



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**DESTEK HİZMETLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	İMİD-İA-001
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

<b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>	Destek hizmetleri işlemlerinin uygun şekilde yürütülmesi		
<b>KAPSAMI</b>	Toros Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün destek hizmetleri faaliyetlerini kapsar		
<b>GİRDİLER</b>	EBYS Gelen Evrak, Talep Formu	<b>ÇIKTILAR</b>	Talep edilen destek hizmetinin sağlanması
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatın Hakkında Kanun Hükmünde Kararname		
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	İdari İşler Şube Müdürü		

Destek Hizmetleri İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[İhtiyacın ortaya çıkması] --&gt; B{İhtiyacın ön değerlendirilmesi}; B -- Hayır --&gt; C[Eksikliklerin giderilmesi için ilgili birime gönderilmesi]; C --&gt; A; B -- Evet --&gt; D{Üst yönetim onayı}; D -- Hayır --&gt; C; D -- Evet --&gt; E[İşlemin Sonlandırılması]; E --&gt; F[İlgili Personelin görevlendirmesi]; F --&gt; G[İhtiyacın giderilmesi];</pre>	İMİD/ İdari İşler Şube Müdürlüğü  İdari ve Mali İşler Daire Başkanı/ Genel Sekreter  İdari İşler Müdürü  Görevli Personel	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatın Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, EBYS Gelen Evrak ve Talep Formu

<b>Hazırlayan</b> Birim Kalite Temsilcisi	<b>Sistem Onayı</b> Birim Sorumlusu	<b>Yürürlük Onayı</b> Kalite Yönetim Kurulu
--	--	--