



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DOKÜMAN LİSTESİ

Doküman No	BİDB-LS-001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

Sıra No	Doküman Kodu	Doküman Adı	Sorumlu Kişi/Birim	Amacı
1	BİDB-FR-001	Teknik Servis Talep Formu	Teknik Destek Personeli / Destek Şefi	Üniversite personelinin teknik destek taleplerinin kayıt altına alınması ve ilgili birime yönlendirilmesini sağlamak.
2	BİDB-FR-002	Teknik Servis İnceleme Formu	Teknik Destek Personeli	Arızalı cihazların incelenmesi, yapılan işlemler ve sonuçların kayıt altına alınmasını sağlamak.
3	BİDB-FR-003	IP Telefon Abonelik Formu	Ağ ve Sistem Birim Sorumlusu	Üniversite personeline IP telefon hattı tahsis edilmesi ve abonelik işlemlerinin kayıt altına alınmasını sağlamak.
4	BİDB-OŞ-001	Organizasyon Şeması	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birimlerinin görev ve sorumluluk dağılımını göstermek.
5	BİDB-İA-001	Bakım Onarım Teknik İş Akışı	Teknik Hizmetler Şube Müdürü / Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu	Üniversitede kullanılan bilişim cihazlarının bakım ve onarım süreçlerinin planlı ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.
6	BİDB-İA-002	Kamera Görüntü Talebi İş Akışı	Ağ ve Sistem Şube Müdürü / Ağ ve Sistem Birim Sorumlusu	Güvenlik kamera görüntülerine ilişkin taleplerin mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
7	BİDB-İA-003	Güvenlik Kamerası Kurulum Talebi İş Akışı	Ağ ve Sistem Birim Sorumlusu	Üniversite birimlerinde kurulacak yeni güvenlik kamerası kurulum sistemlerinin talep, değerlendirme ve kurulum süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DOKÜMAN LİSTESİ

Doküman No	BİDB-LS-001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

8	BİDB-PR-001	Bilgi İşlem Prosedürü	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Üniversite bünyesinde yürütülen bilgi teknolojileri hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
9	BİDB-GT-001	Bilgi İşlem Daire Başkanı Görev Tanımı	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Bilgi İşlem Daire Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
10	BİDB-GT-002	Ağ ve Sistem Şube Müdürü Görev Tanımı	Ağ ve Sistem Şube Müdürü	Üniversite ağ altyapısı, sunucu ve sistem yönetimi faaliyetlerini yürütmek.
11	BİDB-GT-003	Teknik Hizmetler Şube Müdürü Görev Tanımı	Teknik Hizmetler Şube Müdürü	Üniversitede kullanılan bilişim donanımlarının bakım ve teknik destek hizmetlerini yürütmek.
12	BİDB-GT-004	Yazılım Şube Müdürü Görev Tanımı	Yazılım Şube Müdürü	Üniversite yazılım sistemlerinin geliştirilmesi ve yönetimini sağlamak.
13	BİDB-GT-005	Ağ ve Sistem Birim Sorumlusu Görev Tanımı	Ağ ve Sistem Birim Sorumlusu	Üniversite ağ altyapısının ve sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak.
14	BİDB-GT-006	Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu Görev Tanımı	Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu	Teknik destek, bakım ve onarım faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DOKÜMAN LİSTESİ

Doküman No	BİDB-LS-001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

15	BİDB-GT-007	Yazılım Birim Sorumlusu Görev Tanımı	Yazılım Birim Sorumlusu	Üniversite bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve yazılım destek faaliyetlerini yürütmek.
16	BİDB-GT-008	Yazılım Destek Personeli Görev Tanımı	Yazılım Destek Personeli	Kurum yazılımlarının geliştirilmesi, güncellenmesi ve yazılım süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
17	BİDB-GT-009	Teknik Destek Personeli Görev Tanımı	Teknik Destek Personeli	Teknik destek, bakım ve onarım faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
18	BİDB-TL-001	İz Kayıtları Yönetimi Talimatı	Ağ ve Sistem Şube Müdürü	Üniversite bilgi sistemlerinde oluşan log kayıtlarının saklanması ve yönetilmesini sağlamak.
19	BİDB-LS-001	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Doküman Listesi	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Birim tarafından kullanılan tüm dokümanların kayıt altına alınmasını ve güncel tutulmasını sağlamak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu