

	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	ÖİDB-GT-005
		İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

Organizasyondaki Yeri : Öğrenci İşleri Daire Başkanına bağlı görev yapar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimde kalite güvence sistemi çalışmalarının planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini koordine etmek.
- Kurumsal kalite politikaları, hedefleri ve performans göstergelerinin birim düzeyinde uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.
- Birimin iç değerlendirme, öz değerlendirme, program değerlendirme, kurumsal akreditasyon ve diğer kalite süreçlerine ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
- Kalite süreçlerine ilişkin gerekli bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, analiz edilmesini, raporlanmasını ve ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak.
- Birim ile Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili diğer birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Kalite süreçleri kapsamında gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kişi ve birimlerden talep etmek.
- Süreç yönetimi, risk yönetimi, performans izleme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamak.
- İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasını koordine etmek.
- Kalite faaliyetlerine ilişkin kayıtların düzenli olarak tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Birimde kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim, toplantı ve farkındalık çalışmalarını planlamak, yürütmek veya desteklemek.
- Kalite süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak ve ilgili kurul, komisyon veya yöneticilere sunmak.
- Görevlerini ilgili mevzuat, kalite yönetim sistemi gerekleri ve üniversite politikaları doğrultusunda yürütmek.
- Yürüttüğü faaliyetler hakkında birim yöneticisine ve ilgili kalite birimlerine düzenli olarak bilgi vermek ve raporlama yapmak.
- Birim yöneticisi, Kalite Komisyonu veya Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite süreçlerine ilişkin verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler:

- En az lisans mezunu olmak.
- Kalite güvence sistemi ve yükseköğretimde kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak.
- Planlama, koordinasyon, raporlama ve iletişim becerilerine sahip olmak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu