



**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA BAŞVURUSU İŞ**  
**AKIŞI**

Doküman No	ÖİDB-İA-014
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

<b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>	Toros Üniversitesi diplomasını kaybeden veya tahrip olan mezunların ikinci nüsha diploma taleplerinin düzenli, güvenilir ve mevzuata uygun şekilde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamaktır.		
<b>KAPSAMI</b>	Öğrenciler		
<b>GİRDİLER</b>	İkinci Nüsha Diploma Başvuru Formu Gazete İlanı	<b>ÇIKTILAR</b>	İkinci Nüsha Diploması
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		

<b>İŞ AKIŞI ADIMLARI</b>	<b>SORUMLU</b>	<b>İLGİLİ DOKÜMANLAR</b>
<p>Diplomasını kaybeden veya diploması tahrip olan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. (<a href="#">ÖİDB-FR-010</a>)</p> <p>↓</p> <p>Eğer diploma kayıp ise, ulusal bir gazetede ilan verilerek ilan örneği başvuru formuna ek olarak sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Eğer diploma tahrip olmuş ise, tahrip olan diploma başvuru formuna ek olarak sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Başvuru kaydı oluşturulur ve başvuru nedeni kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>Mezuniyet bilgileri kontrol edilir ve "ikinci nüsha" ibaresi eklenerek diploma basımı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Diploma yetkili kişilerce imzalanır ve mühürlenir.</p> <p>↓</p> <p>İkinci nüsha diploma ilgili kişiye imza karşılığı teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/ Öğrenci İşleri Daire Başkanı</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru, Öğrenci</p>	<p>Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu