

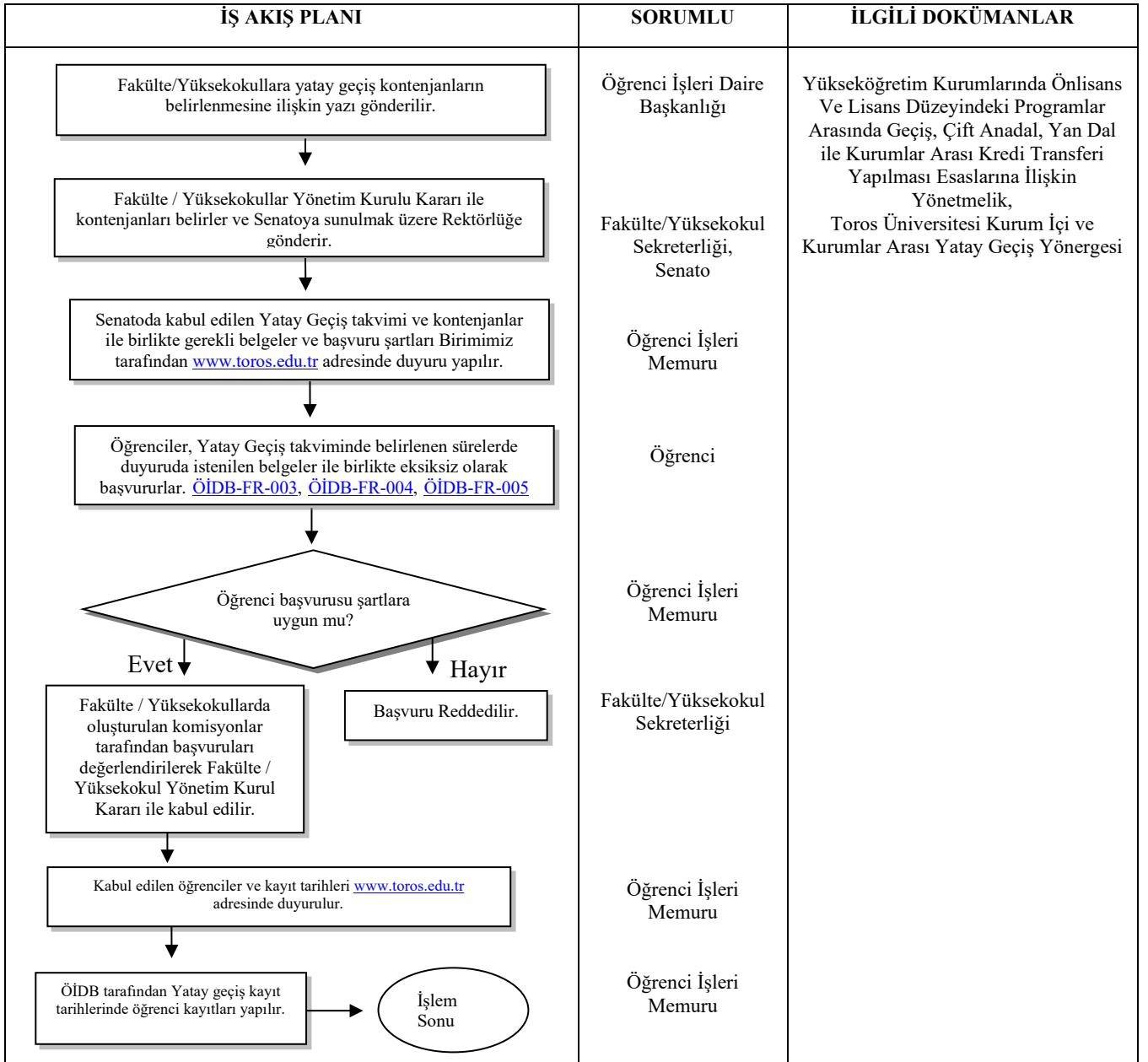


ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖİDB-İA-005
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞIN AMACI	Torus Üniversitesi'ne Yatay Geçiş ile kayıt yaptıracak Öğrencilerin kayıt işlemlerinin eksiksiz, doğru ve zamanında gerçekleşmesi için yöntem belirlemek.		
KAPSAMI	Torus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Yatay Geçiş kayıt işlemlerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar		
GİRDİLERİ	Yatay Geçiş Başvuru Formu ve başvuru için gerekli belgeler	ÇIKTILARI	1.Öğrenci dosyası 2.Öğrenci Kimliği 3.Öğrenci Belgesi
KONTROL KRİTERLERİ	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Toros Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi		
İŞ AKIŞ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Akademik Birimler		



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu