



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
TEZLERİN KABULÜ İŞ AKIŞI**

Doküman No	KDDB-İA-005
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Toros Üniversitesi bünyesinde hazırlanan tezlerin kullanıcı hizmetine sunulması ve araştırmalarda kullanılmasını sağlamak.		
KAPSAMI	Toros Üniversitesi bünyesinde hazırlanan tezlerdir.		
GİRDİLER	Tezler, Tezlere İlişkin Enstitü Tarafından Gönderilen Resmi Yazılar	ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Tezler Birimi Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Enstitülerden gönderilen basılı tezler teslim alınır.</p> <p>Teslim alınan tezlerin resmi yazıları kontrol edilir.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Enstitüye bildirilir ve eksiklerin tamamlanması istenir.</p> <p>Evet</p> <p>Tezlerin bibliyografik künyeleri kataloglama kurallarına uygun olarak Kütüphane Otomasyon Sistemine kaydedilir, etiketlenir ve web üzerinde web taramaya açılır.</p>	<p>Tezler Birimi Sorumlusu</p> <p>Tezler Birimi Sorumlusu</p> <p>Tezler Birimi Sorumlusu</p> <p>Tezler Birimi Sorumlusu</p>	<p>Toros Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Yönergesi</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu