



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KALİTE HEDEFLERİ**

Doküman No	<b>YİM-KH-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>05.03.2025</b>
Revizyon Tarihi	<b>13.02.2026</b>
Revizyon No	<b>01</b>
Sayfa	<b>1/1</b>

**Kalite politikamız çerçevesinde oluşturduğumuz hedefler:**

- Gelen evrakların aynı gün içerisinde EBYS' ye kaydı ve havalesinin yapılma oranını %95 seviyesinde tutmak.
- Kurum dışı yazışmalarda uygunluk kontrolünden dönen (iade edilen) evrak oranını %3'ün altına düşürmek.
- Mühürlenmiş evrakların aynı iş günü içerisinde KEP veya posta/kuryeye verilme oranını %90 seviyesinde sağlamak.
- EBYS üzerinde hatalı dosya planı seçimi oranını %1'in altına düşürmek.
- Yazı İşleri ve EBYS personeline yılda en az 1 kez "Resmî Yazışma Güvenliği, Gizlilik Dereceleri ve EBYS Veri Koruma" eğitimi verilmesi.
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslara uyum oranını artırmak; yazı format hatası nedeniyle yapılan geri bildirimleri azaltmak (yıllık hedef %10 iyileşme).
- Gereksiz çıktı alınan evrak oranını azaltmak; EBYS üzerinden "tamamen dijital" işlenen evrak sayısını yıllık %15 artırmak.

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Sistem Onayı**

Birim Sorumlusu

**Yürürlük Onayı**

Kalite Yönetim Kurulu