



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜRELİ YAYINLAR SATIN ALMA
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	KDDB-İA-004
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞININ AMACI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı süreli yayınlar koleksiyonunu geliştirerek kullanıcı hizmetine sunmak.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde satın alınan süreli yayınlardır.		
GİRDİLER	EBYS Yayın İstek Formu , EBYS Satın Alma İstek Formu	ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu		

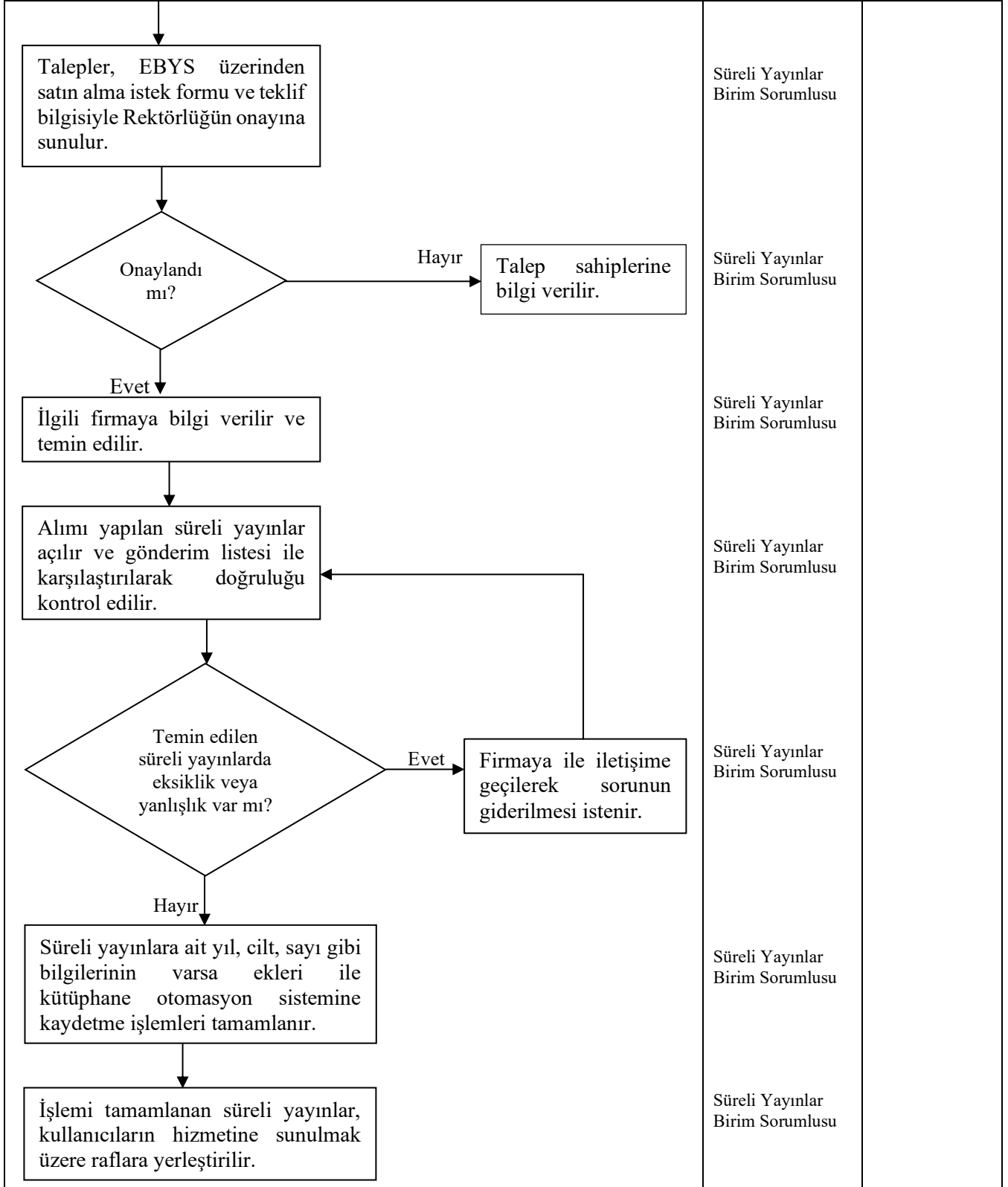
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik ve idari personel taleplerini EBYS üzerinden Yayın Talep Formu ile; öğrenciler ise taleplerini Kütüphane Öğrenci Yayın Talep Formu üzerinden iletirler.</p> <p>İlgili birim personeli tarafından gelen talepler incelenir.</p> <p>Talep bilgileri doğru mu?</p> <p>Evet</p> <p>Uygun görülen talepler işleme alınır.</p> <p>Tahmini bir bedel hesaplanması için süreli yayının temin edileceği firmadan fiyat teklifi alınır.</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teklifler e-posta yoluyla bilgi verilir.</p>	<p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi</p>

Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Sistem Onayı Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Kalite Yönetim Kurulu
--	--	--



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜRELİ YAYINLAR SATIN ALMA
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	KDDB-İA-004
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	2/2



Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Sistem Onayı Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Kalite Yönetim Kurulu
--	--	--