



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEM KAYDI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖİDB-İA-002
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Öğrenci için en uygun ders kayıt programının, zamanında oluşturulması için yöntem belirlemek.		
KAPSAMI	Torus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili idari faaliyetleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Ders, şube ve öğretim elemanı görevlendirmelerine ilişkin planlamalar	ÇIKTILARI	Danışman onayı sonrası kayıt yenilemenin sisteme girilmesi, Ders Programı
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, T.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Toros Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar		
İŞ AKIŞ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		

İŞ AKIŞ PLANI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; A[Bölüm Başkanlığı yeni dönemin müfredatını günceller, derslerini açar, kontenjanları belirler.] --> B[Bölüm Başkanları, ders programını Öğrenci Bilgi Sistemine girer.]; B --> C[Bölüm Başkanı her öğrenci için bir danışman atar.]; C --> D{Dersler açılmış mı?}; D -- Evet --> E[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemine ders kayıt tarihlerini girer.]; D -- Hayır --> A; E --> F[Öğrenci bankaya öğrenim ücretini öder.]; F --> G[Öğrenci ÖBS'nde derslerini seçer.]; G --> H[Danışmanı Öğrencinin Ders kaydını onaylar.]; H --> I((İşlem Sonu));</pre>	Bölüm Başkanı Bölüm Başkanı Öğrenci İşleri Memuru Mali İşler Şube Müdürü, Öğrenci Öğrenci Danışman	Torus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Torus Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu