



T.C.
TOROS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

Sayı :28917878-903.07.01/316
Konu : Ders Ücreti Karşılığı
Görevlendirme Talepleri

27/04/2020

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 13.02.2018 tarih ve 02/04 sayılı kararı ile kabul edilen ve aynı tarihte yürürlüğe giren **"Toros Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirmeleri ve Ders Ücreti Ödeme Esasları"** ekte gönderilmektedir.

Adı geçen esasların 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümünüzde okutulacak derslerden, ders ücreti karşılığı yürütülecek olan derslerin kodu ve adı ile bu dersler için görevlendirilecek öğretim elemanlarından aranacak niteliklerin ve öğretim elemanı sayılarının en geç 12 Haziran 2020 tarihine kadar bildirilmesini önemle rica ederim.

Öğr. Gör. Semiha Deniz COŞKUN AKDOĞAN
Dekan V.

Ek: Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirmeleri ve Ders Ücreti Ödeme Esasları (2 sayfa)

Dağıtım:

Mimarlık Bölüm Başkanlığına
İç Mimarlık Bölüm Başkanlığına



TOROS ÜNİVERSİTESİ **ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI GÖREVLENDİRİLMELERİ VE** **DERS ÜCRETİ ÖDEME ESASLARI**

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu esaslar, ders ücreti karşılığı görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu esaslar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 32, 33 ve 40 ıncı maddesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Toros Üniversitesi'ni,
- b) Mütevelli Heyeti Başkanı: Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanı,
- c) Yönetim Kurulu: Üniversite veya üniversiteye bağlı akademik birimlerin yönetim kurulunu,
- d) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- e) Dekan/Müdür: Üniversiteye bağlı fakültelerde Dekanı, Yüksekokullarda Müdürü,
- f) Akademik birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve hazırlık okulunu,
- g) Bölüm veya Program Kurulu: Akademik birimlere bağlı bölüm/programda görevli öğretim elamanlarından oluşan kurulu,
- h) Öğretim elemanı: Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde 2547 sayılı Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişi ile araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan, öğretimle doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ilgili özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde çalıştırılan, eğitim öğretimin planlanmasıyla ilgili işlerde görevli öğretim yardımcılarını tanımlar.

Öğretim Elemanı ihtiyacı ve başvuru

Madde 4 - (1) Akademik birime bağlı bölümde/programda ilgili yarıyılıda okutulacak dersler, derslerde görevlendirilecek öğretim elamanlarının nitelikleri ilgili bölüm/program kurulu tarafından belirlenerek bölüm/program başkanı/sorumlusu tarafından her eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 2 ay öncesinde akademik birime iletilir.

(2) Akademik birim, bölüm/program bazında iletilen talepler kapsamında, aranan nitelikleri, başvuru için gerekli belgeleri ve takvimi web sitesinde duyurur.

(3) Yapılan başvuruları değerlendirmek üzere Dekan/Müdür tarafından biri ilgili bölüm/program başkan/sorumlusu olmak üzere en az 3 kişilik bir komisyon oluşturulur.

(4) Komisyon, yapılan başvuruları ilanda belirtilen başvuru koşullarını ve sunulan belge veya bilgileri, ilan koşulunda belirtilmek üzere deneme dersi ve diğer nesnel ölçütlere göre değerlendirir ve bir rapor hazırlayarak ilgili akademik birime iletir.

(5) 2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi kapsamında yapılacak görevlendirme ve Kamu Kuruluşları çalışanlarının görevlendirmeleri ile ilgili talepler işbu maddenin 2, 3 ve 4 üncü fıkralarında belirtilen iş ve işlemler yapılmaksızın ilgili akademik birim tarafından doğrudan Rektörlüğe iletilir. Gerekli işlemler Rektörlükçe gerçekleştirilir.

Görevlendirme

Madde 5 - (1) Komisyon tarafından akademik birime iletilen raporlar, ilgili birimin yönetim kurulunun olumlu görüşü alınarak görevlendirme kararı alınır.

(2) Görevlendirme kararında; görevlendirme süresi, özel bilgi ve uzmanlık isteyen konular (Uzman Doktor, Diş Hekimi, Uluslararası sertifikalı aşçı, Avukat, İş sağlığı ve Güvenliği uzmanlık

derecesi, Yabancı Dil Okutmanı, Özel veya Kamuda deneyim yılı belirtilen Mimar, İç Mimar ve bu alanla ilgili meslek mensubu veya bunun dışındaki guruplar) belirtilir.

(3) Görevlendirme kararı alınan öğretim elamanları ile ilgili dosya bir üst yazı ile Rektörlük Makamına iletilir ve görevlendirme rektör tarafından onaylanır.

Dersler

Madde 6 - (1) Öğretim elemanlarının ödemeye esas ders yükü; önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda fiilen verdikleri teorik ve uygulamalı derslerden oluşur. Ders yükü hesabında, haftalık müfredat programında yer alan ve öğretim elemanının kendisi tarafından fiilen verilen dersler, uygulamalar ve lisans tez/bitirme projesi yönetimleri alınır ve aşağıdaki koşullara uyulur.

(a) Öğretim elemanının fiilen yürüttüğü tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin her teorik ders saati 1 (bir) ders yüküne eşdeğer kabul edilir.

(b) Önlisans ve lisans düzeyinde seçmeli derslerin ders yükü hesabına dahil olabilmesi için o dersi en az 10 öğrencinin seçmesi ve dersin fiilen yürütülmesi gerekir.

(c) Bitirme tezi/bitirme projesi gibi uygulamalı çalışmaları, yönetilen tez sayısına bakılmaksızın 2 saat/hafta ders yüküne eşdeğer sayılır.

(d) Dersin niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalık olması halinde ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle bir ders, bölüm başkanının önerisi, ilgili yönetim kurulu kararı ile birden fazla şubeye bölünebilir. Şubelere bölünen dersler için her şubenin ayrı ayrı, birkaç bölüm/programın dersleri birleşik olarak tek şube halinde veriliyor ise şube sayısı kadar ders yükü dikkate alınır.

Ders ve Sınav Ücreti

Madde 7 - (1) Ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarına ödenecek her bir saatlik net ders ücreti unvan/meslek gruplarına göre her yıl Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın onayı ile belirlenir.

(2) Ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarına her bir ders ve jüri değerlendirmesi için sınav ücreti ödenir. Sınav ve jüri değerlendirme ücreti; bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen ders ücretinin 0-50, 50-100 ve 100'ün üzerindeki öğrenci sayısı için sırasıyla 1, 2 ve 3 ile çarpımı hesaplanır.

Ek Ders Ücretlerinin Bildirilmesi

Madde 8 - (1) Bu esaslar çerçevesinde ek ders ücretlerinin ödenmesi amacıyla öğretim elamanı tarafından doldurulan "**Ek Ders Beyanname Formu**" görevlendirildiği ilgili birimin bölüm başkanı ve dekanı/müdürü tarafından kontrol edilir ve imzalanır. Bu şekilde hazırlanan formlar ilgili akademik birim tarafından ödemeye esas olacak şekilde liste yapılarak Rektörlüğe iletilir.

Genel ve Özel Hükümler

Madde 9 - (1) Bu esaslar çerçevesinde görevlendirilen öğretim elamanlarının genel gözetim ve denetimi ilgili akademik birimin Dekan/Müdürü tarafından yapılır.

(2) Görevlendirilecek öğretim elemanlarının en az lisans düzeyinde olması ve mesleki deneyime sahip olması gerekmektedir.

(3) Eğitim-öğretim süresince yapılan görevlendirmeler gerekli hallerde görevlendirme süresi tamamlanmadan ilgili birimin yönetim kurulunun olumlu görüşü alınarak sonlandırılabilir.

(4) Görevlendirme süresi biten öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri kendiliğinden sona erer. Görevlendirme süresi biten öğretim elemanının yeniden görevlendirmelerinde bu esasların 5 inci maddesinin 2 ve 3 üncü fıkraları geçerlidir.

(5) Görevlendirilen öğretim elemanlarının fiilen yürüttükleri aylık ders saatleri göz önünde bulundurularak aylık gün sayısı kadar sigorta yatırılır.

Yürürlük

Madde 10 - (1) Bu esaslar Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

(2) İşbu esasların yürürlüğe girmesi ile Ders Saati Ücreti Karşılığı Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına Ders Saati Ücreti Ödeme Esasları yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 11 - (1) Bu esaslar Rektör tarafından yürütülür.