



DESTEK HİZMETLERİ AKIŞI

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | İMİD-İA-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 15.04.2019 |
| Revizyon Tarihi | 13.02.2026 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/1 |

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------|--------|
| İŞ AKIŞININ AMACI | Destek hizmetleri işlemlerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmesi | | |
| KAPSAMI | Toros Üniversitesi İdari İşler Şube Müdürlüğü İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar | | |
| GİRDİLER | Gelen evrak | ÇIKTILAR | Tebliğ |
| KONTROL KRİTERLERİ | DD-01-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | | |
| İŞ AKIŞI SORUMLUSU | Birim Sorumlusu /Müdür | | |

| Destek Hizmetleri İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--|---|
| <pre>graph TD; A[İhtiyacın ortaya çıkması] --> B{İhtiyacın ön değerlendirilmesi}; B -- Havı --> C[Eksikliklerin giderilmesi için ilgili birime]; C --> B; B -- Evet --> D{Üst yönetim onayı}; D -- Havı --> E[İşlemin Sonlandırılma]; D -- Evet --> F[İlgili Personelin görevlendirilmesi]; F --> G[İhtiyacın giderilmesi];</pre> | <p>Tüm Akademik ve İdari Birimler</p> <p>İMİD/İdari İşler Şube Müdürlüğü</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı/Genel Sekreter</p> <p>İdari İşler Müdürü</p> <p>Görevli personel</p> | <p>Telefon, mail, üst yazı, sözlü talep</p> <p>Gereke/ ödenek</p> <p>Görevlendirme, talimat</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi | Sistem Onayı Birim Sorumlusu | Yürürlük Onayı Kalite Yönetim Kurulu |
|--|--|--|



DESTEK HİZMETLERİ AKIŞI

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | İMİD-İA-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 15.04.2019 |
| Revizyon Tarihi | 13.02.2026 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/1 |

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu