



İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman No	İKDB-PR-002
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1

1. Amaç

Üniversite personelinin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek, kurumsal verimliliği artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesini düzenlemektir.

2. Kapsam

Bu prosedür, Toros Üniversitesi bünyesinde görev yapan tüm idari personeli kapsar.

3. Dayanak

Bu prosedür, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Toros Üniversitesi iç düzenlemeleri ve kalite yönetim sistemi esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

4. Sorumluluklar

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı: Eğitim ihtiyaç analizi yapmak, yıllık eğitim planını hazırlamak ve uygulamak
- Birim Yöneticileri: Personelin eğitim ihtiyaçlarını bildirmek ve katılımı sağlamak
- Personel: Planlanan eğitimlere katılım sağlamak

5. Uygulama Esasları

- Eğitim ihtiyaçları yıllık olarak analiz edilir.
- Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı hazırlanarak üst yönetimin onayına sunulur.
- Eğitimler; yüz yüze, çevrim içi veya karma yöntemlerle gerçekleştirilebilir.
- Eğitim sonunda katılım değerlendirme yapılır.
- Gerekli durumlarda eğitim etkinliği ölçülerek iyileştirme yapılır.

6. Kayıtlar

Eğitim planları, katılım listeleri ve değerlendirme formları İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından saklanır.

7. Yürürlük

Bu prosedür, Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.

Hazırlayan
Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı
Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı
Kalite Yönetim Kurulu