

TOROS ÜNİVERSİTESİ **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Toros Üniversitesinde, yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığı ve bütünlüğünün zarar görmesi veya tehlikeye düşürebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birimler ile kadroların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve kadrolarda ilk defa veya yeniden atanarak çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Toros Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli bilgi ve belgeleri, bunların toplanmasını ve işlemini yürüten birimler ve kadrolar ile bu birim ve kadrolara ilk defa veya yeniden atanarak çalışacak personel ve Üniversite bünyesinde ilk defa veya yeniden çalışacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 12.04.2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Toros Üniversitesi'ni
- b) Rektör: Toros Üniversitesi Rektörü'nü
- c) Senato: Toros Üniversitesi Senatosunu
- ç) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- d) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- e) Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- f) Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,
- g) Gizlilik Dereceli Birim ve Kadro: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu birim ve kadroların makam sıralamasını,
- ğ) Yönetmelik: 14/2/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğini

Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması:

Madde 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır;

- 1) **Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- 2) **Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- 3) **Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- 4) **Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birim ve Kadrolar

Madde 6- (1) Gizlilik dereceli birimler ve kadrolar şunlardır;

- 1) Mütevelli Heyet, Rektörlük, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezleri,
 - 2) Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları,
 - 3) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri.
- (2) Bu birimlerde görev yapanlardan hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu yönergenin 8. maddesinde gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar

Madde 7- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

Madde 8- Üniversite kadrolarına ilk defa veya yeniden atanacak akademik personel ile ilk defa atanacak idari personel hakkında Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

Madde 9- Gerekli görülen hallerde ilgili personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenilebilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Araştırılacak Hususlar

Madde 10- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

a) Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyrukluğ, geçmişte yabancı bir devletin uyrukluğuna girip girmediği,

b) Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup

bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,

ç) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansıyacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı, araştırılır.

Güvenlik Soruşturmasında İzlenecek Usul

Madde 11- (1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ilgili form (Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu) eksiksiz olarak doldurulur.

(2) Doldurulan formlardan birer örnek Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne ve ilgili valiliklere gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

(3) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personelin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla Milli İstihbarat Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılır.

Bu form Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre Emniyet Genel Müdürlüğüne veya ilgili mahalli mülki idare amirliklerine gönderilir.

Gizliliğe Uyuma

Madde 12- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

Madde 13- Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, atamaya yetkili amirler bu yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

Madde 14- (1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek üzere Rektör başkanlığında, Genel Sekreter/Personel Dairesi Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşan "Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılmaz.

(3) Değerleme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Yönetmeliği uygulanır.

Geçici Madde 1- Daha önceki mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılanlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

Yürürlük

EK: 15/01/2019 tarih ve 01/07 sayılı Senato Kararı Ekidir.

Madde 16- Bu Yönerge, Toros Üniversitesi Senatosunca kabulüne ilişkin karar ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.