

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İNTÖRN UYGULAMA ESASLARI
(Kabulü : Senato 05/05/2021 tarih ve 10/48 sayılı karar)

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu esasların amacı; Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim programının 7 inci ve 8 inci yarıyıllarında yer alan İntörn I ve II derslerinin uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir. Bu esaslar Hemşirelik Bölümü İntörn I ve II dersi alan öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - Bu esaslar 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönergede geçen;

a) **Bakım Planı:** İntörn öğrencisinin Sağlık Kuruluşlarında bakımından sorumlu olduğu her bir hasta için hazırlaması gereken, hasta bakımının nasıl gerçekleştirileceğinin ve verilen bakımın sonucunun öğrenci tarafından değerlendirildiği formu,

b) **Bölüm:** Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik Bölümü'nü,

c) **Değerlendirme Formu:** İntörn öğrencisinin Sağlık Kuruluşlarında yaptığı uygulamaların değerlendirilmesi için İntörn Öğrencisi tarafından yarıyıl sonunda bölüme teslim edilen formu,

ç) **İntörn öğrenci:** İlk üç yıllık temel mesleki dersleri başarı ile tamamlayan, 7. ve 8. yarıyıda, Hemşirelik uygulamaları için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla İntörn I ve II derslerine kayıt yaptıran öğrenciyi,

d) **İntörn Dersleri:** Ders müfredatının 7. ve 8. Yarıyıda İntörn I dersi kapsamında İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği derslerinin uygulamaları ve İntörn II kapsamında Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği uygulama alanlarında haftalık 36 saat uygulama ve bir saat teorik ders olmak üzere 19 Ulusal kredili (30 AKTS) dersleri,

e) **İntörn Koordinatörlüğü:** İntörn I ve II dersleri kapsamında uygulama alanlarını belirleyen, uygulama alanlarının yöneticileri ve intörn rehber hemşireleri ile işbirliği yapılmasını sağlayan, Hemşirelik Bölüm başkanlığınca öğretim elemanlarından her eğitim-öğretim yılı başında İntörn I ve İntörn II derslerinde görevlendirilen komisyonu,

f) **Rehber Hemşire:** İntörn öğrencilerinin klinik/alandaki uygulamalarından sorumlu olan, öğrencilerin uygulamalardaki devam veya başarılarını izleyen, uygulama alanlarının yöneticileri tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu klinik/alan hemşiresini,

g) **Sağlık Kuruluşu:** İntörn öğrencilerinin İntörn I ve II dersleri kapsamında uygulamanın yapıldığı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı hastaneleri (en az 100 yatak kapasiteli) ve Toplum Sağlığı Merkezlerini,

h) **Seminer:** İntörn öğrencisinin dersin teorik kısmı kapsamında hazırlayacağı sunumu,

ı) **Temel Mesleki Dersler:** Bölümün 7 ve 8. Yarıyıllarından önce alınan Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini, ifade eder.

Uygulama Alanların belirlenmesi

MADDE 4 - (1) İntörn Koordinatörlüğü tarafından her eğitim-öğretim yılı başında İntörn I ve II derslerinin uygulama alanları ile ilgili Sağlık Kuruluşları belirlenir ve Bölüm kurulu kararı ile kesinleşir. Kesinleşen listedeki her bir Sağlık Kuruluşu yetkilisi ile Toros Üniversitesi Rektörlüğünce bir protokol yapılır.

Derslerin açılması ve kayıt

MADDE 5 - (1) Temel Mesleki derslerden en az 5 (beş) tanesini başarmış ve tüm derslerin devam şartını yerini getirmiş olan öğrenciler İntörn I ve II derslerine Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde

kayıt yapar ve ilgili sınıf danışmanın onayından sonra bu dersleri almaya hak kazanır.

(2) İntörn I ve İntörn II dersleri güz ve bahar yarıyıllarında açılabilir.

Sağlık Kuruluşlarına yerleştirilme ve yapılacak işlemler

MADDE 6 - (1) İntörn öğrencilerin İntörn I ve II derslerinin uygulamaları hafta içinde veya hafta sonlarını da kapsayan 08.00 -16.00, 16.00-24.00 ve 24.00- 08.00 saatleri arasındadır.

(2) Bu saatler dışında uygulamalar Sağlık Kuruluşlarının çalışma esaslarına göre yapılabilir.

(3) Öğrenciler İntörn I ve İntörn II derslerinin uygulamaları kapsamında yer alan her bir mesleki dersin uygulaması İl içinde veya dışında kriterlere uygun Sağlık Kuruluşlarınca tarafından belirlenen klinik ve sahalar arasında rotasyona tabi tutulurlar. İntörn Koordinatörlüğü, rotasyon çerçevesinde İntörn öğrencilerinin tarih ve Sağlık Kuruluşları bazında yapılan yerleştirilmeleri eğitim-öğretim başlamadan en az bir hafta önceden web sitesinde duyurur.

(4) Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Kuruluşlarına yerleştirilen öğrencilerin listelerini tarih bazında ilgili Sağlık Kuruluşu yetkililerine her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcında bildirir. Ayrıca, genel sağlık sigorta işlemlerinin yapılması için ise her ay bazında Toros Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı olarak iletir.

Devam ve Başarı değerlendirilmesi

MADDE 7 - (1) İntörn I ve İntörn II dersleri için bir öğretim elemanı sorumlu olarak görevlendirilir.

(2) İntörn I ve II derslerini alan öğrencilerin derslere devam durumları İntörn Koordinatörleri/ sorumlu öğretim elemanı veya rehber hemşire tarafından imza alınmak şartıyla izlenir. İntörn I ve II derslerinin için Sağlık Kuruluşlarında yapılan uygulamaların haftalık 36 saatlik uygulamaya dersine karşılık gelen her bir yarıyılta final süresi de dâhil olmak üzere toplam 63 iş günü olup bu iş günü üzerinde devam zorunluluğu % 100 dür.

(3) Ancak, 10 iş gününü aşmayacak şekilde haklı ve geçerli mazereti ve / veya geçici süreler ile görevlendirilenlerin bu mazeretlerinin/görevlendirmelerinin bitiminden en geç 7 iş günü takiben bölüme yazılı olarak başvurmaları ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurul kararının uygun görülmesi ile mazeretli/görevli sayılabilirler.

(4) Öğrencilere mazeretli/görevli olunan günler telafi ettirilir. Telafisini tamamlamayan veya 10 işgünü olan devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersten başarısız sayılır.

(5) a) Her klinik rotasyonu sonrasında İntörn dersi kapsamında yer alan her bir uygulamadan sorumlu öğretim elemanı öğrencileri ile dersin teorik kısmı kapsamında bir araya gelerek öğrenciler tarafından hazırlanmış olan bakım planları ve seminer sunumları üzerinden bir değerlendirme gerçekleştirir. Bu değerlendirmenin yılsonu başarı notuna etkisi %30'dur.

b) Her klinik rotasyonu sonrasında rehber hemşire tarafından her bir öğrenci için doldurulan değerlendirme formları sorumlu öğretim elemanlarınca değerlendirilir. Bu değerlendirmenin başarı notuna etkisi %70'dir.

c) Bu maddenin a ve b bentlerine göre elde edilen başarı puanları vize ve final notu olarak değerlendirilir.

ç) Öğrencilerin değerlendirmeleri sonucunda İntörn Koordinatörlüğü tarafından "Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin Başarı Notuna ilişkin ilgili maddelerinde tanımlanan harf notlarından birisi verilir.

(5) Başarı notu en az CC olan bu dersten başarılı sayılır. Ancak, DC ve daha düşük not alan öğrenciler "İntörn I veya İntörn II dersini" tekrar etmek zorundadır. "İntörn I veya II dersinden başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaz.

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 8 - (1) Bu Esaslarda olmayan hallerde "Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

(2) Klinik ve saha uygulamalarında İntörn I ve İntörn II dersini alan öğrencilerin disiplin işlemlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Klinik ve saha uygulamalarında İntörn I ve İntörn II dersini alan öğrencilerin sorumlulukları ve uymaları gereken kurallar konusunda "Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Teorik ve Uygulama Ders Esasları" uygulanır.

Yürürlük

Madde 9. Bu Yönerge 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren uygulanmak üzere Toros Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10. Bu yönergeyi Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.