|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Toros Üniversitesi eğitim-öğretim politikası doğrultusunda elektronik kaynakların kullanılmasını sağlayıp, araştırmacılara araştırma konuları konusunda kaynak sağlamak.  |
| **KAPSAMI** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde abone olunan veri tabanlarıdır.  |
| **GİRDİLER** | Kullanım İstatistikleri, Fiyat Teklifleri, Satın Alma İstek Formu | **ÇIKTILAR** | Sipariş Formu, Lisans Antlaşması, Fatura, Bakım ve Hizmet Sözleşmesi |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | ----- |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Elektronik Kaynaklar Birim Sorumlusu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Mevcut aboneliği olan veri tabanların düzenli periyodlarla alınan kullanım istatistikleri değerlendirilir.Aboneliği devam etmesi düşünülen veri tabanına yönelik satıcı firmadan o yıla ait fiyat teklifi alınır.   Teklifi alınan veri tabanlarının mevcut aboneliklerin devam etmesi için alınan teklifler satın alma istek formuyla birlikte Rektörlüğün onayına sunulur.     Satın alınması uygun bulunması durumunda Konsorsiyum/satıcı firmaya abonelik teyidinin verilmesi, sipariş formu, lisans anlaşması, vb. dokümanların imzalanarak gönderilir. Satıcı firmadan alınan proforma fatura/e-fatura/faturanın İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.   Aboneliği yenilenen veri tabanlarının kütüphanenin web sitesinde duyurusunun gerçekleştirilir.     | Elektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim Sorumlusu | Veri Tabanı Kullanım İstatistikleriFirmadan Sağlanan TekliflerSatın Alma İstek FormuSipariş Formu,Proforma Fatura/e-Fatura/Fatura |