



KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ
ÜNİVERSİTE YAYIN İŞLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	KİTM-İA-004
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitenin kitap, dergi, gazete, broşür, matbu evrak, tanıtım materyali ve her türlü yazılı kaynağının baskıya hazır hale getirilmesi ve basılması sürecini tanımlamak.		
KAPSAMI	Üniversite kitap, dergi, gazete, broşür, matbu evrak, tanıtım materyali ve her türlü yazılı kaynağının baskıya hazır hale getirilmesi ve basılması sürecini kapsar.		
GİRDİLER	KYS'de tanımlanmış formlar ve Resmi Yazı	ÇIKTILAR	Cevap Yazıları ve Talepler
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Yazılı ve Görsel Yayın Birimi Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İdari ve akademik birimler, öğrenci toplulukları tarafından basılı yayın talepleri Genel Sekreterliğe iletilir.</p>	Genel Sekreterlik	EBYS'den gelen üst yazı
<p>Genel Sekreterlik tarafından onaylanıp Kurumsal İletişim ve Tanıtım Müdürüne gerekli çalışmaların yapılması konusunda talimat verilir.</p>	KİT Yazılı ve Görsel Yayın Birimi	EBYS'den gelen üst yazı
<p>KİT Müdürü Genel Sekreterlik tarafından gelen talimat doğrultusunda Yazılı ve Görsel Yayın Birimine gerekli çalışmaların hazırlanması konusunda talimat verir.</p>	KİT Müdürü	EBYS'den gelen üst yazı
<p>Yazılı ve Görsel Yayın Birimi tarafından istenilen çalışmalar hazırlanır, tasarlanır, baskıya hazır hale getirilir ve KİT Müdürüne sunulur.</p>	Yazılı ve Görsel Yayın Birimi	Hazırlanan çalışmalar
<p>KİT Müdürü baskıya hazır hale getirilen her türlü materyali inceler, onaylar ve Yazılı ve Görsel Yayın Birimi sorumlusuna baskıya gönderilmesi yönünde talimat verir.</p>	KİT Müdürü	Hazırlanan çalışmalar
<p>Yazılı ve Görsel Yayın Birimi tarafından basılacak olan her türlü materyal matbaaya gönderilir ve baskı sürecinde kontrol edilir. Basılı kaynak teslim alınıp ilgili birimlere iletilir.</p>	Yazılı ve Görsel Yayın Birimi	Hazırlanan çalışmalar
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan
Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı
Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı
Kalite Yönetim Kurulu