



KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ
TANITIM FİLMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KİTM-İA-005
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitede yıl içinde gerçekleşen etkinliklerin video çekimlerinin bir araya getirilerek tanıtım videosunun oluşturulması sürecini tanımlamak.		
KAPSAMI	Üniversitede yıl içinde gerçekleşen etkinliklerin video çekimlerinin bir araya getirilerek tanıtım videosunun oluşturulması sürecini kapsar.		
GİRDİLER	Üniversite etkinliklerinde çekilen videolar.	ÇIKTILAR	Üniversite tanıtım videosu.
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Yazılı ve Görsel Yayın Birimi Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İdari ve akademik birimler, öğrenci toplulukları tarafından tanıtım filmleri için talepler Genel Sekreterliğe iletilir. Gelen talepler Genel Sekreterlik tarafından onaylanıp Kurumsal İletişim ve Tanıtım Müdürüne gerekli çalışmaların yapılması konusunda talimat verilir.</p>	Genel Sekreterlik	EBYS'den gelen yazı
<p>KİT Müdürü Genel Sekreterlik tarafından gelen talimat doğrultusunda Yazılı ve Görsel Yayın Birimine gerekli çalışmaların hazırlanması konusunda talimat verir.</p>	KİT Yazılı ve Yazılı ve Görsel Yayın Birimi	EBYS'den gelen yazı
<p>Yazılı ve Görsel Yayın Birimi ve KİT Müdürü organize bir şekilde çalışarak tanıtım videosu planlaması yapılır. Çekilecek tanıtım filminin senaryosu yazılır, çekim planı oluşturur, gerekli çekimleri plan doğrultusunda gerçekleştirilir, seslendirme hazırlanır, gerekli durumlarda dışarıdan seslendirme hizmeti alır, kullanılacak müzik seçilir ve montajı yapılır.</p>	Yazılı ve Görsel Yayın Birimi	Hazırlanan video çalışması
<p>Filmleri web sitesinde yayınlanır ve reklam alanları oluşturulur. Uygun görüldüğü halde sosyal medya reklamları planlaması oluşturulur ve bunun takibi yapılır.</p>	KİT Müdürü	Video çalışması
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan
Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı
Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı
Kalite Yönetim Kurulu