



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI**
TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No	KDDB-GT-003
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Kütüphanenin tüm yayın koleksiyonunun sağlanmasından kullanıcıya sunulacak duruma getirilmesine kadar yapılan kütüphanecilik işlemlerinin yönetim, organizasyon ve denetimini yapmak,
- Organizasyonel olarak Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama Birimi, Kataloglama ve Sınıflandırma Birimi, Süreli Yayınlar Birimi ve Tezler Biriminin işleyişinden sorumlu olmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için aradığı şartları taşımak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu