

TOROS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN MALİ USUL VE ESASLARI

Dayanak ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esaslar, Vakıf Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı kanunun ek 9'uncu maddesi kapsamında öğrenci okutmasına yönelik usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 29.04.2020 tarihli kararı ve Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu usul ve esaslar, Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan anabilim dalı/programlarda öğrenim gören öğrencilerin bursluluk ve öğrenim ücretlerine ilişkin mali usul ve esasları düzenlenmesini kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Enstitü: Toros Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- b) Akademik takvim: Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve her eğitim-öğretim yılı için belirlenen takvimi,
- c) Bilimsel Hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde eksikliklerini gidermek için en fazla iki yarıyıl süren ders tamamlama eğitimini,
- ç) Mtevelli Heyeti: Toros Üniversitesi Mtevelli Heyetini,
- d) Üniversite: Toros Üniversitesi'ni,
- e) Yarıyıl: Bir eğitim-öğretim yılının, yerine göre Güz (Birinci) Yarıyılına veya Bahar (İkinci) Yarıyılına,
- f) Yönetmelik: Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni,
- g) Öğrenim Ücreti: Mtevelli Heyet tarafından her yıl öğrenim süresini kapsayacak şekilde belirlenen, Enstitünün ilgili programın yeterliliklerini sağlanması kapsamında eğitim, öğretim ve saha/uygulama eğitimleri için gerekli olan ücreti,
- ğ) Öğrenim Süresi: Kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın; Tezsiz Yüksek Lisans programları için üç yarıyılı, Tezli Yüksek Lisans programları için 4 yarıyılı, Doktora programlarında yüksek lisans dereceleri ile kabul edilenler için sekiz yarıyılı ile lisans derecesiyle kabul edilenler için on yarıyılık süreyi
- h) Burslu Öğrenci: Her eğitim-öğretim yarıyılında üniversitenin ilan ettiği her bir program bazında kontenjanlar dâhilinde burslu olarak hak kazanan öğrenciyi ifade eder.

Burslu öğrencilerin belirlenmesi

MADDE 3 - (1) Tezli Yüksek Lisans ve doktora düzeyindeki her bir diploma programı için ilgili dönemde ilan edilen kontenjanın en az yüzde 15'i kadar burslu öğrenci kontenjanı belirlenir. Belirlenen sayının küsuratlı olması halinde virgülden sonraki sayı beşten büyükse bir üst sayıya tamamlanır, küçükse dikkate alınmaz.

(2) Her yarıyılıda her bir diploma programı için ilgili dönemde belirlenen burslu öğrenci kontenjanının dolmaması veya yarıyıl içerisinde kayıt sildirmesi durumunda kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısı üzerinden yüzde 15 oranı uygulanarak burslu okutulacak öğrenci sayısı hesaplanır. Bulunan sayı, burslu kontenjanından kaydını sildiren burslu öğrencinin yerine o yarıyılı izleyen yarıyılıda, eksik olan sayı kadar burslu öğrenci sayısı kontenjana dâhil edilir.

(3) Burslu kontenjandan Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıt yaptıran burslu öğrenciler öğrenim süresi boyunca öğrenim ücreti ödemezler.

Kesin kayıtlar

MADDE 4 - (1) Bilimsel Hazırlık Programı da dâhil olmak üzere yüksek lisans ve doktora programlarında kesin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen süreler içinde gerçekleştirilir.

(2) Enstitüye kesin kayıt yaptırmayı hak kazanan öğrenciler öğrenim ücretinin tamamını defaten Üniversitenin resmi web sitesinde duyurulduğu şekilde yatırırlar.

(3) Yüksek Lisans/Doktora programına kayıtlı olup ek olarak bilimsel hazırlık programı kapsamında ders alacak olan öğrenciler ile sadece bilimsel hazırlık programı kapsamında ders alan öğrenciler, alacakları her bir ders için o programın lisans öğrencileri için belirlenen kredi başına öğrenim ücreti öderler. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mtevelli Heyet tarafından belirlenir

(4) Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayanlar kayıt yaptırmayı hak kazandıkları lisansüstü programa kayıt yaptırmaları durumunda o yıl için belirlenen öğrenim ücretini öderler.

(5) Öğrenim ücreti ödeme yükümlüğünü yerine getiren öğrenciler, üniversitenin Mali İşler Şube Müdürlüğünün "Öğrenim Borcu Bulunmamaktadır" talimatı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kaydı yaparlar.

(6) Akademik takvime göre zamanında kayıt yaptırmayan veya kayıt yenilemeyen öğrenciler mazeretli öğrenci durumuna düşerler ve bu esasların 5 inci maddesindeki hükümler uygulanır.

(7) Öğrenim ücreti ödeme yükümlüğünü yarıyıl içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu yükümlülüklerin tamamını ilk kayıt yenileme sırasında yerine getirmedikleri takdirde kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

Mazeretli kayıt

MADDE 5 - (1) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders kaydını yapamayanlar, Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca kayıtların bitimini izleyen yedi gün içinde mazeretlerini yazılı olarak bildirebilirler.

(2) Üniversitenin Mali İşler Şube Müdürlüğünden "Mali Yükümlülüğü Bulunmamaktadır" belgesi olmayan öğrencilerin mazeret başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından geçerli görülenler, mazeretlerinin kalkması ve Üniversiteye karşı öğrenim ücreti ödeme yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(4) Mazeretleri geçerli görülmeyen öğrencilerin Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olsalar bile ders kaydı yapılmaz ve bu süre normal öğrenim süresine dâhil edilir. Bu süre zarfında öğrencilik statüsü devam eder.

(5) Mazeretleri geçerli görülmeyen ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini de yerine getirmemiş olanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrencilere öğrenci belgesi verilmez ve askerlikle ilgili işlemlerinde durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

Yatay geçişler

MADDE 6 - (1) Yönetmeliğin ilgili maddesine göre eğitim-öğretim başlangıcında üniversitemize yatay geçiş yapan öğrenciler yatay geçiş onay işleminin tamamlanmasından sonra akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrenim ücreti ile ilgili ödeme yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra kesin kayıt işlemi yapılır.

(2) Bir yarıyılı üniversitemizde kayıtlı olan öğrencilerin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması durumunda öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

(3) Bir yarıyılı başka bir üniversitede kayıtlı olan öğrencilerin Toros Üniversitesine yatay geçiş yapması durumunda öğrenim ücretini öder. Daha önceki üniversitedeki bursluluk haklarından yararlanamaz.

(4) Öğrenim süresi içerisinde kurum içi programlar arası yatay geçişte (tezli-tezsiz) herhangi bir ücret alınmaz veya iade işlemi yapılmaz.

(5) Öğrenim süresinin aşılması durumunda programlar arası geçiş başvurusu yapan burslu veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrenciler kalan öğrenim sürelerini tamamlamak üzere kayıt yenilenen her yarıyıl için o yıla ait Mütevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücreti öderler.

İzinli sayılma

MADDE 7 - (1) Bilimsel Hazırlık Programı da dahil olmak üzere öğrencilerin izinli sayılma (kayıt dondurma) başvurusu Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılır.

(2) Eğitim-öğretim yılının başlangıcından sonra başvuru yapan ve talebi enstitü yönetim kurulu tarafından uygun görülmeyen öğrenci o yarıyıla veya yıla devam etmiş sayılır ve öğrenim süresine sayılır. İzni uygun görülen öğrencinin izinli sayılan süresi öğrenim süresine dahil edilmez.

Kayıt sildirme ve ilişik kesilmesi

MADDE 8 - (1) Bilimsel Hazırlık Programına kayıt yaptıran öğrencilerin, kayıt sildirme başvurusunu yaptırdığı yarıyıla ait ders ücretleri iade edilmez.

(2) Lisansüstü eğitime kesin kayıt işlemi yapan öğrencilerin kayıt sildirme işlemlerinde aşağıda belirtilen hükümler uygulanır;

a) Kayıt sildirme başvurusunun akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretime başlama tarihinden önce yapılması durumunda kayıt ücretinin tamamı iade edilir.

b) Akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretime başlama tarihinden sonra kayıt sildirme başvurusu yapan öğrenci öğrenim bedelinin tamamını ödemekle yükümlüdür ve öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince üniversiteden ilişik kesilenlerin öğrenim ücretleri iade edilmez.

Düzenlenecek belgeler

MADDE 9 - (1) Üniversitenin Mali İşler Şube Müdürlüğü, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları içeren ve "Toros Üniversitesi Lisansüstü Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar" başlığını taşıyan bir form düzenler ve bu form üzerinde;

a) Bu Mali Usul ve Esaslarda düzenlenen hususlara ilişkin açıklama.

b) Öğrencinin, varsa velisinin, varsa öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya varsa kefillerinin ödemedi temerrüde düşmesi halinde ortaya çıkacak, faiz, vergi, fon, KKDF, vb. tüm ödemelerden öğrencinin, imza tarihinde velisi olanın, öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya kefillerinin sorumlu olduğuna dair kayıt.

c) Öğrencinin, Yönetmeliğin ilgili maddeleri ile işbu Toros Üniversitesi Lisansüstü Programları İçin Mali Usul ve Esasları okudum ve anladım. Aynen kabul ediyor ve bu şartlar dahilinde Programı'na devam etmek üzere kayıt yaptırıyorum." şeklindeki açıklaması.

ç) Öğrencinin adı, soyadı ve yerine göre ÖSYM veya öğrenci numarası ile velayet altındaysa velisinin adı ve soyadı.

d) Tarih.

e) Ek şeklinde, yönetmeliğin ilgili maddeleri ile Toros Üniversitesi Lisansüstü Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esasları.

(2) Bu formun ve eklerinin tüm sayfaları kayıt işlemleri sırasında öğrenciye, velayet altındaysa velisine, varsa ödemeyi taahhüt edene ve varsa kefillerine imzalatılır. Öğrenim bedeli ile ilgili faturalar, Üniversitenin Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek kurallar dâhilinde düzenlenir.

Normal öğrenim süresinin aşılması

MADDE 10 - (1) Bilimsel Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; öğrenim süresinin aşılması durumunda öğrenciler devam edecekleri her yarıyıl için o yıla

ait Mütevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücretini öderler. Yarıyıl öğrenim ücreti, öğrenim ücretinin öğrenim süresine bölünmesi ile elde edilen rakamdır.

Yaz dönemi ve özel öğrenciler

MADDE 11 - (1) Yaz döneminde ders almak isteyen burslu veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrenciler alacakları her bir ders için kredi başına ders ücreti öderler. Kredi başına ders ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(2) Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre özel öğrenci olarak kabul edilen öğrenciler alacakları her bir ders kredi başına öğrenim ücreti öderler. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(3) Enstitünün lisansüstü programlarına kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları derslerin program ders yükümlülüğüne sayılması halinde o dersler için ödenen ücret kesin kayıt yaptırılan yıla ait öğrenim ücretinden düşülür.

İndirimler

MADDE 12 - (1) Üniversitenin Kamu/kurum veya tüzel kişiliğe sahip kuruluşları ile yapılan protokol kapsamında lisansüstü öğrenime kesin kayıt hakkı kazanan üyelerine, Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın belirleyeceği oranlarda öğrenim ücretlerinde indirim yapılabilir.

(2) Bu maddenin 1'inci bendi kapsamında kesin kayıt yaptıran öğrencilere, kayıt yapılan program için, o yılın öğrenim ücreti üzerinden, belirlenen oranda indirim yapılır.

(3) Bu kapsamda kayıtlı olan öğrencilerden, programlar arası geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan yılda programın öğrenim ücretinden doğacak olan ücret farkını öderler. Geçiş yapılan yılın öğrenim ücretinde de bu maddenin 1'inci bendinde belirlenen indirim oranı uygulanır.

(4) Bu kapsamda kayıtlı olan öğrencilerin, öğrenim süresinin aşılması durumunda, devam edecekleri her yarıyıl için, o yıla ait Mütevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücretini öderler.

Genel hükümler

MADDE 13 - (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim bedeli iadeleri, öğrenim bedelinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk Lirası tutar üzerinden ve öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba Türk Lirası cinsinden yapılır.

MADDE 14 - (1) Normal eğitim-öğretim süresi içinde izinli sayılmaksızın akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrenimine başladıktan sonraki normal öğrenim süresi içinde o yıla ait öğrenim ücretini, normal öğrenim süresini aşan her akademik yıl için o yıla ait öğrenim ücretinin % 50 fazlasını öderler.

MADDE 15 - (1) Bu esaslarda belirtilen durumlar dışında mali yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrenciler kayıt yenileme sırasında mali yükümlülüklerinin tamamını gerekirse Üniversite tarafından her yıl için belirlenen yasal faizleri ile birlikte ödemediği takdirde kayıtları yenilenmez.

MADDE 16 - (1) Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (4+1) Uygulama İlkeleri'ne göre yüksek lisans programından ders alma hakkı kazanan öğrencilerden aldıkları dersler için ücret alınmaz.

MADDE 17 - (1) Öğrenim ücreti üzerinden Mütevelli Heyetince belirlenen indirimlerden faydalanan öğrencilerin alacağı bilimsel hazırlık derslerine ve özel öğrenci statüsüyle alınacak derslere aynı oranda indirim uygulanır.

MADDE 18 - (1) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, belirlenen düzeltme süresi boyunca ücret ödemez.

MADDE 19 - (1) Bu esaslarda belirtilen durumlar dışında mali yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrenciler kayıt yenileme veya ilişik kesme sırasında mali yükümlülüklerinin tamamını yasal faizleri ile birlikte ödemediği takdirde kayıtları yenilenmez veya ilişikleri kesilmez.

Ek: 04/06/2020 tarihli ve 02/9 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ekidir.

MADDE 20 – (1) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve Hazine Bakanlığının konuya ilişkin yerleşik görüşlerine uygun olarak kayıtlı öğrenciler için fatura düzenlenir. Burslu đrenciler için sıfır bedelli fatura düzenlenir ve đrenci dosyasında bulundurulur.

MADDE 21 – (1) Enstitü bünyesinde Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında kayıtlı đrenci sayısı ile bu öğrencilerden ücretsiz okutulan burslu đrenci sayısını her yıl 31 Ađustos itibarıyla Yükseköğretim Kuruluna bildirir.

Yürürlük

MADDE 22 - (1) Bu usul ve esaslar Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 23 - Bu usul ve esaslar niversite Rektörü tarafından yürütülür.