



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

DÖNEM SONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | ÖİDB-İA-003 |
| İlk Yayın Tarihi | 15.04.2019 |
| Revizyon Tarihi | 13.02.2026 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/2 |

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İŞ AKIŞININ AMACI | Akademik dönemin sonunda yapılacak işlemler için bir yöntem belirlemek. | | |
| KAPSAMI | Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans öğrencilerin mezun edilmesi ve diplomaların zamanında verilmesini destekleyen idari faaliyetleri kapsar | | |
| GİRDİLERİ | Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmış formlar ve Resmi Yazı | ÇIKTILARI | 1.Not Listeleri 2.Geçici Mezuniyet Belgesi 3.Diploma 4.Diploma Eki 5.Mezuniyet Töreni |
| KONTROL KRİTERLERİ | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | | |
| İŞ AKIŞI SORUMLUSU | Öğrenci İşleri Daire Başkanı, | | |

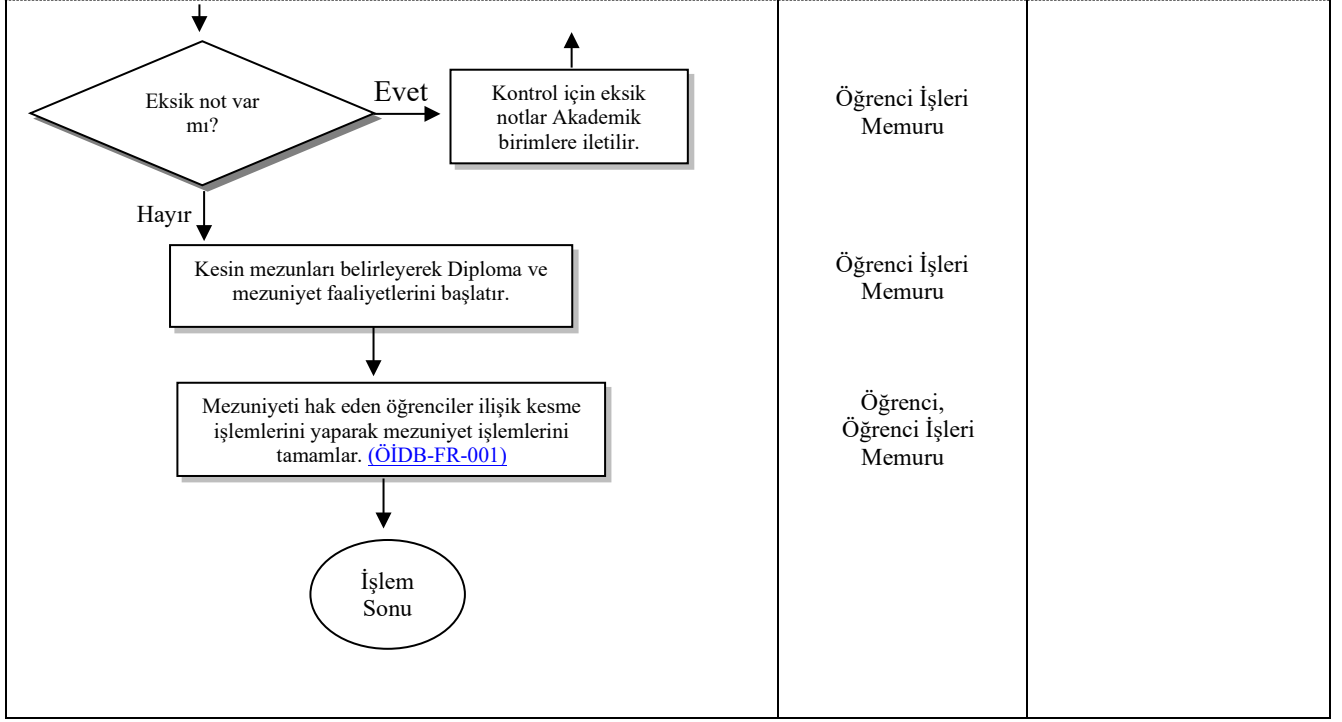
| İŞ AKIŞ PLANI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Akademik birimler mezun olacak öğrencileri belirler ve Birimimize iletir.</p> <p>Akademik birimler notları Öğrenci Bilgi Sistemine girer, Birimimize not listeleri iletir.</p> <p>Eksik not var mı?</p> <p>Evet → Kontrol için eksik notlar Akademik birimlere iletilir.</p> <p>Hayır → Öğrenci Bilgi Sisteminde dönem kapatılır.</p> <p>Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Bütünleme Sınavı not girişlerini açılır.</p> <p>Öğretim görevlisi bütünleme sınavını yapar, Öğrenci Bilgi Sistemine notları girer ve Birimimize not listelerini iletir.</p> <p>Eksik not var mı?</p> <p>Evet → Kontrol için eksik notlar Akademik birimlere iletilir.</p> <p>Hayır → Öğretim Görevlilerine Tek Ders Sınav not girişi yetkisi verilir.</p> <p>Öğretim görevlisi tek ders sınavını yapar, Öğrenci Bilgi Sistemine notları girer ve Birimimize not listeleri iletir.</p> | <p>Bölüm Başkanları</p> <p>Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği</p> | <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> |

| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| Birim Kalite Temsilcisi | Birim Sorumlusu | Kalite Yönetim Kurulu |



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DÖNEM SONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | ÖİDB-İA-003 |
| İlk Yayın Tarihi | 15.04.2019 |
| Revizyon Tarihi | 13.02.2026 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 2/2 |



Öğrenci İşleri Memuru

Öğrenci İşleri Memuru

Öğrenci,
Öğrenci İşleri Memuru

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu