



**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI BAŞVURU İŞ**  
**AKIŞI**

Doküman No	ÖİDB-İA-013
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

<b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>	Torus Üniversitesinde misafir öğrenci başvuru ve kabulü için izlenecek adımları belirlemek		
<b>KAPSAMI</b>	Öğrenciler		
<b>GİRDİLER</b>	Öğrenci Kimlik Kartı Başvuru Formu, Dekont	<b>ÇIKTILAR</b>	Öğrenci Kimlik Kartı
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	----		
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		

<b>İş Akışı Adımları</b>	<b>Sorumlu</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Kimliğini kaybeden ve kimliği hasar gören öğrenci kimliğini yenilemek için bu formu doldurur. (<a href="#">ÖİDB-FR-007</a>)</p> <p>Formun ekinde kimlik ücreti dekontunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verir.</p> <p>Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı öğrenciye yeni bir kimlik için bu formu onaylar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderir.</p> <p>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı öğrenciye yeni bir kimlik düzenler ve verir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p>	

<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu