



KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ
KALİTE TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	KİTM- GT-004
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Kurumsal İletişim ve Tanıtım Müdürüne bağlı çalışır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Biriminde kalite güvence kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Birim kalite çalışmalarını planlamak, takip etmek ve sonuçlarını ilgili makamlara raporlamak.
- Kalite Kurulu tarafından belirlenen strateji, politika ve uygulamaların birime aktarılmasını sağlamak.
- Birime ait Stratejik Plan, Faaliyet Planı, Kalite Güvence Süreçleri, Göstergeler ve Performans Sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek.
- İç ve dış değerlendirme süreçlerinde (öz değerlendirme, iç değerlendirme, dış değerlendirme vb.) gerekli veri ve dokümanların hazırlanmasını koordine etmek.
- Kalite Komisyonu çalışmalarına aktif katkı sağlamak.
- Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) için gereken bilgilerin toplanmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- Kalite Kurulu tarafından talep edilen rapor, veri ve belgeleri zamanında sunmak.
- Birim kalite süreçleriyle ilgili gelişmeleri yönetime düzenli olarak bildirmek.
- Kalite süreçleri, kalite güvencesi sistemi, akreditasyon ve iyileştirme faaliyetleri hakkında birim personelinin bilgilendirmek.
- Kalite ile ilgili toplantı, eğitim, çalıştay ve bilgilendirme etkinliklerine katılmak ve birim içinde yaygınlaştırmak.
- Birimde yürütülen tüm süreçlerde iyileştirme fırsatlarının tespit edilmesine katkı sağlamak.
- İdari personel geri bildirimlerinin kalite süreçlerine yansıtılmasını koordine etmek.
- Süreç iyileştirme çalışmalarında kalite kurulu ile iş birliği yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- En az ön lisans mezunu olmak.
- Kurumsal iletişim ve tanıtım alanında en az 5 yıl deneyim sahibi olmak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu