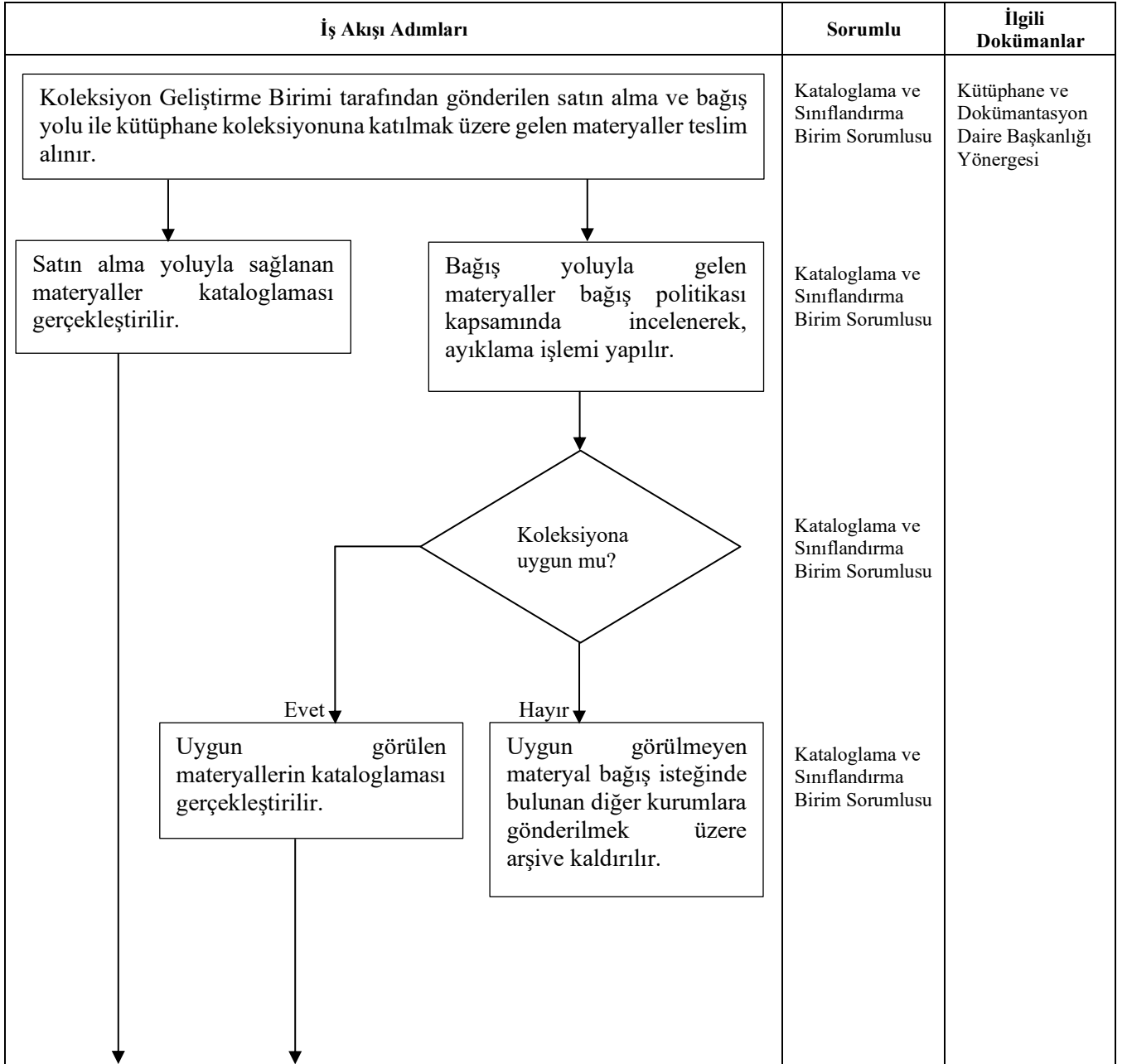




**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
KATALOGLAMA VE SINIFLANDIRMA  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	KDDB-İA-003
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/2

<b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>	Bağış ya da satın alma yoluyla sağlanan kütüphane materyalinin bilimsel yöntemler uyarınca kataloglaması, sınıflandırılması, kaydedilmesi, etiketlenmesi ve kütüphane otomasyon programına kaydedildikten sonra kullanıcıların yararlanmasına hazır duruma getirilmesi.		
<b>KAPSAMI</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesindeki sağlanan kütüphane materyalleridir.		
<b>GİRDİLER</b>	Materyal	<b>ÇIKTILAR</b>	
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	-----		
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	Kataloglama ve Sınıflandırma Birim Sorumlusu		

