

TOROS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Toros Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Toros Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi,
 - Enstitü: Toros Üniversitesine bağlı enstitüleri,
 - Enstitü Kurulu: Toros Üniversitesinin ilgili enstitüsünün kurulunu,
 - Enstitü Yönetim Kurulu: Toros Üniversitesinin ilgili enstitünün yönetim kurulunu,
 - Mütevelli Heyeti: Toros Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Öğrenci: Lisansüstü öğrenimi için Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
 - Öğrenci İşleri: Toros Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,
 - Rektör: Toros Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Toros Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: (TÜ) Toros Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Akademik yıl

MADDE 5 – (1) Bir akademik yıl, her biri en az ondört haftalık güz ve bahar dönemlerinden oluşur. Lisansüstü programlarda süresi Senato tarafından belirlenen yaz dönemi bulunabilir. Dönem sonu sınavları belirtilen sürelerle dâhil değildir. Zorunlu yaz dönemi olmayan programlarda, Senatonun onayı ile açılacak isteğe bağlı yaz döneminde lisansüstü dersler verilebilir.

Kontenjanlar ve öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrencilerin kontenjanları, başvuran adaylarda aranacak asgari koşullar ve değerlendirme ölçütleri ilgili Enstitünün önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) (**Değişik RG-28/12/2012-28511**) Bir adayın yüksek lisans programına başvurusunun kabul edilebilmesi için lisans diplomasına; doktora programına kabul edilebilmesi için lisans veya yüksek lisans diplomasına ve başvuru programı tezli ise ilgili programın puan türünde, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) veya ALES'e eşdeğer kabul edilen Graduate Record Examination (GRE) veya Graduate Management Aptitude Test (GMAT) ve benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen puana sahip olması gerekir.

(3) (**Değişik RG-7/10/2013-28788**) Doktora ve sanatta yeterlik başvuruları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Doktora programına başvurabilmek için adayların ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80, standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilir. Doktora programına öğrenci kabulünde YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul

edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirilmeye alınacağı, Senato tarafından belirlenir. Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

b) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlar haricinde, ALES'in sözel kısmından 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80, standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilir. Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirilmeye alınacağı, Senato tarafından belirlenir.

c) Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(4) **(Değişik RG-28/12/2012-28511)** Tezli lisansüstü programlarına ALES veya ALES'e eşdeğer kabul edilen sınavların puanı ile öğrenci kabul edilir. Öğrenci kabulünde, ALES puanının yanında gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, giriş sınavı ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlanması gereken diğer koşullar enstitülerin önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(5) Yabancı uyruklu adaylarla yurtdışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabulü akademik ve diğer belgelere dayalı olarak yapılır. Bununla ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(6) Lisansüstü programlara yapılan başvurular ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından kendi bünyesinde oluşturulan en az üç öğretim üyesinden oluşan kabul jürileri tarafından belgeler üzerinden değerlendirilir. Kabul jürisi; Senato tarafından belirlenen ölçütlere göre değerlendirme yaparak adayların programa kabulü konusundaki önerilerini oluşturur. Kesin kabul, jürinin önerilerinin ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ile gerçekleşir ve adaylara duyurulur.

(7) Öğretim dili tamamen İngilizce olan yüksek öğretim programlarından mezun olanlar mezuniyetlerini takiben üç yıl içinde Üniversitenin yüksek lisans programlarına kabul edilmeleri durumunda İngilizce dil yeterliğini sağlamış kabul edilir. Toros Üniversitesi mezunları, mezuniyetlerini takip eden üç yıl içinde Toros Üniversitesi lisansüstü programlarına kabul edilirse İngilizce ile ilgili kabul koşullarını yerine getirmiş sayılırlar.

(8) **(Değişik RG-28/12/2012-28511)** Eğitim dili İngilizce olan bir yüksek lisans programına başvuran öğrencinin İngilizce dilinden muaf olabilmesi için Üniversite tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve sınav sonucunun geçerliliği en çok üç yıl olan ulusal ve/veya uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden Üniversite tarafından belirlenen asgari düzeyde başarılı olduğunu belgelemesi veya Üniversitenin düzenlediği İngilizce yeterlik sınavında başarılı olması gerekir. Kabul edilen adaylardan bu belgeyi sunmayan veya İngilizce yeterlik sınavında yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, İngilizce hazırlık sınıfında öğrenim görür.

Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye veya Üniversitedeki programlar arasındaki yatay geçiş başvuruları; lisansüstü programında, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, en az bir dönem öğrenim görmüş ve başvuru sırasında kayıtlı öğrenci olmak koşulu ile Senato tarafından belirlenen ölçütlere göre Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Yurt dışından alınmış lisans/yüksek lisans diploması denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması gerekir.

(2) Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabul edilebilmesi için, ilgili enstitü anabilim dalları bünyesinde oluşturulan kabul jürisinin olumlu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı gerekir. Kabul jürisi; Senato tarafından belirlenen ölçütler kapsamında öğrencinin ders/kredi eşdeğerlendirmesini yaparak öğrencinin Üniversitede alması gereken intibak derslerini tespit eder.

(3) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süresinin hesabında daha önce öğrenim

gördükleri süreler göz önüne alınır.

(4) Yatay geçiş başvuruları, her yarıyılın başında ve akademik takvimde derslerin başlaması için belirtilmiş tarihlerden önce yapılır. AKTS sistemine bağlı olan üniversiteden/üniversitelerden yapılacak öğrenci geçişleri ilgili mevzuat ve YÖK'ün belirleyeceği esaslara göre yapılır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalının kabulü halinde lisansüstü programda verilen dersleri özel öğrenci statüsünde alabilir. Bu öğrencilere talep etmeleri durumunda, kayıtlı oldukları dersleri ve bu derslerden aldıkları notları gösteren not durum belgesi verilir. Bu belge, diploma veya dereceyi gösteren belge yerine geçmez.

(2) Özel öğrenci statüsünde başvuran adayların; öncelikle İngilizce dil yeterliği için aranan şartları sağlamış olması gerekir.

(3) Özel öğrenciler, sonradan lisansüstü programlara öğrenci olarak kaydolması halinde, özel öğrenci statüsünde alınmış ve (AA), (BA) veya (BB) notlarıyla başarılı oldukları derslerden, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülmesi durumunda en fazla üç adedini lisansüstü programına saydırabilir ve bu dersler genel not ortalaması hesabına katılır.

(4) Özel öğrenciler Üniversitenin öğrencisi sayılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 9 – (1) Kabul edildikleri lisansüstü programı izleyebilmek için eksiklikleri olduğu belirlenen adaylar bilimsel hazırlık programına alınır. Bilimsel hazırlık programının süresi iki dönemi aşamaz ve bu programda geçirilen süre lisansüstü programlardaki süreler dışındadır.

(2) Bilimsel hazırlık programı sırasında öğrenci, kabul edildiği lisansüstü programa yönelik dersler alabilir. Bilimsel hazırlık programı sırasında alınacak dersler, yüksek lisans programına kabul edilen bir öğrenci için lisans seviyesinde; doktora programına kabul edilen öğrenciler için lisans ve/veya yüksek lisans seviyesindeki dersler arasından danışmanı tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programı için alınan derslerin kredileri, öğrencinin kabul edildiği lisansüstü programda kullanılamaz ve lisansüstü programda yer alan derslerin genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Bilimsel hazırlık programında bir öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(5) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az (DD) notu ve en az 2.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması; bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az (CC) notu ve en az 2.50 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

İlk kayıt işlemleri

MADDE 10 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler ile özel öğrenciliğe kabul edilenlerin akademik takvimde belirlenen süreler içinde, gerekli belgeleri Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim ederek Üniversiteye ilk kayıt işlemini yaptırmaları gerekir. Kayıt için gereken belgeler Üniversite tarafından duyurulur. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu için Askerlik Durum Beyanı ve adli sicil belgesi içinde Adli Sicil Durum Beyanı istenir. Süresi içinde kayıt işlemini yaptırmayan veya gerekli belgeleri sağlamayan öğrenciler kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların veya herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları, yapılmış olsa dahi iptal edilir. Üniversite, gerçeğe aykırı beyanda bulunularak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında kayıtlı olan öğrenciler, aynı anda Toros Üniversitesinde lisansüstü öğrenime kayıt yaptıramaz.

Öğrenim süreleri ve ders kayıtları

MADDE 11 – (1) Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, ödemekle yükümlü oldukları dönem öğrenim ücreti ile varsa Üniversite tarafından belirlenmiş olan diğer ücretleri ödedikten sonra, derslerini seçerek ve danışmanlarının onayı ile

dönem kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencilerin dönem kayıtlarını bizzat yaptırmaları gerekir. Açılması halinde, isteğe bağlı yaz döneminde sadece ders alma talebinde bulunan öğrencilerin kayıt yaptırması gerekir.

(2) Güz, bahar ve zorunlu yaz dönemi ders kayıtları süresinde kayıt işlemlerini gerçekleştirilmeyen öğrenciler derslerin başlamasından itibaren ilk iki haftalık sürede yalnız mazeretlerinin kabulü halinde, açılmış olan derslere kayıtlarını yaptırabilirler. Daha önce kayıt yaptırılmış bir dersi veya dersleri bırakma ise sadece ilk hafta içinde mümkündür. Öğrenciler, ikinci haftada daha önce kayıt oldukları bir dersi/dersleri bırakamazlar. Bu süreçte öğrenciler ders kayıtlarını danışmanın onayını alarak bizzat yapmak zorundadır.

(3) Yüksek Lisans eğitime herhangi bir sebeple ara vermiş olan öğrenciler, ek dönemler için üniversitenin belirlediği bir ücreti ödeyerek kayıtlarını sürdürebilirler. Kayıt sürdürme ücreti yıllık ücretin % 20'sini aşamaz ve üniversite senatosunca belirlenir.

Danışmanlık

MADDE 12 – (1) Her öğrenciye, programa kabulünden itibaren ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanın görevi, öğrencinin akademik durumunu izlemek, kayıt, ders ekleme işlemlerinde rehberlik etmektir.

(2) Tezli yüksek lisans programında kayıtlı öğrenciler için ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından, en geç ikinci dönemin sonuna kadar tez danışmanı atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. Yüksek lisans tez danışmanı öğretim üyeleri veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3) Doktora programında kayıtlı öğrenciler için ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından, en geç üçüncü dönemin başına kadar tez danışmanı atanması zorunludur. Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. İkinci tez danışmanının da doktora derecesine sahip olması gerekir.

Öğretim programları ve ders yükü

MADDE 13 – (1) Diploma düzeyi ve o alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı dikkate alınarak, her bir lisansüstü öğretim programında öngörülecek dersler ile Üniversite ve AKTS kredileri, ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karşılanır.

(2) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan dersleri alması, öğrencinin akademik/tez danışmanının gerekçeli açıklamasına dayanarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Derslerin kredi değerleri

MADDE 14 – (1) Bir lisansüstü dersin Üniversite kredisi değeri, haftalık ders saatinin 1,0 katı ile haftalık uygulama saatinin 0,5 katının toplamıdır. Öğretim programında yer alan bir dersin AKTS kredisi, o derse ilişkin teorik ve uygulamalı ders saatleri ile öngörülen diğer faaliyetler için gerekli toplam çalışma saatleri göz önüne alınarak hesaplanır.

(2) Lisansüstü derslerinin kredi değerleri ve hangilerinin not ortalaması hesabında dikkate alınacağı ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından kararlaştırılır. İsteğe bağlı yaz döneminde her ders için, güz ve bahar dönemlerinde yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır.

Sınavlar

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin, her ders için düzenlenebilecek ara sınav/sınavlar dışında, dönem sonu sınavına da girmeleri gerekir. Öğretim üyesinin ders planında belirtmesi kaydıyla, ara sınav ve/veya dönem sonu sınavı yerine, dersin niteliğine göre öğrenciye proje/dönem içi çalışması ve benzeri yaptırılabilir.

(2) Kabul edilebilir bir mazereti nedeniyle sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Düzenlenecek mazeret sınavı, onbeş gün içerisinde yapılır. Bu durumda öğretim üyesi tarafından ilgili ders için (I) (Eksik) notu verilir. (I) notunun diğer bir harf notuna çevrilmesinde bu Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

(3) Öğretim üyeleri, ilgili birimlerin onayını almadan dönem sonu sınavının zamanını ve tarihini değiştiremez.

(4) Bir dersten başarılı sayılmak için o dersten yarıyıl notu olarak, yüksek lisans ve sanatta yeterlik öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise (CB) notunu almış olması gerekir. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri azami ders alma süresi içinde tekrarlamak veya seçmeli derslerle ilgili anabilim dalınca eşdeğerliği kabul edilen dersleri almak zorundadırlar.

(5) Ders değerlendirme ve/veya sınav evrakları, ilgili dönemin bitiş tarihinden itibaren Senato tarafından belirlenen süreyle Üniversite arşivinde saklanır ve bu sürenin sonunda usulüne uygun olarak imha edilir.

Maddi hata

MADDE 16 – (1) Bir sınavın sonucuna, ilanı tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde itiraz edilebilir. Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından açıklanan, dönem sonu ders notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğretim elemanının başvurusu üzerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Belli bir dönemde yer alan tüm maddi hataların en geç izleyen dönemin kayıt süresi başlamadan düzeltilmiş olması gerekir.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 17 – (1) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, derse devam, derse katılım, dönem içi sınav ve/veya çalışmaları ile dönem sonu sınavı ve/veya proje çalışması sonuçlarına göre ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Dersler, bu Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilir. Dersin ne şekilde değerlendirileceği değerlendirme ölçütlerinin ağırlığının ne olacağı dönem başında ilgili öğretim üyeleri tarafından ders planında belirtilir.

(2) Öğrencilere kayıt oldukları her ders için aşağıdaki notlardan biri verilir. Yüksek lisans öğrencisinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, o dersten dönem sonu notu olarak kredili ders ise en az (CC), kredisiz ders ise (S) notu alması gerekir. Doktora öğrencisinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, o dersten dönem sonu notu olarak kredili ders ise en az (CB), kredisiz ders ise (S) notu almış olması gerekir. Akademik takvimde belirtilen sürede öğretim üyesi tarafından not takdir edilmeyen kredili dersler (FF), kredisiz dersler (U) notu olarak işlem görür. Notlarda yapılacak düzeltme, bu Yönetmeliğin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilir. Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

a)

Puan	Yarıyıl ders notu	Katsayı
90-100	AA	4.0
85-89	BA	3,5
80-84	BB	3.0
75-79	CB	2,5
70-74	CC	2.0
60-69	DC	1,5
50-59	DD	1.0
40-49	FD	0.5
39 ve aşağısı	FF	0

b) Diğer harf notlarının anlamları aşağıdaki gibidir;

1) EX (Muaf) notu, Üniversiteye diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan öğrencilere veya Üniversitede lisansüstü programa başlamadan önce bir yükseköğretim kurumunda ders almış öğrencilere daha önce almış oldukları ve eşdeğeri ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen dersler için verilir.

2) I (Eksik) notu, hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ilanı tarihinden itibaren onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, öğrencinin gerekçeli dilekçe ve belgelerle başvurusu, öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanlığının kabulü üzerine ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

3) NA (Devamsız) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. Bir dersten devamsız olan öğrenci o dersin dönem sonu sınavına giremez.

4) NI (Not ortalamasına katılmayan) notu, öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programların not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programın derslerine sayılmaz.

5) P (Başarılı devam) notu, not ortalamalarına katılmayan ve süresi bir dönemden fazla olan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

6) S (Yeterli) notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir.

7) U (Yetersiz) notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

8) (EX), (NI), (P), (S) ve (U) notları ortalama hesaplarına katılmaz.

9) Öğrenci değişim programlarında alınan derslerin kredi eşdeğerliği ve notların intibakı ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

10) Dönem sonu ders notları akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından açıklanır.

Not ortalamaları

MADDE 18 – (1) Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam puan, ilgili dersin kredisi ile aldığı notun katsayısının çarpımı ile elde edilir. Dönem not ortalaması (DNO) hesabında; ilgili dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam puanı alınan derslerin kredi toplamına bölünür. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren kayıt yaptırdığı derslerin tümü dikkate alınarak aynı yöntemle hesaplanır. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonra ilk iki hanesi gösterilir. GNO hesabında tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır. Öğrencinin kayıt yaptırdığı tüm dersler not durum belgesinde gösterilir.

Notların açıklanması ve not belgeleri

MADDE 19 – (1) Öğretim üyeleri tarafından akademik takvimde belirtilen süre içinde verilen notlar, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan öğrenci kayıtlarına işlendikten sonra, öğrenci bilgi sistemi üzerinden açıklanır. Üniversitede öğrenim gören tüm öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdıkları tarihten başlayarak, öğrenimleri süresince aldıkları dersler, notları ve akademik başarıları not durum belgesi üzerinde gösterilir ve öğrencinin talebi üzerine Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, aldıkları tüm ders, seminer, proje ve benzeri çalışmalarına YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde Senato tarafından kabul edilen oranda devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumu ilgili öğretim üyesi tarafından izlenir ve öğrencinin başarısının değerlendirilmesinde dikkate alınır.

Derslerden muafiyet

MADDE 21 – (1) Daha önce bir yükseköğretim programından ders almış olan öğrenciler veya özel öğrenci olarak, bu derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Muafiyet için öğrencilerin, Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren onbeş gün içinde, talep edilen belgeleriyle birlikte ilgili Enstitüye başvurmaları gerekir. Öğrenci daha önceki programında aldığı ve (AA), (BA) veya (BB) ile başarılı olduğu derslerden en fazla üçünü, yeni kaydolduğu programda saydırabilir. Kazanılan muafiyet için ücret indirimini yapılmaz.

(2) Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin YÖK tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumundan alınmış olması gerekir.

(3) Öğrenciler, daha önce herhangi bir diploma derecesinde kullanılmamış olan dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

(4) Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan muafiyet verilmiş derslere (EX) notu verilir. Bu notlar GNO ve DNO hesabına katılmaz.

(5) Lisansüstü öğretim programlarında öngörülen derslerin toplam ders kredisinin en fazla %40'ına tekabül eden ders kredisine eşdeğer sayıda dersten muafiyet verilir. Bu hükmün uygulanmasındaki toplam ders kredisinin hesabında Üniversite kredisi olmayan dersler dikkate alınmaz.

Derslerde başarı ve ders tekrarı

MADDE 22 – (1) Lisansüstü programlarında yer alan Üniversite kredisi olan bir dersten başarılı sayılabilmek için; o dersten dönem sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise (CB) notu almış olması gerekir.

(2) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri açıldığı ilk dönemde öncelikle tekrar almakla yükümlüdürler. Bu dersler seçmeli ya da sonradan programdan çıkartılan dersler ise, öğrenciler, bu derslerin yerine intibak çizelgelerinde karşılık gösterilen dersleri veya danışmanları tarafından önerilen ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen başka dersleri alır.

(3) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya bu derslere eşdeğer kabul edilen dersleri alabilir.

(4) Tekrarlanan derste, daha önce alınmış olan dersin toplam puanı, GNO hesaplarından düşürülür ve en son dersin toplam puanı, GNO hesaplamalarına katılır.

(5) Genel not ortalamasını yükseltmek için tekrarlanan veya başka bir dersin yerine alınan

ders için ücret ödenecektir.

Mezuniyet ve diplomalar

MADDE 23 – (1) Programında öngörülen tüm derslerden başarılı olan ve GNO'su en az 2,75 olan lisansüstü programları öğrencileri, varsa diğer yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle, mezun olmaya hak kazanır.

(2) Mezuniyet için gerekli koşulları sağladığı belirlenen yüksek lisans öğrencilerine Üniversite yüksek lisans diploması, doktora öğrencilerine Üniversite doktora diploması verilir. Mezunlar için ayrıca diploma eki belgesi düzenlenir.

(3) Diplomalar üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu programın adı bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin meslek unvanını belirten yazılı belge öğrencinin isteği üzerine ayrıca kendisine verilir.

(4) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve kayıtlı olduğu doktora programında sunulan derslerden en az yedi dersi başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Bu öğrencilerin, bir yüksek lisans programına intibak ettirilmeleri, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin intibak ettirildikleri yüksek lisans programında mezun olabilmeleri için en az bir dönem kayıtlı öğrenci olarak bulunmaları ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından öngörülen dersleri almaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Yüksek lisans

MADDE 24 – (1) Yüksek lisans programları tezli veya tezsiz olmak üzere iki türlü yürütülebilir. Bu programların hangi anabilim dallarında açılacağı ve nasıl yürütüleceği, Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca belirlenir ve ilan edilerek duyurulur.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, her yarıyıl başında akademik takvimde lisansüstü derslerin başlaması için öngörülmüş tarihten en geç bir ay önce öğrencinin başvurusu üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir. Geçiş başvurusu onaylanan öğrenci yeni programın gereklerini tamamlamakla mali yükümler dahil yükümlüdür.

Tezli yüksek lisans program gerekleri ve süreler

MADDE 25 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazandırmaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 Üniversite kredisinden az olmamak koşulu ile en az yedi adet ders, bir seminer dersi ile tez çalışmasından oluşur.

(3) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan veya en az 2,75/4,00 genel not ortalamasını tutturamayan öğrenciler, başarısız oldukları dersleri ve/veya semineri tekrarlar. Bu öğrenciler tekrarlanan her ders için toplam öğretim bedelinin % 10'u oranında bir bedel öderler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ve lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla, en çok iki adet lisans dersi alabilir. Ayrıca, öğrenci, danışmanının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de alabilir. Bu derslere, asgari başarılı olmak koşulunu sağlaması durumunda (EX) notu, başarısız olunması durumunda (U) notu verilir. (U) notu alınan dersler veya eşdeğeri olarak alınacak dersler başarılı oluncaya kadar tekrar edilir. Bu notlar GNO ve DNO hesabına katılmaz.

(5) Öğrencinin programı sırasında alacağı fazla dersler, her dönem kayıtlarından önce Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir.

(6) (**Değişik RG-7/10/2013-28788**) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi en çok üç yıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenciyle ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenir. Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.”

Yüksek lisansta tez hazırlama

MADDE 26 – (1) Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci ayrıca bir tez sunmak zorundadır. Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrenciler ilgili dönemlerde tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrencinin tez

savunması tarihinden asgari bir ay önce atanır. Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca iki yedek jüri üyesi belirlenir.

(3) Yüksek lisans tez çalışmasını belirtilen süre içinde tamamlayan öğrenci, öğretimi tümüyle yabancı dilde yürütülen programlarda, tezini ilgili yabancı dilde yazmak ve jüri önünde o dilde savunmak zorundadır.

(4) Tez danışmanınca tezi onaylanan öğrencinin tezinin jüri üyesi sayısı kadar kopyası tez danışmanının onayı ile birlikte tez danışmanınca ilgili Enstitüye iletilir.

(5) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap kısmından oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(6) **(Değişik RG-7/10/2013-28788)** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye yazılı tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(7) **(Değişik RG-7/10/2013-28788)** Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine Tezli Yüksek Lisans Diploması verilir. Tezli Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Tezsiz yüksek lisans programı gerekleri ve süreler

MADDE 27 – (Değişik RG-7/10/2013-28788) (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı İkinci Lisansüstü Öğretimde de yürütülebilir. Bu program toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en çok üç yıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenciyle ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilir.

(5) Tezsiz Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(6) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki

derslerin yerine sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Doktora Programı**

Doktora program gerekleri ve süreler

MADDE 28 – (1) Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 Üniversite kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise en az 42 Üniversite kredilik ondört adet ders ile yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(2) (**Değişik RG-7/10/2013-28788**) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en çok altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için en çok dokuz yıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenciyle ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

(3) (**Değişik RG-7/10/2013-28788**) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en çok iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için en çok üç yıldır.

(4) (**Değişik RG-7/10/2013-28788**) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını ikinci fıkrada belirtilen altı yıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(5) (**Değişik RG-7/10/2013-28788**) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.”

(6) (**Ek-RG-7/10/2013-28788**) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü ana sanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sergisini veya projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir çalışma konusu verilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 29 – (1) Doktora yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin isteğe bağlı yaz dönemi hariç ilk beş dönem içinde, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin ise isteğe bağlı yaz dönemi hariç ilk yedi dönem içinde doktora yeterlik sınavına girmesi gerekir.

(2) Yeterlik sınavı, Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(3) Doktora yeterlik sınavları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır.

(4) Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar ilgili Enstitüye tutanakla yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde bildirilir.

(5) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Sınavın yazılı veya sözlü kısımlarından herhangi birisinde başarılı olan öğrenci bir sonraki dönemde sadece başarısız olduğu kısımdan sınava alınır.

(6) Doktora yeterlik komitesi, doktora yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, aldığı derslere ek olarak fazladan dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınan kredili dersler, (NI) statüsünde olup, en az (CC) notu alınması gerekir.

Tez izleme komitesi ve tez önerisi savunması

MADDE 30 – (1) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, bir ay içinde ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi; öğrencinin tez danışmanı olan öğretim üyesi, aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi ile farklı anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşur. Komite üyelerinin en fazla biri diğer yükseköğretim kurumlarından olabilir. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

(2) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, bu konuda hazırlayacağı yazılı raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir ve verilen karar Enstitüye tez önerisini izleyen üç gün içinde tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

Doktora tezi

MADDE 31 – (1) Öğrenci, doktora tez önerisi savunmasında başarılı olduktan en az iki dönem sonra doktora tez savunmasına girebilir.

(2) Öğrenci, tezini Üniversite tez yazım kılavuzuna uygun biçimde öğrenim gördüğü programın öğretim dilinde yazmak ve jüri önünde o dilde savunmak zorundadır.

(3) Danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü anabilim dalı başkanlığına başvurur. Enstitü anabilim dalı başkanlığı, jüri önerisiyle birlikte tezin ciltlenmemiş bir kopyasını ilgili Enstitüye iletir.

(4) Doktora tez jürisi; ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin tez savunması tarihinden en geç bir ay önce atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Ayrıca, iki yedek jüri üyesi belirlenir.

(5) Tez savunması, hazırlanan tezin jüriye teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içinde yapılır. Tez savunma tarihi ve yeri Enstitü tarafından tez savunma tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir ve tez Enstitüde öğretim üyeleri tarafından incelemeye açık tutulur. Tez savunması tez çalışmalarının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap kısmından oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(6) **(Değişik RG-7/10/2013-28788)** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7) Diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla, kabul edilen doktora tezinin jüri üyelerince imzalanmış ve ciltlenmiş en az üç kopyasını ve CD'lerini tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisi mezun olmaya hak kazanır.

Sanatta yeterlik (Ek-RG-7/10/2013-28788)

MADDE 31/A – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi

ile kabul edilenler için en çok altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için en çok dokuz yıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenci ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en çok iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için en çok üç yıldır.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını birinci fıkrada belirtildiği üzere altı yıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili Enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile tez, sergi veya proje çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü ana sanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sergisini veya projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir çalışma konusu verilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Üniversiteden ayrılma ve kayıt iptali

MADDE 32 – (1) Öğrenciler, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurarak, Üniversiteden ayrılma talebinde bulunabilir. Çeşitli nedenlerle Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, ücret ödemelerine ve kayıtlı oldukları derslere ilişkin olarak uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ders kayıtları tamamlandığı tarihten önce Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan öğrencilerden o döneme ilişkin öğretim ücreti alınmaz.

b) Ders kayıtları tamamlandığı tarihten sonra Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan öğrenciler, o döneme ilişkin öğretim ücretini ödemekle yükümlüdür. Bu öğrencilerin, o dönem için ödediği ücret iade edilmez. Eksik ödeme yapılmış ise yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin tamamlanmış olması gerekir.

c) Üniversiteden mezuniyet, yatay geçiş, kendi isteği veya ilişkisinin kesilmesi gibi nedenlerle ayrılan öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulu Tarafından belirlenmiş öğrenim ücreti ödeme planı çerçevesinde yükümlülüklerini tamamlayarak, diplomalarını veya kendilerine ait belgeleri Üniversitece tespit edilen ilişik kesme işlemlerini tamamladıktan sonra alabilirler.

İzinli sayılma

MADDE 33 – (1) Öğrenciler, belgelemek koşulu ile sağlık, maddi, ailevi, kişisel, akademik, yurtdışında eğitim ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle dönem izni için başvurabilir.

İzin süreleri

MADDE 34 – (1) Lisansüstü öğrencilerine bir defada en çok bir akademik yıl olmak koşulu ile toplam dört dönem, yaz dönemi zorunlu olan programlar için toplam altı dönem izin verilebilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık programında kayıtlı öğrenciler için en çok iki dönem izin verilebilir. Öğrencilerin izin istekleri gerekçeli olarak ve belgeleri ile birlikte ilgili Enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulunun kabulü halinde öğrenci izinli sayılır. İzinli geçen süreler azami öğrenim sürelerine dahil edilmez.

İzin başvurusu ve izinli ayrılma

MADDE 35 – (1) İzin almak isteyen öğrenciler, izin gerekçesine ilişkin belgeleri de ekleyerek bir dilekçe ile güz ve bahar dönemleri için en geç derslerin başladığı tarihten itibaren dört hafta, zorunlu yaz dönemlerinde en geç iki hafta içinde başvurur. Mücbir sebepler dışında bu süreler bittikten sonra yapılan başvurular işleme konulmaz.

(2) İzin başvurusunun işleme konulabilmesi için, o döneme ilişkin öğretim ücreti ile diğer ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olması gerekir.

(3) İzin talepleri, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(4) İzinli öğrenciler, izinli oldukları süre içerisinde Üniversitenin sağladığı imkan ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) İzni onaylanan ve ücret ödemesine ilişkin yükümlülüğünü yerine getiren öğrencinin ilgili dönemde almış olduğu dersler dönem kaydından düşürülür.

İzinden dönüş

MADDE 36 – (1) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen dönemde, gerekli ücretleri ödeyerek ve ders kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam etmekle yükümlüdür. İzni biten öğrencinin, eğitime başlayacağı dönemden en geç onbeş gün önce, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurarak kaydını açtırması gerekir.

(2) İzinli geçirilen dönem için ödenmiş olan ücret, kayıt yapılan ilk dönem ücretinden mahsup edilir. İzin süresinin bitimini takiben ilk zorunlu öğretim döneminde, Üniversitede kaydını yenilemeyen öğrencilere izinli dönem için ödemiş oldukları ücret iade edilmez.

Disiplin işlemleri

MADDE 37 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Burslar

MADDE 38 – (1) Lisansüstü programları öğrencilerine verilecek burslarla ilgili esaslar Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Ücretler

MADDE 39 – (1) Öğrenim ücretleri, Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenerek ilan edilir. Öğretim ücretinin ödeme planı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrencilerin belirlenen bu ücretleri ilan edilen süreler içinde ödemeleri gerekir. Öğrenim ücretini ve Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için ödenmesi gereken diğer ücretleri, belirlenen süreler içinde ödemeyen öğrencilerin dönem kayıtları yapılmaz. Kayıt yapılmayan dönemin azami öğrenim süresi içinde olması halinde bu süre azami öğrenim süresinden kullanılmış sayılır.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, uzaklaştırma cezası aldıkları dönemin/dönemlerin öğrenim ücretini ödemeleri zorunludur.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
24/8/2012	28391
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
28/12/2012	28511
7/10/2013	28788