



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI
VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	ÖİDB-PR-002
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, Toros Üniversitesi'nde yeni program ve derslerin tasarlanması, mevcut programların geliştirilmesi, güncellenmesi ve yeterliliklerinin belirlenmesine ilişkin süreçlerin sistematik, planlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür; ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının tasarımı, geliştirilmesi, revizyonu ve kapatılması süreçlerini kapsar.

3. Dayanak

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- YÖK Mevzuatı
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)
- Bologna Süreci esasları
- Toros Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Senato kararları

4. Tanımlar

- **Tasarım:** Yeni program/ders oluşturma süreci
- **Geliştirme:** Mevcut programların iyileştirilmesi
- **Program yeterlilikleri:** Mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler
- **Paydaş:** Öğrenci, akademisyen, iş dünyası ve dış paydaşlar

5. Süreç Girdileri

- YÖK kararları ve mevzuat
- TYYÇ yeterlilikleri
- Bologna bilgi paketi
- Paydaş geri bildirimleri
- Stratejik plan hedefleri
- Piyasa ve sektör ihtiyaç analizleri

6. Tasarım ve Geliştirme Aşamaları

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI
VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	ÖİDB-PR-002
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

6.1 Planlama

Program/ders tasarım süreci planlanır, sorumlular belirlenir.

6.2 Girdi Analizi

Gerekli tüm iç ve dış gereklilikler analiz edilir.

6.3 Tasarımın Oluşturulması

- Program çıktıları belirlenir
- Ders planı hazırlanır
- AKTS kredileri tanımlanır

6.4 Doğrulama

Tasarımın mevzuata ve TYYÇ'ye uygunluğu kontrol edilir.

6.5 Geçerli Kılma

Paydaş görüşleri ve senato onayı ile uygunluk doğrulanır.

6.6 Revizyon

Programlar belirli periyotlarda güncellenir.

7. Sorumluluklar

- Akademik birimler: Tasarım ve geliştirme süreçlerinin yürütülmesi
- Bölüm kurulları: Program önerilerinin hazırlanması
- Eğitim komisyonu: Değerlendirme ve koordinasyon
- Senato: Onay makamı
- Kalite Koordinatörlüğü: Süreç izleme

8. Kayıtların Kontrolü

Tüm süreçlere ilişkin dokümanlar:

- Ders bilgi paketleri
- Senato kararları
- Program açma/güncelleme formları
- Paydaş görüş raporları

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI
VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	ÖİDB-PR-002
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

KYS Dokümantasyon Prosedürü kapsamında muhafaza edilir.

9. İzleme ve Değerlendirme

Programlar:

- Öğrenci başarı oranları
- Mezun geri bildirimleri
- Paydaş memnuniyeti
- İç/dış değerlendirme raporları ile periyodik olarak değerlendirilir.

10. Sürekli İyileştirme

Elde edilen veriler doğrultusunda programlar sürekli iyileştirme (PUKÖ döngüsü) yaklaşımı ile güncellenir.

11. İlgili Dokümanlar

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Ders Açma-Değiştirme Formu

Ders Kapatma Formu

Ders Açma-Değiştirme İş Akışı

Ders Kapatma İş Akışı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu