



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖRSEL- İŞİTSEL MATERYALLERİ
İŞ AKIŞI**

Doküman No	KDDB-İA-010
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak kitap dışı materyalleri kullanıcı hizmetine sunmak.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Görsel-İşitsel materyalleridir.		
GİRDİLER	CD, DVD, Sesli Kitap	ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Satın ya da bağış yoluyla sağlanan kitap dışı materyallerin kontrolü sağlanır.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Talepte bulunan farklı mercilere gönderilmek üzere arşive kaldırılır.</p> <p>Evet</p> <p>Kontrol edilen materyallerin Kataloqlama uzmanı tarafından YORDAM otomasyon programına kayıtlarının yapılması sağlanır.</p> <p>Kütüphane otomasyon programına kaydı gerçekleşen materyallere demirbaş bilgileri yazılarak etiketleme işlemi gerçekleştirilir.</p>	<p>Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu</p> <p>Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu</p> <p>Kataloqlama Uzmanı</p> <p>Kataloqlama Uzmanı</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi</p>

Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Sistem Onayı Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Kalite Yönetim Kurulu
--	--	--