

TOROS ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖNLİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN MALİ USUL VE ESASLARI

Dayanak ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esaslar, Vakıf Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı kanunun ek 9’uncu maddesi kapsamında öğrenci okutmasına yönelik usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu’nun 29.04.2020 tarihli kararı ve Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu usul ve esaslar, Toros Üniversitesine bağlı bölüm/programlarda öğrenim gören önlisans ve lisans gören öğrencilerin bursluluk ve öğrenim ücretlerine ilişkin mali usul ve esasları düzenlenmesini kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE- 2 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Akademik birim: Toros Üniversitesine bağlı Fakülte ve Yüksekokulları ile bunlara bağlı bölüm/programı,

b) Akademik takvim: Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve her eğitim-öğretim yılı için belirlenen takvimi,

c) Hazırlık Sınıfı: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen bir yıllık zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil eğitimini,

ç) Mütevelli Heyeti: Toros Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

d) Üniversite: Toros Üniversitesi’ni,

e) Yarıyıl: Bir eğitim-öğretim yılının, yerine göre Güz (Birinci) Yarıyılı veya Bahar (İkinci) Yarıyılı,

f) Yönetmelik: Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ni,

g) Öğrenim Ücreti: Mütevelli Heyet tarafından tespit edilen, her yıl belirlenen ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı Yükseköğretim Programları ve Kontenjan Klavuzunda yer alan başarı veya not ortalaması gibi şartlara bağlı olmaksızın ilgili programın yeterliliklerini sağlanması kapsamında eğitim, öğretim ve saha/uygulama eğitimleri için gerekli olan ücreti,

ğ) Öğrenim Süresi: Kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programları için dört yarıyıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programları için sekiz yarıyıl, bunlarla birlikte zorunlu hazırlık eğitimi olan programlar için öğrencinin hazırlık sınıfına devam etmesi durumunda ek olarak bu iki yarıyıl,

h) Burslu ve/veya İndirimli Öğrenci: Yükseköğretim Kurumları Sınavı Yükseköğretim Programları ve Kontenjan Klavuzunda yer alan kontenjanlar dahilinde burslu veya indirimli olarak hak kazanan öğrenciyi ifade eder.

İlk Kayıt ve Kayıt Yenilemeler

MADDE 3 - (1) Üniversiteye ilk kayıt yaptıran öğrenciler ile halen okumakta olan öğrenciler öğrenim süresince her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini Üniversitenin resmi web sitesinde duyurduğu banka veya Üniversite hesaplarına yatırır.

(2) Burslu öğrenciler öğrenim süresince öğrenim ücreti ödemezler. İndirimli öğrenciler ise hak kazandıkları indirim oranında öğrenim süresince her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdürler. Burslu veya indirimli öğrencilerin kayıt yaptırmadıkları, kendi istekleri ile veya başka nedenler ile ilişkilerinin kesilmesi veya başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmaları durumunda boşalan kontenjanlar tamamlanmaz.

(3) Hazırlık sınıfı dahil olmak üzere bölüm/programda öğrenim görmekte olan tüm sınıf ve yarı yıllardaki öğrenciler ilk kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini akademik takvime uygun tarihlerde gerçekleştirirler.

(4) Öğrenim ücreti ödeme yükümlüğünü yerine getiren öğrenciler üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kaydı yapabilirler.

(5) Akademik takvime göre zamanında kayıt yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler mazeretli öğrenci durumuna düşerler ve bu esasların 4. maddesindeki hükümler uygulanır.

(6) Öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünü eğitim-öğretim yılı içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu sorumluluklarının tamamını bir sonraki kayıt yenileme veya mazeretli kayıt yenileme sırasında yerine getirmedikleri takdirde kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

Mazeretli Kayıt

MADDE 4 - (1) Zamanında ders kaydını yapamayanlar, Yönetmeliğin ilgili maddesine göre mazeretlerini belgelemek kaydıyla ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar kayıtlı oldukları akademik birimin Yönetim Kuruluna başvurabilirler.

(2) Öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencilerin ilgili akademik birim Yönetim Kurulunca mazeret başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Mazeretleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından geçerli görülenler ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(4) Mazeretleri geçerli görülmeyen öğrenciler, öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa dahi ders kaydı yapılamaz ve bu süre normal öğrenim süresine dahil edilir. Ancak, bu süre zarfında öğrencilik statüsü devam eder. Öğrencinin ders kaydı başvurusu için ödemiş olduğu öğrenim ücreti, izleyen yarıyıllar için ödenmesi gereken öğrenim bedelinden düşülür, ancak iade edilmez.

(5) Mazeretleri geçerli görülmeyen ve öğrenim ücreti ödeme yükümlülüklerini de yerine getirmemiş olanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz, bunlara öğrencilik belgesi verilmez ve askerlikle ilgili işlemlerinde durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

Yatay Geçişler

MADDE 5 - (1) Yönetmeliğin ilgili maddesine göre eğitim-öğretim başlangıcında üniversitemize yatay geçiş yapan öğrencilerin yatay geçiş işleminin tamamlanmasından sonra belirlenen takvim süresi içerisinde ve yıllık öğrenim ücreti ile ilgili ödeme yükümlülüğünü yerine getirdikten sonra kesin kayıt işlemi yapılır ve öğrencilik hakkını kazanır.

(2) Bir yarıyılı üniversitemizde kayıtlı olarak tamamlayan öğrenci başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

(3) Bir yarıyılı başka bir üniversitede kayıtlı olan öğrencilerin Toros Üniversitesine yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısını öder. Daha önceki üniversitedeki bursluluk haklarından yararlanamazlar.

(4) Kurum içi yatay yapan öğrenciler kayıt yaptırdıkları bölüm/programın öğrenim ücretini öderler. Kurum içi yatay geçiş yapan burslu veya indirimli öğrenim ücreti ödeyen öğrencilerin üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları bursluluk ve indirim hakları saklı tutulur. Bu durumdaki öğrencilerin öğrenim süresi, yatay geçiş yapmadan önceki süre eklenerek kayıt yaptığı bölüm veya programın öğrenim süresini aşamayacak şekilde hesaplanır.

İzinli Sayılma

MADDE 6 - (1) Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm sınıf ve yarıyıllardaki öğrencilerin izinli sayılma (kayıt dondurma) başvurusu Toros Üniversitesi Hazırlık Okulu Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ön lisans ve Lisans Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılabilir.

(2) Akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim yılı başlangıcından bir ay önce izinli sayılma için başvuru yapan ve talebi akademik birimin yönetim kurulu tarafından uygun görülen öğrenci, o yarıyla veya yıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim ücretini ödemekle yükümlü değildir. Burslu öğrencilerin izinli sayıldığı yarıyıl kadar hakları saklı tutulur.

(3) Bu maddenin 2'inci fıkrasında belirtilen süre içerisinde kayıt dondurma başvurusu yapmayan ancak eğitim-öğretim yılının başlangıcından önce başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen o yarıyılın öğrenim ücretinin sadece yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel sonraki yarıyılların öğrenim bedelinden mahsup edilir.

(4) Eğitim-öğretim yılının başlangıcından sonra başvuru yapan öğrenci o yarıyla devam etmiş sayılır ve o yarıyılın öğrenim bedeli sonraki yarıyılın veya yılın öğrenim bedeline sayılmaz veya iade edilmez.

Kayıt Sildirme

MADDE 7 - (1) Hazırlık Programı da dahil olmak üzere Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt sildirme başvurusunu, kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapmaları durumunda yıllık öğrenim ücretinin yüzde 10'unu ödemekle yükümlüdür.

(2) Kayıtlı olan öğrencilerin kayıt sildirme işlemlerinde aşağıda belirtilen hükümler uygulanır;

a) Kayıt sildirme başvurusunu yarıyıl eğitim-öğretim başlangıcından önce yapan öğrenci öğrenim bedeli ödemez.

b) Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden sonra, ancak bahar yarıyılı başlangıç tarihine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

c) Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %75'ini, ilk yedi haftadan sonra başvuran öğrenci ise tamamını ödemekle yükümlüdür.

Düzenlenecek belgeler

MADDE 8 - (1) Mali İşler Şube Müdürlüğü, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları içeren ve "Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar" başlığını taşıyan bir form düzenler ve bu form üzerinde;

a) Bu Mali Usul ve Esaslarda düzenlenen hususlara ilişkin açıklama.

b) Öğrencinin, varsa velisinin, varsa öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya varsa kefillerinin ödemede temerrüde düşmesi halinde ortaya çıkacak, faiz, vergi, fon, KKDF, vb. tüm ödemelerden öğrencinin, imza tarihinde velisi olanın, öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya kefillerinin sorumlu olduğuna dair kayıt.

c) Öğrencinin, Yönetmeliğin ilgili maddeleri ile işbu Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Mali Usul ve Esasları okudum ve anladım. Aynen kabul ediyor ve bu şartlar dahilinde Programı'na devam etmek üzere kayıt yaptırıyorum." şeklindeki açıklaması.

ç) Öğrencinin adı, soyadı ve yerine göre ÖSYM veya öğrenci numarası ile velayet altındaysa velisinin adı ve soyadı.

d) Tarih.

e) Ek şeklinde, yönetmeliğin ilgili maddeleri ile Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esasları.

(2) Bu formun ve eklerinin tüm sayfaları kayıt işlemleri sırasında öğrenciye, velayet altındaysa velisine, varsa ödemeyi taahhüt edene ve varsa kefillerine imzalatılır. Öğrenim bedeli ile ilgili faturalar, Üniversitenin Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek kurallar dahilinde düzenlenir.

Normal Öğrenim Süresinin Aşılması

MADDE 9 - (1) Çift anadal ve yandal öğrencileri hariç olmak üzere; kayıtlı olunan programın toplam kredisinin yüzde yirmiden fazla aşılması kaydıyla, kayıtlı oldukları programın olağan yarıyıl ders ve kredi yükü üzerinde ders veya kredi alan ve normal öğrenim süresini doldurmamış öğrencilerden, ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim ücreti dışında ek ders ve kredi ücreti altında herhangi bir ücret alınmaz.

(2) Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; lisans öğrenimi için sekiz yarıyıl, önlisans öğrenimi için dört yarıyıl olan normal öğrenim süresini aşan burslu veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrencilerden her yarıyıldaki kredi başına öğrenim ücreti alınır. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(3) Erasmus Değişim Programları kapsamında eğitimlerinin bir kısmını yurtdışında görmelerinden dolayı 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden; yurtdışında bulunduğu süre içerisinde aldıkları derslerden başarılı olmak koşuluyla her bir yarıyıldaki alacakları ders sayısı 3 (üç) ten az olmak kaydıyla kredi başına öğrenim ücreti alınmaz.

(4) Normal öğrenim süresini aşan burslu veya öğrenim ücretini ödemekle yükümlü öğrencilerden, ders müfredatında bir yarıyılın tamamını kapsayan Uygulamalı Eğitim (İntörn veya 3+1 eğitimi) dersi için yaz dönemi de dahil olmak üzere alınacak ders ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Çift Anadal ve Yandal

MADDE 10 - (1) Çift anadal öğrencilerinden, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim ücretleri ile ek ders ve kredi ücretleri dışında çift anadal öğrenimi için öğrenim ücreti alınmaz.

(2) Esas anadaldan mezun olan öğrencilerin ancak kayıtlı olduğu çift anadal ve yandal mezun olamayan öğrencilerin ek alacakları ders ve kredi için alınacak öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Erken Mezuniyet ve Hazırlık Okulunu Tamamlama

MADDE 11 - (1) Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca, normal öğrenim süresinin yedinci veya üçüncü yarıyılının sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

(2) Hazırlık Programı'nı Güz Yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine Bahar Yarıyılında devam etmeyecek öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, bursluluk durumları ne olursa olsun programı tekrarlamaları halinde o yıla ait Mütevelli Heyeti'nce belirlenen ücreti öder.

Yaz Okulu

MADDE 12 - (1) Yaz okuluna kayıt yapan öğrencilerden alacakları derslerin kredi başına ücret alınır. Kredi başına ücret her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Özel ve Misafir Öğrenciler

MADDE 13 - (1) Yönetmeliğin 32 inci maddesinin birinci fıkrasında koşulları açıklanmış olan misafir öğrenciler; bir yarıyıldaki en çok iki derse kayıt yaptırabilirler ve alacakları her ders için Mütevelli Heyet tarafından her yıl belirlenen kredi başına ücreti öderler.

(2) Yönetmeliğin 32 inci maddesinin ikinci fıkrasında koşulları açıklanmış olan özel öğrenciler; en fazla bir yıl özel öğrenci olarak Üniversitede eğitime devam edebilirler ve o yıl için belirlenen yıllık öğrenim ücretini öderler.

Genel Hükümler

MADDE 14 - (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim ücreti iadeleri, öğrenim ücretinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk Lirası tutar üzerinden ve öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba Türk Lirası cinsinden yapılır.

MADDE 15 - (1) Normal eğitim-öğretim süresi içinde yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince izinli sayılmaksızın akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrenimine başladıktan sonraki normal öğrenim süresi içinde o yıla ait öğrenim ücretini, normal öğrenim süresini aşan her akademik yıl için o yıla ait öğrenim ücretinin % 50 fazlasını öderler.

MADDE 16 - (1) Bu esaslarda belirtilen durumlar dışında mali yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrenciler kayıt yenileme veya ilişik kesme sırasında mali yükümlülüklerinin tamamını yasal faizleri ile birlikte ödemediği takdirde kayıtları yenilenmez veya ilişikleri kesilmez.

MADDE 17 – (1) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve Hazine Bakanlığının konuya ilişkin yerleşik görüşlerine uygun olarak kayıtlı öğrenciler için fatura düzenlenir. Burslu öğrenciler için sıfır bedelli fatura düzenlenir ve öğrenci dosyasında bulundurulur.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu usul ve esaslar Mtevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - Bu usul ve esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.