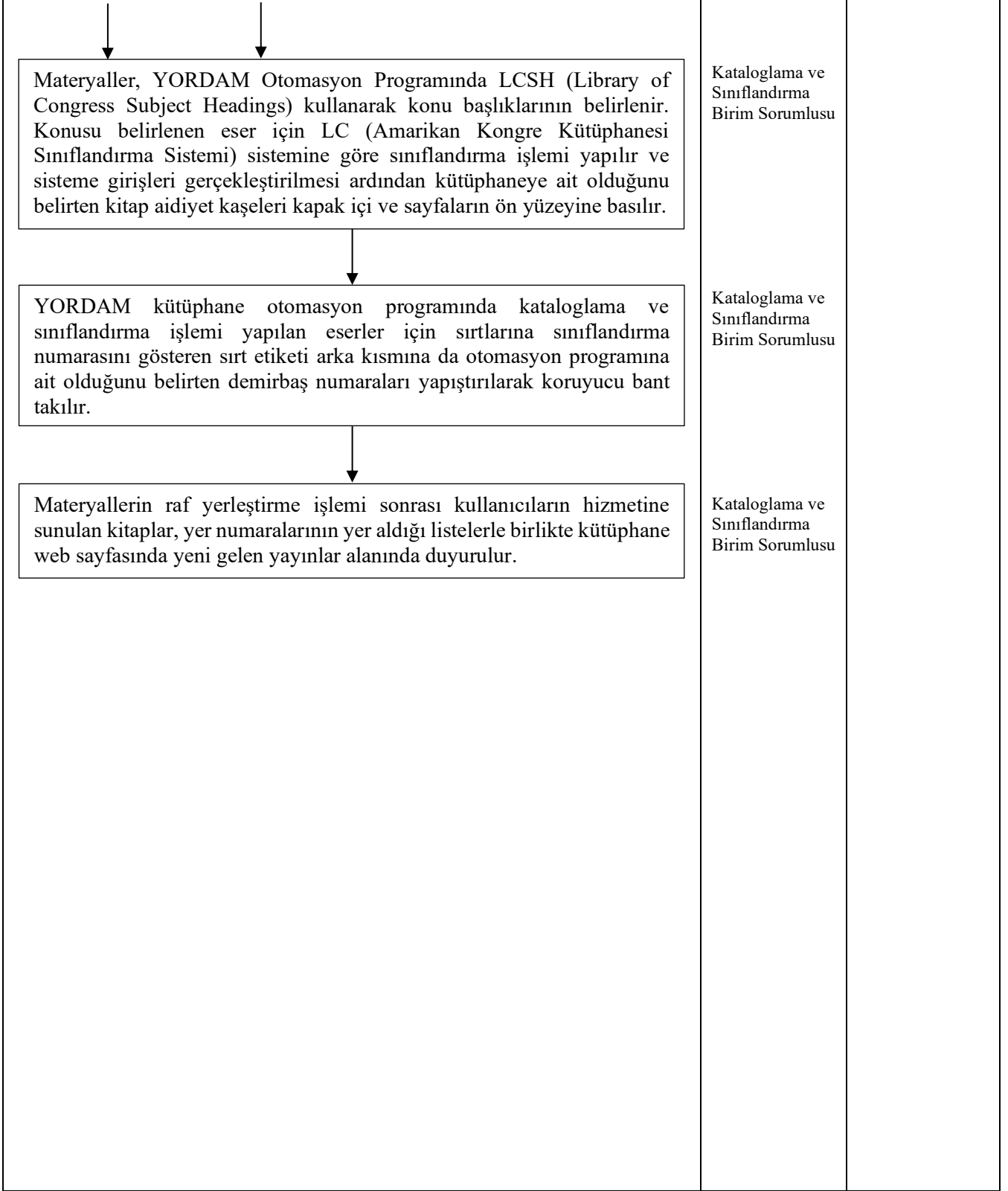


<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
KATALOGLAMA VE SINIFLANDIRMA  
İŞ AKIŞI**

<b>Doküman No</b>	KDDB-İA-003
<b>İlk Yayın Tarihi</b>	15.04.2019
<b>Revizyon Tarihi</b>	13.02.2026
<b>Revizyon No</b>	01
<b>Sayfa</b>	2/2



<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu