



Toros Üniversitesi

DANIŞMA KURULU RAPORU

Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sok.
No: 12, Yenişehir 33140, MERSİN



Toros Üniversitesi

DANIŞMA KURULU RAPORU

Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sok.
No: 12, Yenişehir 33140, MERSİN

Bu Çalışma Toros Üniversitesi Kurumsal İletişim ve
Tanıtım Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

Kalifiye Eleman Sıkıntısına Çözüm Yolu	06
Kalkınmada Model Olacak Bir Adım: Danışma Kurulları	07
1. Genel Bilgiler	08
2. Akademik Birimler	08
3. Akademik Birimlere Bağlı Bölüm/Programlarda Müfredatların Oluşturulması	08
4. Danışma Kurulu	10
4.1. Üniversite Danışma Kurulu	10
4.2. Üniversiteye Akademik Birim ve Bu Birimlere Bağlı Bölüm/Program Danışma Kurulları	14
4.2.1. Mühendislik Fakültesi	15
4.2.1.1. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	18
4.2.1.2. Endüstri Mühendisliği Bölümü	19
4.2.1.3. Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümü	20
4.2.1.4. İnşaat Mühendisliği Bölümü	23
4.2.2. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	23
4.2.2.1. İşletme Bölümü	24
4.2.2.2. İktisat Bölümü	26
4.2.2.3. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	27
4.2.2.4. Psikoloji Bölümü	28
4.2.3. Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	30
4.2.3.1. Mimarlık Bölümü	32
4.2.3.2. İç Mimarlık Bölümü	34
4.2.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü	35
4.2.5. Fen Bilimleri Enstitüsü	36
4.2.6. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	39
4.2.6. 1. Sağlık Yönetimi Bölümü	41
4.2.6. 2. Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü	43
4.2.7. Meslek Yüksekokulu	43
4.2.7.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	48
4.2.7.2. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	49
4.2.7.3. Dişçilik Hizmetleri Bölümü	51
4.2.7.4. Yönetim ve Organizasyon Bölümü	52
4.2.7.5. Hukuk Bölümü	53
4.2.7.6. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	54
4.2.7.7. İnşaat Bölümü	56
4.2.7.8. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	57
4.2.7.9. Otel Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü	58
4.2.7.10. Tasarım Bölümü	59
Enstitü,Fakülte,Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu	
Danışma Kurulu Esasları	71

KALİFİYE ELEMAN SIKINTISINA ÇÖZÜM YOLU

Gelişmiş ve uygar bir ülke olmanın temelinde eğitim yatar. Bu nedenle ben yaşamım boyunca kendimi eğitime adadım. Her zaman kullandığım bir söz vardır: “İyi bir eğitim almak her çocuğun hakkı, her anne ve babanın da görevidir” Ülkemizin bizlere sunduğu güzellikleri daha iyi hale getirebilmek adına çok fazla çalışmamız gerekiyor. Unutmayalım ki; bize bırakılan bu ülke miras değil, çocuklarımıza bırakacağımız bir emanettir. Emanete sahip çıkmak, yeni nesillere daha yaşanılabilir bir dünya bırakmakta hepimizin asli görevlerinden birisi olmalıdır.



Ali ÖZVEREN
Mütevelli Heyet Başkanı

Ben bir eğitim neferi olarak bütün bilgi ve birikimimi Toros Kurumları'na ve Toros Üniversitesi'ne vakfettim. Yazının başında da belirttiğim gibi gelişmiş bir ülke olabilmemiz için öğrencilerimizin iyi bir eğitim alması gerekiyor. Bu bakımdan öğrencilere en iyi eğitim olanaklarını sunmak, en iyi fiziki şartlarda eğitim görmelerini sağlamak biz eğitimcilerin görevidir. Bu görev bizim ülke geleceğine karşı olan sorumluluğumuzdur. Toros Üniversitesi henüz çok genç bir üniversite olmasına karşın ayağı yere basan sağlam adımlarla yoluna devam ediyor. Her geçen gün daha da büyüyüp güçlenen üniversitemiz önüne koyduğu hedefleri bir bir gerçekleştiriyor.

Bu hedeflere ilerlerken Üniversite-Sanayi işbirliği ise büyük bir önem arz etmektedir. Ülke olarak muasır medeniyetler seviyesine çıkmanın yolunun eğitimden geçtiğini ve bu yolda sektörlerle işbirliklerinin önemine

inaniyoruz. Bu yüzden yıl içerisinde üniversitemizdeki program ve bölümlerin sektör temsilcileri ile imzalanan işbirliği protokolleri kapsamında öğrencilerimizin iyi bir eğitim almasını ve sektörlerinde aranılan yetkinlikte olmasını hedefliyoruz. Bu işbirliklerini bir adım ileriye taşıyarak öğrencilerin kalifiye birer eleman olarak yetişmesi adına bölüm ve programlarımızda danışma kurulları oluşturulmuştur.

Bu birlikteliğin başta Mersinimiz ve bölgemiz olmak üzere ülkemize çok önemli hizmetler vereceği kanısındayım. Bu duygu ve düşüncelerle danışma kurullarında ve Üniversite Danışma Kurulu'nda görev alan tüm üyelere verdikleri katkıdan dolayı çok teşekkür ediyor, bu birliktelik sayesinde daha güçlü yarımların inşa edileceğine yürekten inanıyorum.

KALKINMADA MODEL OLACAK BİR ADIM: DANIŞMA KURULLARI

Günümüz dünyasında “Ekonomik Kalkınma” topyekûn ele alınması gereken önemli bir olgudur. Son yıllarda hayatımıza giren ve Toros Üniversitesi'nin de içerisinde bulunduğu 3.Nesil Üniversiteler bu kalkınmada kilit noktalarda yer alarak ülkemizin daha iyi bir geleceği inşa etmesinde öncü ve vizyoner adımlar atmaktadır.

Üniversitelere başta bulunduğu bölge olmak üzere, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasında önemli sorumluluklar ve roller düşmektedir. Bölgesel kalkınmada rol oynayan stratejik alanlarda nitelikli eleman yetiştirmek adına adımlar atan üniversitemiz, Üniversite-Sanayi/Sektör iş birliklerini bir adım öteye taşıyarak sektörlere eğitimin içerisinde belirleyici ve kilit noktalarda görevler vermiştir. Bu birlik-telik ilişkileri pekiştirerek geleceğe yön verecek eylem planlarının oluşmasını sağlamaktadır.

Bölge ekonomisine katma değer üreten, AR-GE çalışmalarına yön veren yol haritasının oluşturulması amacıyla Üniversite-Sanayi/Sektör işbirliğinin hayata geçirilmesi amacıyla üniversite bünyesinde akademik birimlere bağlı program/bölüm bazında “Danışma Kurulları”, akademik birimlerden gelen görüş ve önerileri değerlendirmek üzere ise “Üniversite Danışma Kurulu” oluşturulmuştur.

Danışma Kurulları; öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri, mezunlar, sektör ve sanayi kuruluşlarından yetkililerden oluşmakta olup; ders müfredatlarından, araştırma stratejilerine kadar toplumsal hizmet konusunda birçok konu tartışılıp ele alınmıştır.

Üniversite Danışma Kurulu'nda:



Prof.Dr. Yüksel ÖZDEMİR
Rektör

- 1) Sektörün ve Mezunların üniversiteden kısa ve orta vadede beklentileri,
- 2) Sektörün ihtiyaç duyduğu ve temininde güçlük çekilen meslekler,
- 3) Ön lisans / Lisans ve lisansüstü düzeyde okutulan müfredatlar da yer alması gereken konular,
- 4) Üniversite-Sanayi/Kamu/Sektör işbirliğinde Sürekli Eğitim, Danışmanlık sistemi kapsamında üniversiteden beklentiler,
- 5) Bölgesel kalkınmada üniversitenin üzerinde durulması gereken Araştırma Stratejileri veya temel politikalar, belirlenmiş ve bu doğrultuda eylem planları saptanmıştır.

Ülkemizin topyekûn kalkınma hamlesine ışık tutacak, Üniversite-Sanayi/Sektör işbirliğini perçinleyerek ülkemizin diğer şehirlerine de örnek teşkil edeceğine inandığım tüm akademik birimlerde oluşturulan danışma kurullarında görev yapan üyelere değerli görüşleri ve bu görüşlere dayalı eylem planlarına katkılarından ötürü teşekkürlerimi sunarım.

1. GENEL BİLGİLER

Toros Üniversitesi, 23.06.2009 tarihli ve 5913 sayılı kanununun 7 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanması ile kurulmuş bulunmaktadır. 2010-2011 akademik yılında eğitim ve öğretime başlamış, halen bünyesinde 3 Fakülte, 2 Enstitü, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 3 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yarım asırlık Mersin Eğitim Vakfı’nın ve Toros Okulları’nın köklü eğitim geleceğinin yükseköğretime uzantısı olan Toros Üniversitesi, güçlü akademik kadrosu ve eğitim-öğretim programlarıyla geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olma yolunda hedefine hızlı adımlarla yürümektedir. Toros Üniversitesi “Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik, girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak” misyonuyla bölgesel kalkınmaya önem verme, edindiği bilgileri teknolojiye aktarma ve nitelikli işgücü yetiştirme yönünde çaba sarf etmektedir.

Toros Üniversitesi Vizyonu ise “Geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olmak” vizyonu ile yola çıkan Toros Üniversitesi’nin ilkeleri aşağıdaki şekildedir.

- ▶ Seçilmiş akademik ve yeni disiplinler arası alanlarda gelişmeye önem verir.
- ▶ Öğrencilerini hızla değişen dünyada gerekli bilgi, beceri ve deneyimlerle donatır.
- ▶ İşbirliği yapan ve paylaşan, kendilerini kapsayıcı olmaya adanmış akademisyenlerden oluşan bir akademik topluluk geliştirmeyi hedefler.
- ▶ Yereli ihmal etmeden dünya düzeyinde eğitim, araştırma ve kültürel kuruluşlar ile ilişkiler geliştirmeye önem verir.
- ▶ Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık ve farkındalık yaratır.

2. AKADEMİK BİRİMLER

Toros Üniversitesinde önlisans, eğitim-öğretim yapan akademik birimler

- Mühendislik Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
- Meslek Yüksekokulu

3. AKADEMİK BİRİMLERE BAĞLI BÖLÜM/PROGRAMLARDA MÜFREDATLARIN OLUŞTURULMASI

Genel olarak, her eğitim öğretim yılı başlamadan önce her bölüm/programda kadrolu veya yarı zamanlı öğretim elemanlarının katılımıyla bir önceki eğitim öğretim

yılı sonuçları değerlendirilen akademik kurulların önerisi ile ve ilgili akademik birim kurullarının uygun görüşüyle üniversite senatosu tarafından eğitim öğretim müfredatları belirlenmektedir.

Üniversite ve akademik birim bazında oluşturulan danışma kurulları aracılığı ile bölüm veya programlardaki müfredatların oluşturulmasında dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri gözönünde bulundurularak müfredatlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Diğer taraftan dış paydaş olarak tüm üniversiteleri kapsayan Dekanlar Konseyi, Bölüm Başkanları Konseyi gibi kurulların önerileri doğrultusunda iyileştirmeler yapılabilmektedir.

Yüksek Lisans programlarında açılacak derslerin belirlenmesinde ise eğitimde işbirliği yapılan kurumlardan (dış paydaşlar) gelen talepler dikkate alınmaktadır. Meslek Odaları, Sendikalar, Belediye ve çeşitli sektör temsilcileri ile çeşitli zamanlarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda dış paydaşlarımızın hem eğitim-öğretim ihtiyaçları üzerinde durulmakta hem de yürütülmekte olan programlar kapsamında ihtiyaç duydukları uzmanlık derslerine ilişkin talepleri değerlendirilmektedir.

3.1 Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri)

Tüm eğitim-öğretim programlarında; program yeterliliklerinin belirlenmesi, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında, ilgili ana bilim dalı için belirlenen yeterlilik hedeflerine, ilgili ana bilim dalında açılan her bir program için belirlenen spesifik yeterliliklere, program bünyesinde açılan her ders için belirlenen öğrenme hedeflerine dayalı olarak oluşturulmaktadır. Program ve ders hedeflerinin belirlenmesinde o alanın literatüründeki en son gelişmeler ve uygulama (sektör, meslek alanı vb.) talepleri dikkate alınmaktadır.

Yukarıda belirtilen girdilere ilave olarak sanayilerin, hizmet verenlerin, özellikle turizm ve lojistik alanında uygulayıcıların görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir. Bu alanlarda hizmet veren çeşitli sivil toplum örgütleriyle yürütülen temaslar çerçevesinde mezunlarımızın yeterlilikleri konusunda kanaatleri alınarak programın alana işgören yetiştirmesi açısından ne derece yeterli olduğu ortaya konulmaya çalışılmaktadır. Üniversite bazındaki tüm bölümlerimiz için zorunlu staj eğitimi verilmekte ve staj sonrasında staj yapılan kurum, ilgili öğretim üyeleri tarafından ziyaret edilerek uyum, mesleki bilgi, beceri ve alana karşı tutum ve tavrı konusunda bilgi toplanmaktadır.

Bologna süreci çerçevesinde tasarlanan derslerin altyapısı ve tasarımı oluşturma sürecinde TYYÇ ile uyumun sağlanabilmesi için temel hususlara önem verilmiştir. Özellikle sanayi- üniversite işbirliği yapabilmek için kurulan ilişkilerde yeterlilikler konusunda bilgi toplamaya ve bu verilen ders tasarımlarında kullanılmasına özen gösterilmiştir. Çalışmaların daha kapsamlı ve TYYÇ'de belirtilen standartlara uygun olabilmesi için gerekli olan çalışmalar hızlandırılacaktır.

3.2 Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme

Eğitim-öğretim yılı sonu değerlendirme toplantılarında her öğretim üyesinden

ders izlencelerinde belirttikleri hedeflerle ortaya çıkan akademik başarı arasında ne gibi sapmaların olduğu ve bu sapmaların kaynaklarının neler olduğu, hedeflerle sonuçları yaklaştırabilmek için ne tür önlemler alınması gerektiği, kullanılan kitap, yansı, makale, bildiri vb. eğitim öğretim materyallerinin yeterli olup olmadığı, bu konudaki eksikliklerin nasıl tamamlanabileceği konuları görüşülerek bir sonraki yıl eğitim öğretim programına zemin hazırlamaya çalışılmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmenin sağlanabilmesi için ders kazanımları belirlenmekte ve gerekli olduğunda ders içerikleri, pratikleri ve hatta dersler değiştirilmektedir.

3.3 Programların onaylanma süreci, eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi

Danışma kurulları ile yapılan toplantılar sonucu oluşturulan ders müfredatları önce bölüm kurulunda gözden geçirildikten sonra Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nda incelenmekte; gerekli düzeltme ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Fakülte/Yüksekokul Kurulu kararı olarak senato onayına sunulmaktadır. Senato kararı ile kesinlik kazanmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna, senato kararından sonra üniversitenin web sayfasında duyurularak ilan edilmektedir. Ayrıca Fakülte/Yüksekokul programlarının eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna her yıl hazırlanan tanıtım broşürleriyle ilan edilmektedir. Dağıtılan broşürlerin yanısıra üniversite tanıtım günleri etkinlikleri kapsamında kamuoyu bilgilendirilmektedir.

4. DANIŞMA KURULU

27/09/2016 tarih ve 5/34 sayılı Üniversite Senato Kararı ile “**Toros Üniversitesi Enstitü, fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokulu Danışma kurulu esasları**” oluşturulmuş ve yürürlüğe geçmiştir. Bu esasların doğrultusunda; Toros Üniversitesi akademik birimlerince kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurullarını oluşturulmuş ve kurulların çalışma ilkeleri belirlenmiştir.

Kasım 2016 tarihinde akademik birimlerin danışma kurulları her bölüm/program bazında ve akademik birim bazında toplantılar düzenlendikten sonra akademik birimlerden gelen görüş ve öneriler üniversite danışma kurulunun görüşüne sunulduktan sonra “**Toros Üniversitesi Danışma Kurulu Raporu**” hazırlanmıştır. Üniversite ve akademik birimler bazında danışma kurulları tarafından hazırlanan rapor neticesinde öneriler ve eylem/faaliyet planları aşağıda verilmiştir.

4.1. ÜNİVERSİTE DANIŞMA KURULU

Toros Üniversitesi Enstitü, fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokulu Danışma kurulu esaslarının 7. maddesine göre Üniversite Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup görevleri aşağıdaki şekildedir.

a. Kendilerine önceden gönderilen gündem programını inceleyip, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletme,

- b. Akademik Birim Danışma kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kuruldan gelen önerileri değerlendirmek,
- c. Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
- d. Kamu ve özel kuruluşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- e. Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak.

Kurulun Adı	Üniversite Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi		
Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Mütevelli Heyet Başkanı	Ali ÖZVEREN	
Rektör	Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR	
Rektör Yardımcıları	Prof. Dr. Aziz ERTUNÇ	
Dekanlar	Prof. Dr. Süleyman TÜRKEKEL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
	Prof. Dr. Necati ŞEN	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
	Prof. Dr. Yusuf ZEREN	Mühendislik Fakültesi
Müdürler	Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu
	Yrd. Doç. Dr. Besime Ahu KAYNAK	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
Genel Sekreter	Reşit Serhat AŞKIN	
Kamu Kurum ve Kuruluş, Sektör Temsilcileri	Seyfettin ATAR	TMMOB- Mersin Koordinasyon Birimi
	Şerafettin AŞUT	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)
	Talat DİNÇER	Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
	Sabri TEKLİ	Mersin- Tarsus Organize Sanayi Birliği (OSB)
	Mehmet EREN (KOBİ Uzmanı)	KOSGEB
	İlyas GÜÇLÜ	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
	Hüseyin Özgür YALÇIN	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
	Fezullah KUTTUR	Mersin Sağlık Müdürlüğü
	Hakan AK	

Öğrenci Konseyi Başkanı	Kemal AKGÜL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Mezunlar	Berkan GÜCER	Mühendislik Fakültesi
	Ayşe ATALAY	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	İsmail TEKİN	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Ozan KAPLAN	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
	Sinem AKBAŞ	Meslek Yüksekokulu

Öneriler

1	Mersin ve bölgenin Endüstri 4.0 kapsamında teknolojik altyapının irdelenmesi
2	Mezunlarla iletişim ağının geliştirilmesi
3	Yenilenebilir enerji konusunda ders müfredatlarında değişiklikler yapılması ve konu ile ilgili Ar-Ge çalışmalarının yapılması
4	Üniversite- sektör/sanayi ve STK'lar ile ortak projelerin geliştirilmesi
5	Üniversite- sanayi işbirliği kapsamında Menti-Mentor programının uygulanması
6	Kentsel mimarının korunması ve yeni teknolojilerin kullanımı konusunda ilgili sektör ve yerel yönetimler ile işbirliği geliştirilmesi
7	Öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlayacak ortamın yaratılması
8	Staj/uygulama konusunda ilgili sektörlerle işbirliği yapılması
9	Sanayi/sektörün ihtiyaç duyduğu yeni program/bölümlerin açılması
10	Sanayi/sektör işbirliği ile Lisansüstü programların çeşitlendirilmesi
11	Lisansüstü düzeyde sektör/sanayicilerin ihtiyacına yönelik dersler, teknolojik donanımların bulunduğu derslerin birlikte yürütülmesi
12	Sanayi ve sektör tarafından gerçekleştirilen etkinliklere üniversite öğrencilerinin katılımının sağlanması
13	Üniversite öğretim elemanları ile sanayi ve sektörlerin yerinde sorunların birlikte belirlenmesi ve çözüm getirilmesi
14	Bölgenin ihtiyaç duyduğu sektörlerde Endüstriyel tasarım ile ilgili bölüm/programların açılması
15	Üniversitenin yurtdışı üniversiteleri ile işbirliğinin artırılması
16	Sanayi/sektörün ihtiyaç duyduğu alanlar ile ilgili ders veya ders müfredatlarının güncellenmesi

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Endüstri 4.0 proje kapsamında sektör ve akademisyenlerin katılımı ile Panel ve Çalıştay yapılması	Rektörlük Mühendislik Fakültesi MTSO, MTOSB	2017 Mayıs

2	Mezunlar derneğinin kurulması ve faaliyete geçirilmesi	Rektörlük	2017 Haziran
3	Yenilenebilir araştırma ve uygulama merkezinin kurulması	Rektörlük Mühendislik Fakültesi	2017 Nisan
4	Ortak proje işbirliği tanıtım ve görüşmelerin gerçekleştirilmesi	Rektör Tüm akademik birimler	2017
5	Üniversite/sektör/sanayi işbirliği ile Menti-Mentor programının uygulama çalışmalarının yapılması	İİSBF	2017 Aralık
6	Üniversite, sektör ve sanayi işbirliği ile "Staj Koordinasyon Kurulu" nun oluşturulması	Rektör Tüm akademik birimler MTSO, MTOSB ESOB, Sağlık İl Müd. TMMOB ve diğer Kuruluşlar	2017
7	Üniversite bünyesinde sektörün ihtiyaç duyduğu iş hukuku, kalite yönetimi, endüstri tasarım gibi yeni bölüm veya programların açılması	MYO GSTMF	2017
8	Endüstri 4.0 Yüksek Lisans programının açılması ve Lisansüstü ders müfredatlarının sanayi ve sektör ile işbirliğinde oluşturularak yürütülmesi	Enstitüler	2017
9	Üniversite/sektör/sanayi ve kurumları ile ortaklaşa seminer/panel ve etkinliklerin birlikte düzenlenmesi ve etkin katılımın sağlanması	Tüm akademik birimler ve ilgililer	2017
10	Üniversitelerin ulusal ve uluslararası üniversiteler ile işbirliğinin geliştirilmesi	Rektör Tüm akademik birim	2017
11	Tüm bölüm ve programların sanayi ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda derslerin güncelleştirilmesi, uygulama derslerin artırılması	Fakülte ve Yüksekökol	2017

4.2. ÜNİVERSİTEYE AKADEMİK BİRİM VE BU BİRİMLERE BAĞLI BÖLÜM/ PROGRAM DANIŞMA KURULLARI

Toros Üniversitesi Enstitü, fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokulu Danışma kurulu esaslarının 8. maddesine göre Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup görevleri aşağıdaki şekildedir.

- a. Üniversite Danışma Kuruluna görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini önermek,
- b. Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- c. Birimlerde yürütülmekte olan bölüm-program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, ilgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi birikimi hakkında önerileri belirlemek,
- d. Bölüm/Programlarla bağlantılı proje önerileri oluşturmak,
- e. İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda lisans projesi, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü (koordinasyonun) sağlamak,
- f. Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin derslerde ya da ayrı olarak öğrencilere aktarılabilmesi için konuk konuşmacı uygulamaları planlamak,
- g. Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,
- h. Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,
- i. Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,
- j. Akademik Birim Danışma Kurullarında alınan kararları Üniversite Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor şeklinde Rektörlüğe sunmak,
- k. Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak.

4.2.1. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi eğitim- öğretim veren 4 yıllık bir lisans programını olup eğitim dili İngilizcedir. Öğrenciler Lisans eğitim-öğretimleri dışında diğer Lisans programlarında çift anadal veya yandal yapabilirler. Çift anadal öğrencileri iki programın koşullarını sağlayarak iki diploma alırlar. Yandal öğrencileri kendi programlarının koşullarını sağlayarak diplomalarını alırken bunun yanında ikinci bir dalda belirli dersleri alarak bu daldan sertifika alırlar.

Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi eğitim-öğretime 2010-2011 yılında faaliyete geçmiş olup bünyesine Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği'ni alarak eğitime başlamıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim sürecinde toplam öğrenci sayısı 610'dur. Kadrolu 17 öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi ve misafir gelen 3 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanı ile toplam 30 akademik personel görev yapmaktadır.

Toros Üniversitesi'nde mühendislik eğitimi aktif öğrenme yöntemleri kullanılarak, uygulamaya dönük ve proje bazlı olarak yapılmaktadır. İntörn Mühendislik dersleriyle de yaptığımız işbirlikleriyle oluşturulan ortamlarda öğrenciler öğrenim süreleri boyunca edindikleri teorik ve pratik bilgileri tecrübeli uzmanlarla uygulama ve geliştirme fırsatı bulurlar.

Öğrencilerimizin uygulamada yetiştirilmesini pekiştirmek amacıyla, bölgemizdeki iş alanlarından faydalanarak sağlanan işbirlikleriyle yapılan protokoller sonucunda her öğrencimize staj yapma olanakları sağlanmaktadır. Fakülte, işbirliği içerisinde bulunduğu bütün kurum ve kuruluşlarla yürüttüğü çalışmalarla kentimizin sorunlarına hızlı bir şekilde çözümler getirmeyi amaçlamaktadır.

FAKÜLTE DANIŞMA KURULU

Kurul Adı	Mühendislik Fakültesi Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	25.11.2016	
Danışma Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof.Dr. Yusuf ZEREN	Mühendislik Fakültesi	Dekan V.
Prof.Dr. Aziz ERTUNÇ	Mühendislik Fakültesi	Öğretim Üyesi- Rektör Yardımcısı
Prof.Dr. Cemil Cengiz ARCASOY	Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Bşk.
Prof.Dr. Mehmet ÇAKIROĞLU	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Yusuf ZEREN	Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölüm Bşk

Yrd.Doç.Dr. Mehmet Ali AKTAŞ	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar ve Yaz. Müh. Bölüm Bşk
Doç.Dr. Selma ERAT	Mühendislik Fakültesi	Öğretim Üyesi
Seyfettin ATAR	(TMMOB) Elektrik Mühendisleri Odası Mersin Şubesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Akar TÜLÜCÜ	(TMMOB) Mühendisleri Odası Mersin Şubesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet Ali GÜLDAĞ	Mersin Küçük Sanayi Sitesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Elif Gülay BİLİCİ	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	Kalite ve Akreditasyon Müdürü
Yiğit GÖKŞEN	(MESİAD) Mersin Sanayi ve İş İnsanları Derneği	Genel Sekreteri
Osman TURAN	Mersin Hidrolik Pnömatik Madencilik İnş. Gıda Mad-deleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	Genel Müdürü
Özgür DURMAZ	Mersin Teknopark	Mersin Teknopark Müdürü
Dila KAYA	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Müh.	2015-2016 Mezun Öğrenci
Berkcan GÜCER	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Müh.	2014-2015 Mezun Öğrenci
Sonay DUMAN	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Müh.	2015-2016 Mezun Öğrenci
Semiha AKŞANLI	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Müh	2015-2016 Mezun Öğrenci
Mehmet ÖZKAN	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Müh	2016-2017 Fakülte/Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Ebru YURTMAN	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Müh.	2016-2017 Öğrenci Temsilcisi
Şule ERTAŞ	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Müh.	2016-2017 Öğrenci Temsilcisi
Gizen MUTLU	Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar ve Yazılım Müh.	2016-2017 Öğrenci Temsilcisi

Ey/ Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Mersin İlinin Teknoloji, Bilişim ve Ar-Ge Boyutunun Saptanması İçin Envanter Araştırması Projesi.	Dekanlık	Mart 2017
2	Özel Sektör ve Kamu Kurumlarının Endüstri 4.0 Kapsamında Teknolojik Hazırlık Düzeyi/Seviyesi Araştırması Projesi.(Endüstri 4.0 'a Ne Kadar Hazırız)	Dekanlık	Mart 2017
3	Mersin İli Kent Ulaşım Planı Araştırma Projesi. (Büyükşehir Belediye Başkanlığı İle Görüşme ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi).	İnşaat Mühendisliği Bölümü	Mart 2017
4	Mühendislik Fakültesi Akademik Personeli Uzmanlık Alanları Belirlenerek Mersin Teknopark Web Sayfasında Yer alması	Dekanlık ve Mersin Teknopark Yönetimi	Mart 2017
5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği İle Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerinde PLC Dersinin Açılması.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği İle Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği	Mart 2017
6	Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümünde Yenilenebilir Enerji Konusunda Lisans Düzeyinde Seçmeli Derslerinin Açılması.	Elektrik- Elektronik Mühendisliği	Mart 2017
7	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümünde Yazılım Alanında Proje Yönetimi Dersinin Açılması.	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği	Mart 2017
8	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümünde Laboratuvar Derslerinin Ders Saatlerinin Arttırılması.	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği	Mart 2017
9	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde Radyo Frekansı (Yüksek) TV Tekniği Dersinin Açılması.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Mart 2017
10	Endüstri Mühendisliği Bölümünde SAP, ERP Uygulamalarının Seçmeli Ders Olarak Verilmesi.	Endüstri Mühendisliği Bölümü	Mart 2017
11	Üniversitemizin Ev Sahipliğinde Ergonomi Kongresinin Düzenlenmesi.	Endüstri Mühendisliği	Mart 2017
12	Güneş enerjisi Sistemlerinin Projelendirilmesi İle İlgili Teknik Eğitim Programları Düzenlenmesi.	Dekanlık ve Mersin Elektrik Mühendisleri Odası	Mart 2017
13	Fizibilite Raporu Hazırlama Semineri Verilmesi.	Tüm Bölümler	Mart 2017
14	İlkokul Öğrencilerine Mühendislik Mesleğini Anlatmak ve Sevdirmek Amacıyla Mühendislik Nedir Konulu Eğitim Programları Düzenlemek.	Dekanlık	Mart 2017
15	Mevcut Bilgisayar Laboratuvarlarının Geliştirilmesi ve Daha Kullanılabilir Halde Tutulması.	Dekanlık ve Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği	Mart 2017

16	Mezun Öğrencilerle iletişim Sürekli Sağlanması İçin "Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi"nin Hayata Geçirilmesi	Dekanlık	Mart 2017
----	---	----------	-----------

4.2.1.1. ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	157	
Eğitim Süresi	4 Yıl+1 Yıl Hazırlık (Hazırlık Zorunlu)	
Eğitim Dili	İngilizce	
Toplam Teorik Ders Saati	125+15 (İntörn Mühendislik)	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri	46+0 (İntörn Mühendislik)	
Staj Süresi	Eski Müfredata Göre (20+20 İş Günü) İntörn Mühendislik Uygulamasına göre (20 İş Günü+1 Dönem İntörn)	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	25.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof.Dr. Cemil Cengiz ARCASOY	Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Bşk.
Doç.Dr. Selma ERAT	Mühendislik Fakültesi	Öğretim Üyesi
Selim NURAYDIN	Nuraydın Mühendislik	Elektrik-Elektronik Müh.

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Güneş Enerjisi İle İlgili Araştırma Projelerinin Yapılması (Yerel güneş haritası çıkartılması) İçin Girişimde Bulunulması.
2	Elektrik-Elektronik Mühendisliği İle Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerinde PLC Dersinin Açılması İçin Öneride Bulunulması.
3	Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümünde Yenilenebilir Enerji Konusunda Lisans Düzeyinde Seçmeli Derslerinin Açılması İçin Öneride Bulunulması.
4	İlkokul Öğrencilerine Mühendislik Mesleğini Anlatmak ve Sevdirmek Amacıyla Mühendislik Nedir Konulu Eğitim Programları Düzenlenmesi İçin Girişimde Bulunulması

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Bölümümüzde PLC Dersinin Açılması.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Mart 2017
2	Bölümümüzde Yenilenebilir Enerji Konusunda Lisans Düzeyinde Seçmeli Derslerinin Açılması.	Elektrik- Elektronik Mühendisliği	Mart 2017
3	İlkokul Öğrencilerine Mühendislik Mesleğini Anlatmak ve Sevdirmek Amacıyla Mühendislik Nedir Konulu Eğitim Programları Düzenlemek.	Dekanlık Koordinasyonunda Elektrik- Elektronik Mühendisliği	Mart 2017

4.2.1.2. ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	Endüstri Mühendisliği Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	105	
Eğitim Süresi	4 yıl	
Eğitim Dili	İngilizce	
Toplam Teorik Ders Saati	158	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri	30	
Staj Süresi	Yaz Stajı:20 işgünü, İntörn mühendislik: 70 işgünü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Endüstri Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	25.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Yusuf ZEREN	Endüstri Mühendisliği	Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Fikri EGE	Endüstri Mühendisliği	Bölüm Öğretim Üyesi
Yrd. Doç. Dr. Türker ERTEM	Endüstri Mühendisliği	Bölüm Öğretim Üyesi
Akar TULÜCÜ	MMO Mersin Şubesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Yiğit GÖKŞEN	MESİAD	Genel Sekreter
Elif Gülay BİLİCİ	MTSO	Kalite ve Akreditasyon Müdürü

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	SAP-ERP konularının öğretilmesi
2	Ergonomi Kongresi düzenlenmesi
3	Fizibilite Raporu hazırlanması eğitimi verilmesi
4	Mersin Ekonomik faktörlerinin Endüstri 4.0'a geçişi için ortak çalışmalar yapılması
5	Mersin'in teknoloji, bilişim ve Ar-Ge imkanları envanterlerinin çıkartılması konusunda işbirliği yapılması

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ergonomi Kongresi düzenlenmesi	Endüstri Mühendisliği bölümünün bu konuda rapor hazırlaması	Mart 2017
2	SAP-ERP Eğitimi	Endüstri Mühendisliği bölümünün müfredat programına bu konuları eklenmesi	Mart 2017
3	Fizibilite raporu hazırlanması eğitimi	Endüstri Mühendisliği bölümü bu konuda çalışmalar yapması	Mart 2017

4.2.1.3. BİLGİSAYAR VE YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	118	
Eğitim Süresi	4 Yıl	
Eğitim Dili	İngilizce	
Toplam Teorik Ders Saati	135	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri	46	
Staj Süresi	20 İş Günü Staj + 70 İş Günü İntörn Mühendislik Uygulaması	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	25.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ali AKTAŞ	TOROS ÜNİVERSİTESİ	Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Omid SHARİFİ	TOROS ÜNİVERSİTESİ	Öğretim Elmanı
Gizen MUTLU	TOROS ÜNİVERSİTESİ	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümü Öğrenci Temsilcisi
Sonay DUMAN	TOROS ÜNİVERSİTESİ	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümü Mezun Öğrenci Temsilcisi
Volkan Kadir GÜNGÖR	TOROS ÜNİVERSİTESİ / Teknopark Self International	Sektör Temsilcisi
Umut OĞUR	Teknopark / ePati Bilişim Teknolojileri	Sektör Temsilcisi
Serkan URTEKİN	Teknopark / Meridyia Mühendislik	Sektör Temsilcisi

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Yazılım sektörü içerisinde yer edinmiş kişiler seminerlere çağırılacaktır. Seminer konuları: - İş Geliştirme teknikleri. - Etkili CV yazma ve iş görüşmesi teknikleri. - İş ahlakı. - Bilişim Suçları
2	Ders müfredatına mobil aplikasyon teknolojileri ile ilgili dersler ekleme. - Java, Objective-C.
3	Ders müfredatına açık kaynak kodlu sistemler ile ilgili içerik ekleme.
4	Network derslerinin içeriğinin uygulamaya yönelik olarak geliştirilmesi. Network uygulama laboratuvarı oluşturulması.
5	Ders müfredatına klasik programlama dilleri dışında farklı yapı ve mantıklarla çalışan programlama dillerinin eklenmesi. Örn: Python, Nodejs, Ruby vs

5	Ders müfredatına yeni gelişmelere yönelik derslerin eklenmesi - Evrimsel Hesaplama ve Programlama - Kriptografi ve Ağ Güvenliği - Biyometrik Sistemler - Paralel Programlama
---	--

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Öğrencilerin iş başvuruları sırasında karşılaştıkları kendilerini ifade problemlerini çözebilmek için 4. Sınıf öğrencilerine Etkili CV yazma ve iş görüşmesi teknikleri ile ilgili seminer düzenlenecektir.	Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği bölümü ve bölüm öğrenci temsilcisi tarafından organize edilecektir.	MART 2017
2	Günümüz teknolojisinde en önemli yere sahip mobil cihazlarda kullanılan uygulamaların temelinde yer alan programlama dillerinin 2017-2018 eğitim öğretim müfredatına eklenmesi.	Bölüm kurulunda görüşülerek mobil uygulama derslerinin müfredata eklenmesi sağlanacaktır.	MART 2017
3	Yeni Programlama dillerinin standart yapısı olan ve artık günümüzde programlama mantığında sıkça kullanılan Model-View-Controller (MVC) yapısını anlatan dersin 2017-2018 eğitim öğretim müfredatına eklenmesi.	Bölüm kurulunda görüşülerek mobil uygulama derslerinin müfredata eklenmesi sağlanacaktır.	MART 2017
4	Günümüzde iletişimin ve bu iletişimde görev alan ağ ekipmanlarının bilinmesi dışında bu konuda pratik sahibi olmakta son derece önemlidir. Bu sebeple Network derslerinin içeriğinin uygulamaya yönelik olarak geliştirilmesi ve 2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar Network uygulama laboratuvarı oluşturulması planlanmaktadır.	Dekanlıkta iletişime geçilecek olup laboratuvar ekipmanları ve laboratuvar için yer talep edilecektir.	EKİM 2017
5	Günümüzde standartlaşan C++ ve Java Programlama Dilleri dışında Python, Nodejs, Ruby gibi programlama dillerinin 2017-2018 eğitim öğretim müfredatına eklenmesinin mezun olacak öğrencilerimize katkı sağlayacağı düşünülmektedir.	Bölüm kurulunda görüşülerek mobil uygulama derslerinin müfredata eklenmesi sağlanacaktır.	MART 2017
6	Bilgisayarın araştırma ve geliştirme konularından olan Yapay Zeka dışında öğrenciyi araştırmaya yönlendirmek için müfredatta araştırma kaynaklı daha fazla dersin olması gerektiği düşünülmektedir bu nedenle dersin 2017-2018 eğitim öğretim müfredatına yeni dersler eklenmesi planlanmaktadır.	Bölüm kurulunda görüşülerek mobil uygulama derslerinin müfredata eklenmesi sağlanacaktır.	MART 2017

4.2.1.4. İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	İnşaat Mühendisliği Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	244	
Eğitim Süresi	4 yıl	
Eğitim Dili	%30 İngilizce	
Toplam Teorik Ders Saati	151	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri	34	
Staj Süresi	Yaz Stajı:20 işgünü, İntörn mühendislik: 70 işgünü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	İnşaat Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	25.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Mehmet ÇAKI-ROĞLU	İnşaat Mühendisliği	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Aziz ERTUNÇ	İnşaat Mühendisliği	Bölüm Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Orhan AKSOĞAN	İnşaat Mühendisliği	Bölüm Öğretim Üyesi
Halil DEVEDEN	TMMOB Mersin İnşaat Mühendisleri Odası	Yönetim Kurulu Başkanı
Hüseyin SAÇ		Serbest Proje

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Mersin İli Kent Ulaşım Planı İle İlgili Araştırma Yapılması İçin Girişimde Bulunulması.
2	Prefabrik Yapılar ve Deprem Tehlikesi Konusunda Seminer Verilmesi İçin Girişimde Bulunulması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Mersin İli Kent Ulaşım Planı Araştırma Projesi.(Büyükşehir Belediye Başkanlığı İle Görüşme ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi).	İnşaat Mühendisliği Bölümü	Mart 2017
2	Prefabrik Yapılar ve Deprem Konusunda İnşaat Mühendisliği Bölümü-müz ve Mimarlar Odası İle Ortaklaşa Toplum Aydınlatıcı Eğitim Semineri Verilmesi.	İnşaat Mühendisliği Bölümü ve TMMOB	Ekim 2017

4.2.2. İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

Toros Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi eğitim- öğretim veren 4 yıllık bir lisans programı olup eğitim dili İngilizcedir. Öğrenciler Lisans eğitim-öğretimleri dışında diğer Lisans programlarında çift anadal veya yandal yapabilirler. Çift anadal öğrencileri iki programın koşullarını sağlayarak iki diploma alırlar. Yandal öğrencileri kendi programlarının koşullarını sağlayarak diplomalarını alırken bunun yanında ikinci bir dalda belirli dersleri alarak bu daldan sertifika alırlar.

Sürekli kendini yenileme ve geliştirme hedefinde olan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi eğitim-öğretime 2010-2011 yılında İktisat bölümüyle faaliyete geçmiş olup bünyesine İşletme, Psikoloji ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerini de alarak eğitime başlamıştır.

2016-2017 eğitim-öğretim sürecinde toplam 569 öğrenci sayısı vardır. Kadrolu 13 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve misafir öğretim üyesi 6 ve 2 öğretim elemanı ile toplam 24 akademik personel görev yapmaktadır.

FAKÜLTE DANIŞMA KURULU

Kurul Adı	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	25.11.2016	
Danışma Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Süleyman TÜRKEK	İİSBF Fakültesi	Dekan
Yrd. Doç. Dr. Aslıhan YAVUZALP MARANGOZ	İİSBF Fakültesi	Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Kamuran ELBEYOĞLU	Psikoloji Bölümü	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK	İşletme Bölümü	Bölüm Başkan V.
Yrd. Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Bölüm Başkan V.
Yrd. Doç. Dr. İbrahim BOZ	İktisat Bölümü	Bölüm Başkan V.
Mehmet Şükrü KIZILARSLAN	Psikoloji Bölümü	Fakülte Öğrenci Temsilcisi
Merve IRMAK	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Fakülte Mezun Öğrenci Temsilcisi
Ali DOĞAN	ÇUKOFED BŞK	Sektör Temsilcisi
Dursun GÖKTAŞ	SMMMO	Sektör Temsilcisi
Ayferi TUGCU	GISKAD Bşk.	Sektör Temsilcisi
Canan SUNAY	Türk-Arap İş Adamları Derneği	Sektör Temsilcisi
D.Ali ÇITAK	İİSBF Fakülte Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Öğrencilere Arapça kursları verilmesi ve bunun Suriyeli gençlerle birlikte düzenlenerek karşılıklı kültür değişimini sağlaması için gerekli hazırlığın yapılması.
2	Üniversite –Sivil Toplum Örgütleriyle birlikte ortak ekonomik ve sosyal projeler yapmak için gerekli hazırlıklara başlanılması.
3	Vergi Uygulamaları, Sosyal Güvenlik Uygulamaları gibi konularda öğrencilere uygulamalı eğitim vermek üzere ayda en az bir kez özel sektör temsilcileri tarafından seminer, panel, ders v.b. etkinlikler düzenlenmesi.
4	Tanımlılık ve aidiyet duygusunu artırmak, öğrenci-çevre ilgisini yükseltmek için Hatıra Ormanları dikilebilir, Toros Üniversitesi amblemlili bardak, flama v.b. eşyalar yaptırılabilir.
5	Mentor-Menti organizasyonu gerçekleştirerek genç girişimciler yetiştirme programı uygulamasına geçilmesi için hazırlıkların yapılması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Arapça kursu için gerekli çalışmanın yapılması	Canan SUNAY	08 Şubat 2016
2	Sosyal Projeler için gerekli çalışmanın yapılması	Ayferi TUĞCU	08 Şubat 2016
3	Seminer etkinliklerinin yapılması	Dursun GÖKTAŞ	08 Şubat 2016
4	Aidiyat duygusunu arttırmak için çalışmalar yapılması	D.Ali ÇITAK	08 Şubat 2016
5	Mentor- Menti Organasyonu için çalışmalar yapılması	Prof. Dr.Süleyman TÜRKEL	08 Şubat 2016

4.2.2.1. İŞLETME BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	İşletme Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	88 Öğrenci (62 Bölüm+26 Hazırlık)	
Eğitim Süresi	4+1(Hazırlık)	
Eğitim Dili	İngilizce	
Toplam Teorik Ders Saati	147	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri	-	
Staj Süresi	20 İşgünü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	23.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK	İşletme Bölümü	Bölüm Başkanı V.
Arş. Gör. Ömür SALTİK	İşletme Bölümü	Program Sorumlusu

S. Fikri KATER	İşletme Bölümü	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Damla NORAS	İşletme Bölümü	Bölüm Mezun Öğrenci Temsilcisi
Mustafa ÖZARSLAN	Mersin Yenişehir Kaymakamı	Kamu Temsilcisi
Ersin GÖKGÜN	SMMMO-Genel Sekreter	Sektör Temsilcisi
Zeynep KESKİN	MESİAD Yönetim Kurulu Üyesi	Sektör Temsilcisi
Nimet KENDİR	Bölüm Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Öğrenim süreci içinde “Sürekli Staj Ortamı”nın oluşturulması.
2	“Meslek Tanıtım Günleri” adı altında panellerin düzenlenmesi.
3	“Muhasebe II, Finansal Yönetim II ve Finansal Raporlama” dersleri altında UFRS ve LUCA programının eğitim ve uygulamalarının yapılması.
4	“Vergi, Denetim, Muhasebe Uygulamaları” gibi teknik konularda SMMO ‘dan destek alınarak Uzman Havuzu’nun oluşturulması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Öğrenim süreci içinde “Sürekli Staj Ortamı”nın oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.	Süleyman Fikri KATER (İşletme Öğrencisi) MESİAD Temsilcisi Zeynep KESKİN (İç Mimar) Ersin GÖKGÜN(SMMMO) Genel Sekreter, SMMM) İİSBF Yönetimi	Sürekli Faaliyet
2	Meslek Tanıtım Günleri” adı altında panellerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Ömür SALTIK(Arş. Gör.), MESİAD Temsilcisi Zeynep KESKİN (İç Mimar) Ersin GÖKGÜN(SMMMO) Genel Sekreter,	01.04.2017
3	“Muhasebe II, Finansal Yönetim II ve Finansal Raporlama” dersleri altında UFRS ve LUCA programının eğitim ve uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Haluk KORKMAZYÜREK (Prof. Dr. -İşletme Bölüm Başkanı) Ersin GÖKGÜN (SMMMO Genel Sekreter)	01.03.2017
4	Derslerde kullanılması yararlı olabilecek mesleki yazılımların belirlenmesi ve bu yazılımlarla ilgili dersleri verebilecek öğretim elemanı havuzunun oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.	Haluk KORKMAZYÜREK (Prof. Dr. -İşletme Bölüm Başkanı) Ersin GÖKGÜN (SMMMO Genel Sekreter)	01.03.2017

4.2.2.2. İKTİSAT BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	İKTİSAT	
Toplam Öğrenci Sayısı	70	
Eğitim Süresi	4+1	
Eğitim Dili	İNGİLİZCE	
Toplam Teorik Ders Saati	147	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri		
Staj Süresi	20 İşgünü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	23.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Yrd. Doç. Dr. İbrahim BOZ	İktisat Bölümü	Bölüm Başkan V.
Arş. Gör. Özlem BULUT	İktisat Bölümü	Program Sorumlusu
Ezgi TEKÇE	İktisat Bölümü	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Erdem EKEN	İktisat Bölümü	Bölüm Mezun Öğrenci Temsilcisi
Nihan TAFTAF	Yenişehir Belediyesi Şehir Plancısı	Kamu Temsilcisi
Fevzi FİLİK	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	Sektör Temsilcisi
Nimet KENDİR	Bölüm Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler ve Faaliyet Planları	
1	İktisat Bölümü lisans programının teori ve pratiği birlikte ele alarak, öğrencinin iş hayatında kullanabileceği uygulamaları da içerecek şekilde geliştirmesi hedefinin ilerideki toplantıda görüşülmesi.
2	Programın yerel (kent ekonomisi) ekonomiyi kapsama hedefinin önümüzdeki toplantıda görüşülmesi.
3	Stajın öğrencilerin şirketlerle proje bazlı çalışmalarını içerecek şekilde genişletilmesi hedefinin ilerideki toplantıda görüşülmesi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	İktisat Bölümü lisans programının teori ve pratiği birlikte ele alarak, öğrencinin iş hayatında kullanabileceği uygulamaları da içerecek şekilde geliştirmesi hedefinin belirlenmesi için çalışmalar yapılması.	Yrd. Doç. Dr. İbrahim BOZ	24.5.2017
2	Programın yerel (kent ekonomisi) ekonomiyi kapsama hedefinin belirlenmesi için çalışmaların yapılması.	Yrd. Doç. Dr. İbrahim BOZ	24.5.2017

3	Stajın öğrencilerin şirketlerle proje bazlı çalışmalarını içerecek şekilde genişletilmesi hedefinin belirlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Yrd. Doç. Dr. İbrahim BOZ	24.5.2017
---	---	---------------------------	-----------

4.2.2.3. ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	126 Öğrenci (99 Bölüm+26 Hazırlık)	
Eğitim Süresi	4+1 (Hazırlık)	
Eğitim Dili	İngilizce	
Toplam Teorik Ders Saati	147	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri	-	
Staj Süresi	20 İşgünü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	23.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Bölüm Başkanı V.
Arş. Gör. Ömür SALTİK	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Program Sorumlusu
Sergen ÇİÇEK	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Gülben YAKICI	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Bölüm Mezun Öğrenci Temsilcisi
Fatma AVCI	CEYNAK İdari ve Mali İşler Müdürü	Sektör Temsilcisi
Sibel GELBUL	ÇUGİDER Halkla İlişkiler Komite Başkanı	Sektör Temsilcisi
Nimet KENDİR	Bölüm Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler ve Faaliyet Planları	
1	Öğrencilerin eğitim süresince staj tercihlerini yönlendirebilecek ve iş yaşamına yön verecek, firmaların da kendilerini tanıtabilecekleri tanıtım ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
2	Staj sürecinin 8. Dönemin tamamını kapsayacak şekilde genişletilmesi.
3	Ders müfredatında uygulamadan gelen kişilerin katkılarının dikkate alınması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Öğrencilerin eğitim süresince staj tercihlerini yönlendirebilecek ve iş yaşamına yön verecek, firmaların da kendilerini tanıtabilecekleri tanıtım ortamının oluşturulması için çalışmalar yapılması.	Sibel GELBUL ÇUGİDER Hİ Kmt.Bşk. Yrd.Doç.Dr. Ayhan DEMİRCİ	19.12.2016
2	Staj sürecinin 8. Dönemin tamamını kapsayacak şekilde genişletilmesi için çalışmalar yapılması.	Araştırma Görevlisi Ömür SALTIK Yrd.Doç.Dr. Tunay KÖKSAL	26.12.2016
3	Ders müfredatında uygulamadan gelen kişilerin katkılarının dikkate alınması için çalışmalar yapılması.	Araştırma Görevlisi Ömür SALTIK Yrd.Doç.Dr. Ayhan DEMİRCİ	Sürekli Faaliyet

4.2.2.4. PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/Program	Psikoloji Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	173	
Eğitim Süresi	4+1	
Eğitim Dili	%30 İngilizce	
Toplam Teorik Ders Saati	146	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitim Saatleri	6	
Staj Süresi	20+10 İşgünü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	23.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Kamuran ELBEYOĞLU	Psikoloji Bölümü	Bölüm Başkanı
Arş. Gör. Hüsamettin YAZAR	Psikoloji Bölümü	Program Sorumlusu
Mehmet Şükrü KIZILARSLAN	Psikoloji Bölümü	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Aylin KANAT	Psikoloji Bölümü	Bölüm Mezun Öğrenci Temsilcisi
Nurgül AYDIN	Merdiven Danışmanlık Merkezi	SektörTemsilcisi
Koray SEVİM	Toros Devlet Hastanesi Psikolog	Kamu SektörTemsilcisi
Nimet KENDİR	Bölüm Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler ve Faaliyet Planları	
1	Çevre halkına, üniversiteye ve üniversitemiz öğrencilerine birçok yönden katkıda bulunulacağı düşünülen bir Mediko Sosyal Merkezinin açılması.
2	Akademik kadronun farklı alanlardan öğretim üyeleriyle zenginleştirilmesi.
3	Diğer üniversitelerden kulüplerle iletişime geçilip işbirliğinin artırılması ve ortak çalışmaların yapılması.
4	Yabancı dildeki kaynaklar da dahil olmak üzere kitap listelerinin oluşturulup, bunların kütüphane bünyesine katılması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Çevre halkına, üniversiteye ve üniversitemiz öğrencilerine birçok yönden katkıda bulunulacağı düşünülen bir Mediko Sosyal Merkezinin açılması için gerekli çalışmaların yapılması.	Prof. Dr. Kamuran ELBEYOĞLU, Psk. Danışman Nurgül AYDIN	18.01.2017
2	Akademik kadronun farklı alanlardan öğretim üyeleriyle zenginleştirilmesi için Rektörlükle görüşülmesi.	Prof. Dr. Kamuran ELBEYOĞLU	25.01.2017
3	Diğer üniversitelerden kulüplerle iletişime geçilip işbirliğinin artırılması ve ortak çalışmaların yapılması.	Mehmet Şükrü KIZILARSLAN	30.12.2016
4	Yabancı dildeki kaynaklar da dahil olmak üzere kitap listelerinin oluşturulup, bunların kütüphane bünyesine katılması için gerekli çalışmaların yapılması.	Arş. Gör. Hüsamettin YAZAR	12.12.2016

4.2.3. GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi eğitim- öğretim veren 4 yıllık bir lisans programı olup eğitim dili İngilizcedir. Öğrenciler Lisans eğitim-öğretimleri dışında diğer Lisans programlarında çift anadal veya yandal yapabilirler. Çift anadal öğrencileri iki programın koşullarını sağlayarak iki diploma alırlar. Yandal öğrencileri kendi programlarının koşullarını sağlayarak diplomalarını alırken bunun yanında ikinci bir dalda belirli dersleri alarak bu daldan sertifika alırlar.

Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi eğitim-öğretim 2012-2013 yılında Mimarlık, İç Mimarlık ve Peyzaj Mimarlık bölümleriyle faaliyete geçmiştir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında mevcut bölümlerimiz Mimarlık, İç Mimarlık, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarisi ile Şehir ve Bölge Planlama'dır.

2016-2017 eğitim-öğretim sürecinde toplam öğrenci sayısı 622'dir. Kadrolu 11 öğretim üyesi ile toplam 22 öğretim elemanı ve misafir gelen 6 öğretim üyesi ile toplam 27 öğretim elemanı akademik personel görev yapmaktadır.

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde yer alan bütün bölümlerin sergi ve uygulamalarına olanak sağlayıcı, atölye ve derslikleri bulunmaktadır.

Fakültenin öncelikli hedefi, öğrencilerin eğitim-öğretim süresi boyunca, yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgilerini geliştirmek, araştırma, bulma, uygulama ve deneme süreçlerini içeren bilimsel yöntemlerle yetiştirilmesini sağlamaktır. Öğrencinin çağdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu bilgi, beceri ve yetenekleri aynı zamanda endüstri ve üretim alanında da uygulaması arzulanmaktadır. Mezunların, sanatın duyumsallığı ve bilimin araştırıcılığı içinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verirken, toplumsal beğenin ve yüksek nitelikli yaşam standardının gelişmesini sağlamaları da amaçlanmaktadır. Deneyimli, yetkin ve çalışkan akademik kadrosu ve uygun fiziki olanakları, katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı ile topluma uzmanlık alanlarında öncülük yapan fakülte, önemli bir öğretim, eğitim ve uygulama kurumu olma yolunda hızla gelişmektedir.

FAKÜLTE DANIŞMA KURULU

Kurul Adı	Güzel Sanatlar, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	22.11.2016	
Danışma Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Necati ŞEN	GSTMF Fakültesi	Dekan
Prof. Dr. Erkin ERTEN	GSTMF Fakültesi	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Beril ÖZMEN	Mimarlık Bölümü	Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Aysen C. BENLİ	İç Mimarlık Bölümü	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ahmet ÖZER	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Onur BOYACIGİL GÜNGÖR	Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimar- risi Bölümü	Bölüm Başkanı
Ömer SAKAR	TMMOB Mimarlar Odası Mersin Şubesi	Şube Temsilcisi
Burçin KÖKSAL	TMMOB İç Mimarlar Odası Mersin Şubesi	Şube Temsilcisi
Mustafa SOLAK	Mersin Büyük Şehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi	Daire Temsilcisi
Nida NAYÇI	Mersin Kent Konseyi "Kent ve Çevre" Çalışma Grubu	Grup Temsilcisi
Eyüp DİNÇ	Mersin Kent Konseyi "Kültür ve Sanat" Çalışma Grubu	Grup Temsilcisi
Mehmet Ali SAKALIKABA	Mimarlık Bölümü	Fakülte Öğrenci Temsilcisi
Muhsine SEZER	Mimarlık Bölümü	Fakülte Mezun Öğrenci Temsilcisi
Ozan KAPLAN	İç Mimarlık Bölümü	Fakülte Mezun Öğrenci Temsilcisi
D. Ali ÇITAK	GSTMF Fakülte Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Fakültemizde verilen eğitim alanlarında şehrimizde faaliyette bulunan kurum ve kuruluş temsilcilerinin ilgili bölümlerle birlikte çalışmaları, öğrencilerin proje derslerindeki jüriye katılmaları için Fakülte Dekanlığınca gerekli çalışmanın yapılması.
2	Fakültemiz öğrencilerinin şehri ve çevreyi görmesi ve tanınması için, özellikle şehrimizde olmak üzere ülkemizdeki önemli mimari ve tarihi yerlere yerel kuruluşlar birlikte teknik geziler düzenlenmesi.
3	Mersinde kentsel miras ve kentsel mimarinin korunması için Üniversite ve yerel kuruluşlarla ortaklaşa projeler üretilmesi için gerekli hazırlıklara başlanılması.
4	Danışma Kuruluna şehirden ilgili alanlardaki diğer kuruluş temsilcilerinin de dahil edilmesi için Fakülte Dekanlığınca gerekli çalışmanın yapılması.
5	Fakülte öğrencilerinin uygulama eğitimi için Yenişehir Belediyesi ile Üniversite arasında bir iş birliği protokolü yapılması için gerekli hazırlıklara başlanılması.
6	Üniversite Danışma Kuruluna Mezun Öğrenci Temsilcisi olarak İç Mimarlık Mezun Ozan KAPLAN'ın önerilmesi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Fakültemizde verilen eğitim alanlarında şehrimizde faaliyette bulunan kurum ve kuruluş temsilcilerinin ilgili bölümlerle birlikte çalışmaları, öğrencilerin proje derslerindeki jüriye katılmaları için Fakülte Dekanlığınca gerekli çalışmanın yapılması.	Öğr. Gör. Meltem AKYÜREK	15.12.2016
2	Fakültemiz öğrencilerinin şehri ve çevreyi görmesi ve tanınması için, özellikle şehrimizde olmak üzere ülkemizdeki önemli mimari ve tarihi yerlere yerel kuruluşlar birlikte teknik geziler düzenlenmesi.	Öğr. Gör. Başak YÜNCÜ	10.12.2016

3	Mersin'de kentsel miras ve kentsel mimarinin korunması için Üniversite ve yerel kuruluşlarla ortaklaşa projeler üretilmesi için gerekli hazırlıklara başlanması.	Öğr. Gör. Ayşe İNCE	15.12.2016
4	Danışma Kuruluna şehirden ilgili alanlardaki diğer kuruluş temsilcilerinin de dahil edilmesi için Fakülte Dekanlığınca gerekli çalışmanın yapılması.	Öğr. Gör. Burak TAŞERİMEZ	15.12.2016
5	Fakülte öğrencilerinin uygulama eğitimi için Yenişehir Belediyesi ile Üniversite arasında bir iş birliği protokolü yapılması için gerekli hazırlıklara başlanması.	Öğr. Gör. Yeliz ÇERMİKLİ BULUKLU	15.12.2016

4.2.3.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Mimarlık Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	350	
Eğitim Süresi	4 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Uygulama/ İş Yeri Eğitim Saati	62 saat	
Staj Süresi	30 gün	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	22.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Doç. Dr. Beril ÖZMEN	Mimarlık Bölümü	Bölüm Başkanı
Ömer SAKAR	TMMOB Mimarlar Odası	Sektör Temsilcisi
Ünal ŞAHİN	TMMOB Mimarlar Odası	Sektör Temsilcisi
Mustafa SOLAK	Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi	Kamu Temsilcisi
Berna GÜLLÜ	Yenişehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi	Kamu Temsilcisi
Nida NAYÇI	Mersin Kent Konseyi Kent ve Çevre Çalışma Grubu	Sektör Temsilcisi
Eyüp DİNÇ	Mersin Kent Konseyi Kültür ve Sanat Çalışma Grubu	Sektör Temsilcisi
Metin SAÇAKLI	Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci	Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci Temsilcisi
Muhsine SEZER	Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci	Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci Temsilcisi
Mehmet Ali SAKALIKABA	Mimarlık Bölümü Öğrencisi	Mimarlık Bölümü Öğrenci Temsilcisi

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Fakültemizde verilen eğitim alanlarında şehrimizde faaliyette bulunan kurum ve kuruluş temsilcilerinin ilgili bölümlerle birlikte çalışmaları, öğrencilerin proje derslerindeki jüriye katılmaları için bölümümüzce gerekli çalışmanın yapılması.
2	Mersinde kentsel miras ve kentsel mimarinin korunması için Üniversite ve yerel kuruluşlarla ortaklaşa projeler üretilmesi için gerekli hazırlıklara başlanılması.
3	Fakülte öğrencilerinin uygulama eğitimi için Yenişehir Belediyesi ile Üniversite arasında bir iş birliği protokolü yapılması için gerekli hazırlıklara başlanılması.
4	Danışma Kuruluna şehirden ilgili alanlardaki diğer kuruluş temsilcilerinin de dahil edilmesi ve ilçe belediyeleri için bölümümüzce gerekli çalışmanın yapılması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Fakültemizde verilen eğitim alanlarında şehrimizde faaliyette bulunan kurum ve kuruluş temsilcileri ile iletişim kurulması, isimlerin saptanması, öğretim üyelerine danışılması, ders ve proje jürilerine katılmaları için bölümümüzce gerekli çalışmanın yapılması.	Öğr. Gör. Meltem AKYÜREK	15.12.2016
2	Mersinde kentsel miras ve kentsel mimarinin korunması için Üniversite ve yerel kuruluşlarla ortaklaşa projeler üretilmesi için gerekli iletişim ağının oluşturulması ve ilişkin hazırlıklara başlanılması.	Öğr. Gör. Ayşe İNCE	15.12.2016
3	Fakülte öğrencilerinin uygulama eğitimi için Yenişehir Belediyesi ile Üniversite arasında bir işbirliği protokolü yapılması için gerekli hazırlıklara başlanılması.	Öğr. Gör. Yeliz ÇERMİKLİ BULUKLU	15.12.2016
4	Danışma Kuruluna şehirden ilgili alanlardaki diğer kuruluş temsilcilerinin de dahil edilmesi ve ilçe belediyeleri için bölümümüzce gerekli çalışmanın yapılması.	Öğr. Gör. Burak TAŞERİMEZ	15.12.2016

4.2.3.2. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	İç Mimarlık Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	299	
Eğitim Süresi	4 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Uygulama /İş Yeri Eğitimi Saati	66 Saat	
Staj Süresi	30 iş günü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	22.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Aşen C. BENLİ	İç Mimarlık Bölümü	Bölüm Başkanı
Burçin KÖKSAL	TMMOB İç Mimarlar Odası	SektörTemsilcisi
Nida NAYÇI	Mersin Kent Konseyi Kent ve Çevre Çalışma Grubu	SektörTemsilcisi
Eyüp DİNÇ	Mersin Kent Konseyi Kültür ve Sanat Çalışma Grubu	SektörTemsilcisi
Ozan KAPLAN	İç Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci	İç Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci Temsilcisi
Merve GÜNAY	İç Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci	İç Mimarlık Bölümü Mezun Öğrenci Temsilcisi
Adil KILINÇ	İç Mimarlık Bölümü Öğrencisi	İç Mimarlık Bölümü Öğrenci Temsilcisi

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Fakültemiz öğrencilerinin şehri ve çevreyi görmesi ve tanınması için, özellikle şehrimizde olmak üzere ülkemizdeki önemli mimari ve tarihi yerlere yerel kuruluşlar birlikte teknik geziler düzenlenmesi.
2	Üniversite Danışma Kuruluna Mezun Öğrenci Temsilcisi olarak İç Mimarlık Mezunu Ozan KAPLAN'ın önerilmesi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Fakültemiz öğrencilerinin şehri ve çevreyi görmesi ve tanınması için, özellikle şehrimizde olmak üzere ülkemizdeki önemli mimari ve tarihi yerlere yerel kuruluşlar birlikte teknik geziler düzenlenmesi.	Öğr. Gör. Başak YÜNCÜ	10.12.2016

4.2.4. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Toros Üniversitesine bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsünde ilk olarak 08/10/2010 tarihinde İşletme Ekonomisi Tezsiz Yüksek Lisans programı ile faaliyete geçmiştir.

2016-2017 eğitim-öğretim güz yarıyılı itibariyle Enstitü bünyesinde Psikoloji Yüksek Lisans Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yüksek Lisans Programı, İşletme Yüksek Lisans Programı, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yüksek Lisans Programı, İşletme Ekonomisi Yüksek Lisans Programı olmak üzere toplamda 5 anabilim dalında yüksek lisans ve 1 İşletme anabilim dalında doktora programı bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü programı faaliyete geçtiğinde toplam 671 öğrenci sayısına sahipken, 2016-2017 eğitim-öğretime başladığında lisansüstü toplam öğrenci sayısı 599 olup, kuruluşundan itibaren mezun toplam öğrenci sayısı 1929'dur.

ENSTİTÜ DANIŞMA KURULU

Kurul Adı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	23 Kasım 2016 Saat : 15:30	
Danışma Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Haluk KORKMAZ-YÜREK	Toros Üniv. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Enstitü Müdürü
Yrd.Doç.Dr.Ayhan DEMİRCİ	Toros Üniv. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Ens.Müd.Yrd.
Prof. Dr. Süleyman TÜRKEL	Toros Üniv. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Öğretim Üyesi, İşletme Program Sorumlusu
Prof.Dr.Kamuran ELBEYOĞLU	Toros Üniv. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Psikoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Yrd.Doç.Dr.Ayhan DEMİRCİ	Toros Üniv. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Ana Bilim Dalı Başkanı V.
Yrd.Doç.Dr.İbrahim BOZ	Toros Üniv. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisat Ana Bilim Dalı Başkanı V.
Dr.Mustafa ÖZARSLAN	Mersin Vali Yardımcısı, Yenişehir Kaymakamı	Kamu Temsilcisi Katılmadı-Raporlu
Ersin GÖKGÜN	SMMMO Genel Sekreteri	Sektör Temsilcisi
Fatma AVCI	CEYNAK İdari ve Mali İşler Müdürü	Sektör Temsilcisi Katılmadı
Sena TEKELİ	Toros Üniv. Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Ana Bilim Dalı	Enstitü Yüksek Lisans Öğrenci Temsilcisi
Ayşe ATALAY	Toros Üniv. Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Ana Bilim Dalı	Enstitü Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Temsilcisi
Nazmiye GÖKÇEL	Toros Üniv. Sosyal Bilimler Enstitüsü Enstitü Sekreteri	Sekreterya

Öneriler	
1	Sektör temsilcileri ile öğrenci buluşmasının sağlanması için girişimlerde bulunulması.
2	Danışma psikolojisi alanında tezsiz yüksek lisans programı açılması için çalışma başlatılması.
3	“Muhasebe ve Denetim” tezsiz yüksek lisans programı açılması için çalışma başlatılması.
4	Bazı dersler için sanayiden iş adamlarının tecrübe aktarımı için girişimlerde bulunulması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Danışma psikolojisi alanında tezsiz yüksek lisans programı açılması için çalışma başlatılması.	Prof.Dr.Kamuran ELBEYOĞLU	15 Şubat 2007
2	“Muhasebe ve Denetim” tezsiz yüksek lisans programı açılması için çalışma başlatılması.	Prof.Dr.Haluk KORKMAZYÜREK	15 Şubat 2007
3	Bazı dersler için sanayiden iş adamlarının tecrübe aktarımı için girişimlerde bulunulması.	Prof.Dr.Haluk KORKMAZYÜREK Ersin GÖKGÜN	15 Şubat 2007

4.2.5. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Toros Üniversitesine bağlı Fen Bilimler Enstitüsü 08/10/2010 tarihinde Bilişim Teknolojileri Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile faaliyete geçmiştir.

2016-2017 eğitim-öğretim güz yarıyılı itibariyle Enstitü bünyesinde İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Mimarlık Yüksek Lisans Programı, Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı ve Bilişim Teknolojileri Yüksek Lisans Programı olmak üzere toplamda 5 ana-bilim dalında yüksek lisans programı bulunmaktadır.

Fen Bilimler Enstitüsü programı faaliyete geçtiğinde toplam 145 öğrenci sayısına sahipken, 2016-2017 eğitim-öğretime başladığında lisansüstü toplam öğrenci sayısı 168 olup, kuruluşundan itibaren mezun toplam öğrenci sayısı 59'dur.

ENSTİTÜ DANIŞMA KURULU

Kurul Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	24 Kasım 2016 Saat : 13:30	
Danışma Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN	Toros Üniv. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Enstitü Müdürü
Yrd.Doç.Dr.Onur GÜNGÖR	Toros Üniv. Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Enstitü Müdür Yard.
Yrd.Doç.Dr.Mehmet Ali AKTAŞ	Toros Üniv. Mühendislik Fakültesi	Enstitü Müdür Yard.

Prof.Dr.Mehmet ÇAKIROĞLU	Toros Üniv. Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Ana Bilim Dalı Başkanı / KATILAMADI
Prof.Dr.Cemil Cengiz ARCASOY	Toros Üniv. Mühendislik Fakültesi	Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof.Dr.Yusuf ZEREN	Toros Üniv. Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Ana Bilim Dalı Başkanı
Doç.Dr.Beril ÖZMEN	Toros Üniv. Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Ana Bilim Dalı Başkanı KATILAMADI-GÖREVLİ
Yrd.Doç.Dr.Mehmet Ali AKTAŞ	Toros Üniv. Mühendislik Fakültesi	Bilişim Teknolojileri Ana Bilim Dalı Başkanı
Hüseyin KIŞ	Derya Otomotiv Yönetim Kurulu Başkanı	Sektör Temsilcisi
Zeynep Leyla AYSALAR	Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölge Denetim Kurulu Üyesi	Sektör Temsilcisi
Canan KELEŞ	Toros Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı	Enstitü Yüksek Lisans Öğrenci Temsilcisi
İsmail TEKİN	Toros Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü Endüstri Mühendisliği Ana Bilim Dalı	Enstitü Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Temsilcisi
Onur ÖZKALE	Toros Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı	Enstitü Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Temsilcisi
Nazmiye GÖKÇEL	Toros Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü Enstitü Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Mezun öğrencilerle iletişimin sürekliliğinin sağlanması için “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”ne geçilmesi için hazırlıkların yapılması.
2	Çok yoğun talep ve ihtiyaç olmasından dolayı, “Hemşirelik”te yüksek lisans programının açılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
3	Birtakım özel uzmanlık gerektiren konularda uzmanlaşmış kamu ve özel sektörde çalışan kişiler lisansüstü derslere konuk hoca, konuşmacı olarak davet edilmesi için girişimlerde bulunulması.
4	İş dünyasından yüksek lisans öğrencisi temin edilebilmesi için girişimlerde bulunulması.
5	Bazı dersler için sanayiden iş adamlarının tecbure aktarımı için girişimlerde bulunulması.
6	Kalite yönetimi konusunda kurumsallaşma adına tüm yüksek lisans programlarına ders konulması için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunulması.
7	Sanayi devrimi çerçevesinde dijitalleşmeye geçiş hızlandığından Endüstri 4.0 tezsiz yüksek lisans programının açılması için çalışmalar yapılması.
8	Fen bilimlerinin mühendislik yüksek lisans programı öğrencilerinin iş hayatlarında faydalı olacağı için sosyal bilimler enstitüsünden işletme ile ilgili bir ders almaları faydalı olacağından ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.
9	Öğrencilere verilecek yüksek lisans tez konularının yönetmelikler ile ilgili olması bu konuda yaşanan sorunlara çözüm önerisi getireceğinden tez konularının bu yönde hazırlanması için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.
10	Öğrencilere piyasada kolay iş bulabilmesini sağlayacak derslerin konulması için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.

11	Farklı disiplinlerden gelen öğrencilerin alt yapılarından gelen farklılıklardan dolayı dersler çeşitlendirilmesi için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.
12	Üniversite Danışma Kuruluna üye önerileri: 1- Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölge Denetim Kurulu Üyesi Zeynep Leyla AYSALAR 2- Derya Otomotiv Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin KIŞ 3-Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanı Sabri TEKLİ 4-MTSO Yönetim Kurulu Başkanı Şerafettin AŞUT 5-Mersin Girişimci İşadamları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Serkan İZOL 6-Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknopanel Yönetim Kurulu Başkanı Orhan KAHVECİ

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Mezun öğrencilerle iletişimin sürekliliğinin sağlanması için “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”ne geçilmesi için hazırlıkların yapılması.	Nazmiye GÖKÇEL	15 Mart 2017
2	Çok yoğun talep ve ihtiyaç olmasından dolayı, “Hemşirelik”te yüksek lisans programının açılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Prof.Dr.Fügen ÖZCANARSLAN	15 Mart 2017
3	İş dünyasından yüksek lisans öğrencisi temin edilebilmesi için girişimlerde bulunulması.	Yrd.Doç.Dr.Mehmet Ali AKTAŞ	15 Mart 2017
4	Bazı dersler için sanayiden iş adamlarının tecbure aktarımı için girişimlerde bulunulması.	Yrd.Doç.Dr.Onur GÜNGÖR	15 Mart 2017
5	Kalite yönetimi konusunda kurumsallaşma adına tüm yüksek lisans programlarına ders konulması için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunulması.	Prof.Dr.Fügen ÖZCANARSLAN	15 Mart 2017
6	Sanayi devrimi çerçevesinde dijitalleşmeye geçiş hızlandığından Endüstri 4.0 tezsiz yüksek lisans programının açılması için çalışmalar yapılması.	Prof.Dr.Yusuf ZEREN	15 Mart 2017
7	Fen bilimlerinin mühendislik yüksek lisans programı öğrencilerinin iş hayatlarında faydalı olacağı için sosyal bilimler enstitüsünden işletme ile ilgili bir ders almaları faydalı olacağından ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.	Prof.Dr.Fügen ÖZCANARSLAN	15 Mart 2017
8	Öğrencilere verilecek yüksek lisans tez konularının yönetmelikler ile ilgili olması bu konuda yaşanan sorunlara çözüm önerisi getireceğinden tez konularının bu yönde hazırlanması için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.	Prof.Dr.Fügen ÖZCANARSLAN	15 Mart 2017
9	Öğrencilere piyasada kolay iş bulabilmesini sağlayacak derslerin konulması için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.	Prof.Dr.Fügen ÖZCANARSLAN	15 Mart 2017
10	Farklı disiplinlerden gelen öğrencilerin alt yapılarından gelen farklılıklardan dolayı dersler çeşitlendirilmesi için ana bilim dalı başkanlıklarına öneride bulunmak.	Prof.Dr.Fügen ÖZCANARSLAN	15 Mart 2017

4.2.6. SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu 2014-2015 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Yüksekokulunun amacı, alanında başarılı uzmanlarla sağlık bilimlerini ve teknolojilerini etkili, verimli ve uygulamalı kullanarak, bölgesine ve ülkesine yararlı bireyler yetiştirmektir. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Sağlık Kurumları Yönetimi ile Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri bölümlerinde eğitim-öğretim vermektedir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulun toplam öğrenci sayısı 143, kadrolu akademik personeli sayısı 8, misafir öğretim üyesi akademik personeli sayısı ise 6'dır.

Sağlık Kurumları Yönetimi Lisans Programı'nda eğitim ve öğretim etkinlikleri, uygulama ile ilişkili olarak gelecekteki çalışma ortamına hazırlanma amacına yönelik olarak hazırlanmaktadır. Buna ilaveten, sağlık kurumları yönetimi alanında veya ilişkili bir alanda bir yüksek lisans programı için bir zemin oluşturmaktadır. Sağlık kurumları yönetimi alanında kazanılan uzmanlık bilgi seviyesi ile uyumlu olarak, uygulamaya dayalı bir eğitim modeli hedeflenmiştir.

Toros Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Yüksek Okulu 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Sağlık Kurumları Yönetimi bölümüyle eğitim-öğretime başlamıştır. Programın süresi 4 yıl olup, toplam ders kredisi 240 AKTS'dir. Ders programlarının bir kısmı kamu ve özel hastanelerde uygulama ve staj şeklinde yürütülmektedir.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde Hemşirelik Sağlık Hizmetleri Bölümü 2015 yılında kurulmuş olup ilk kez öğrenci olarak 2015-2016 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Hemşirelik bölümü 4 yıllık eğitim veren bir lisans programıdır. Bu bölümden mezun olanlar tüm kamu ve özel sağlık kurumlarında yönetici ve klinisyen hemşire, eğitim kurumlarında okul hemşiresi, çeşitli kurumlarda yönetici ve kurum hemşiresi olarak çalışabilirler. Pedagojik formasyon eğitimi almış olanlar sağlık meslek liselerinde öğretmenlik yapabilirler.

SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU DANIŞMA KURULU

Kurul Adı	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	18.11.2016	
Danışma Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Ahu KAYNAK	SBYO	Müdür
Doç. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN	SBYO	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN	SBYO Sağlık Yönetimi	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN	SBYO Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri	Bölüm Başkanı
Onur KILIÇ	SBYO	Öğrenci Temsilcisi
Si. Gültekin ARSOY	Mersin Devlet Hastanesi İdari ve Mali İşler Müdürü	Sektör Temsilcisi

Si. Şadi ANAMURLUOĞLU	Sağlık İdarecileri Derneği Ak- deniz Bölge Temsilciliği	Sektör Temsilcisi
Dr. İbrahim TANER	İl Sağlık Müdürlüğü Tedavi Kurumları Şube Müdürü	Sektör Temsilcisi
Sevim FIRAT	SBYO Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	SBYO- Sivil Toplum Örgütleri işbirliğinin sağlanması ve ortak projelerin hayata geçirilmesi için ekonomik, sosyal, kültürel projeler üretilmesi için hazırlıklara başlanması.
2	Öğrencilerin okula bağlılıkları ve aidiyet duygularının geliştirilmesi için tedbirler alınması.
3	Okulun tanınırlığını artırmak için faaliyetlerde bulunulması, öğrencilerin bu konuda aktif rol alması için teşvik edilmesi.
4	Öğrenci kulüplerinin daha aktif kullanılması, bu kapsamda öğrencilerin kulüp üyesi olması konusunda teşvik edilmesi.
5	Öğrencilerin bilgi ve deneyimlerinin artırılması ve daha çok pratik yapma imkanına kavuşturulması amacıyla staj deneyimlerinin artırılması ve staj dönemindeki faaliyetlerinin daha verimli ve kontrollü geçirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması.
6	Sağlık Hukuku, Sosyal Güvenlik Uygulamaları, Sağlık Kurumlarında Maliyetlendirme, Sağlıkta İnsan Kaynakları Uygulamaları, Mesleki Sosyal Problemlerin Çözümü, etkili İletişim Yöntemleri gibi konularda öğrencilere uygulamalı eğitim vermek üzere alanında deneyimli sektör temsilcileri tarafından seminer, panel, ders v.b. etkinlikler düzenlenmesi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1			
2			
3			
4			

4.2.6. 1. SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Sağlık Yönetimi Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	71	
Eğitim Süresi	Dört Yıl/Sekiz Yarıyıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	2086	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	448	
Staj süresi	-	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	22.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Doç. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN	SBYO Sağlık Yönetimi	Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Emine Özlem KÖROĞLU	İşletme Bölümü	Program Sorumlusu
Onur KILIÇ	SBYO	Öğrenci Temsilcisi
Si. Gültekin ARSOY	Mersin Devlet Hastanesi İdari ve Mali İşler Müdürü	Sektör Temsilcisi
Dr. İbrahim TANER	İl Sağlık Müdürlüğü Tedavi Kurumları Şube Müdürü	Sektör Temsilcisi
Si. Şadi ANAMURLUOĞLU	Sağlık İdarecileri Derneği Akdeniz Bölge Temsilciliği	Sektör Temsilcisi
Sevim FIRAT	Bölüm Sekreteri	Sekreteryası

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Öğrencilerin Girişimcilik, Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Risk Yönetimi gibi konularda daha çok bilgi ve deneyim sahibi olmalarını sağlayacak tarzda ders içeriklerinin revize edilmesi, seminer, panel vs. türü etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklere katılımcı olarak sektörün ileri gelenlerinin davet edilmesi.
2	Sağlıkta kalite ve akreditasyon kulübü kurulması için hazırlıklara başlanması.
3	Uygulamalı eğitimlerin, bu uygulamaların icra edileceği kurumlarca desteklenmesi için nasıl tedbirlerin alınabileceğine ilişkin bir çalıştay/toplantı düzenlenmesi.
4	Sağlık idareciliği alanında ileri gelen kişilerle öğrencilerin buluşturulması için gerekli tedbirlerin alınması, bu konuda öğrenci kulüplerinin etkin kullanılması.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1			
2			

4.2.6. 2. HEMŞİRELİK VE SAĞLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü	
Toplam Öğrenci Sayısı	75	
Eğitim Süresi	Dört Yıl/Sekiz Yarıyıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	1652	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	1176	
Staj süresi	-	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	22.11.2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN	SBYO Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri	Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Nazife AKAN	SBYO Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri	Program Sorumlusu
Aybike Nur Dinçer	SBYO Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri	Bölüm Öğrenci Tem
Dr. İbrahim TANER	İl Sağlık Müdürlüğü Tedavi Kurumları Şube Müdürü	Sektör Temsilcisi
Fatma Meral	Sevgi Bağı Huzurevi mesul müdürü (Hemşire)	Sektör Temsilcisi
Sevim FIRAT	Bölüm Sekreteri	Sekreteryaya

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Uygulama alanlarının çeşitlendirilebilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması
2	Her yıl yapılan öğrenci kongrelerine öğrenci katılımının sağlanması
3	Öğrencilerin sosyalleşebilmesi için müfredatta uygun derslerin bu amaç doğrultusunda etkin işlenmesinin sağlanması
4	Ülkemizde hemşirelik mesleğinin gelişmesine katkıda bulunmuş olan hemşire liderlerin konuk edilerek öğrencilerle bir araya getirilmesi.
5	Uygulamalı eğitimlerin daha etkin olabilmesi için bu uygulamaların gerçekleştirildiği kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1			
2			
3			

4.2.7. MESLEK YÜKSEKOKULU

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu eğitim- öğretim veren 2 yıllık bir Yükseköğretim Kurumu' dur. Öğrencilerimiz isteğe bağlı olarak öğrenimlerinin başlangıcında 1 yıl İngilizce Hazırlık sınıfı okuyabilmektedirler. Okulu başarıyla bitiren öğrenciler, DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile ÖSYM tarafından devam edebilecekleri Lisans Programlarına kayıt yaptırarak, Lisans Diploması sahibi olabilirler. Meslek Yüksekokulumuzda gündüz eğitim verilmekle birlikte dersler Türkçe olarak okutulmaktadır.

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretime 2012-2013 yılında faaliyete geçmiş olup 6 programla açılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ise bu sayı 16'ya ulaşmış güncel öğrenci sayısı 1217'dir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde kadrolu 4 tane öğretim üyesi, 49 tane öğretim görevlisi ve ders ücreti karşılığı gelen 2 öğretim üyesi ve 43 öğretim elemanı mevcut olup toplamda 98 akademik personel görev yapmaktadır. Hedeflerimizi belirlerken gözden geçirme ve uygulama yöntemlerini kullanırken, hedeflerimizde sonuca ulaşırken kendi akademik kadromuzun yanında, alanlarında deneyimli, sektörlerden gelen uzmanlardan yararlanılmaktadır.

Öğrencilerimizin uygulamada yetiştirilmesini pekiştirmek amacıyla, bölgedeki iş alanlarından faydalanarak sağladığımız işbirlikleriyle yapılan protokoller sonucunda her öğrencimize staj yapma olanaklarını sağlanmaktadır. İşbirliği içerisinde bulunduğumuz bütün kurum ve kuruluşlarla yürüttüğümüz çalışmalarımız kentimizin sorunlarına da hızlı bir şekilde çözümler getirmeyi amaçlamaktadır.

Meslek Yüksekokulunun temel amacı ülkemizdeki sağlık, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyacı olan donanımlı, alanlarında iyi yetişmiş “mesleki ve teknik” alanda yeterli bilgi ve beceriyle donatılmış bireyler yetiştirmektir.

MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK BİRİM DANIŞMA KURULU

Kurul Adı	Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	23/11/2016	
Danışma Kurulu Üyeleri		
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA	Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Cem YALAZA	Meslek Yüksekokulu	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ayşe GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Mehmet NAS	Meslek Yüksekokulu	Hukuk Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Sabri KALKAN	Meslek Yüksekokulu	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ	Meslek Yüksekokulu	İnşaat Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Güzin ÖZÇELİK	Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mehmet Fatih KAY-RAN	Meslek Yüksekokulu	Otel Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hülya GÜNDOĞDU	Meslek Yüksekokulu	Tasarım Bölüm Başkanı
Burak POLAT	Meslek Yüksekokulu	Birim Öğrenci Temsilcisi
Mine GÜL	Özel Mersin Sistem Tıp Cerrahi Tıp Merkezi	Özel Mersin Sistem Tıp Cerrahi Tıp Merkezi İnsan Kaynakları Uzmanı
Dr. İbrahim H. KARAKAN	Özel Tarsus Medikal Park Hastanesi	Özel Tarsus Medikal Park Hastanesi Genel Cerrahi Uzmanı
Dr. Engin GÖK	Özel Yenişehir Hastanesi	Özel Yenişehir Hastanesi Başhekimi
Opr. Dr. Memet C. DAĞLI	İris Optik	İris Optik ve Dr.Memet DAĞLI Göz Merkezi
Dr. Fatma Yeşim GÖKÇAY	Özel Mersin Fizyomed Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Özel Mersin Fizyomed Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Uzman Doktor
Naciye GÜLEÇ GÖK	Mersin Dişhekimleri Odası	Mersin Dişhekimleri Odası Başkanı
Ramazan BİLAL	Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin	Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin
Akar TULÜCÜ	MMO Mersin Şubesi	MMO Mersin Şube Başkanı
M. Fadıl ÇAKICI	İMO Mersin Şubesi	İMO Mersin Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi
Beyza ALTUNPINAR	Rahmanoğlu Yapı Sistemleri Saha Şefi	Mezun Öğrenci
Ercan ORAK		Mezun Öğrenci
Seda SÖNMEZ		Mezun Öğrenci

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, ilgili bölümün programlarının müfredatlarına hasta bakımlarında öğrencilerin kendilerini bağlayıcı kanunları, yönetmelikleri öğrenebileceği "Sağlık Mevzuatı" adı altında bir dersin eklenmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, ilgili programların müfredatlarına "Sağlıkta Kalite Yönetimi" adlı dersin eklenmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde yer alan programların Diyaliz Programının öğrenci kontenjanlarının azaltılması tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

4	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Optisyenlik Programı mezunlarının Kamuda da görevlendirilmesi için mevzuat değişikliği yapılması konusu ile ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
5	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 203 Ortopedik Hastalıklar ve Fizyoterapi dersi ile FTR 205 Romatizmal Hastalıklar ve Fizyoterapi derslerinin 2 saat teorik, 2 saat uygulama olacak şekilde birleştirilmesine oybirliği ile karar verildi.
6	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 106 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yöntemleri I ve FTR 201 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yöntemleri II derslerinin saatlerinin 4 saat teorik 2 saat uygulama olacak şekilde yeniden düzenlenmesine oybirliği ile karar verildi.
7	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi alanında sektörün ara eleman sıkıntısı çektiği katılımcılar tarafından vurgulanmakla beraber bu açığın büyük olmaması nedeniyle programın öğrenci kontenjanı sayısının 25-30 civarına çekilmesi ile ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
8	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 105 Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş ders saatinin 2 teorik saate indirilmesine, FTR 111 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme dersinin saatinin 3 teorik saate çıkarılmasına oybirliği ile karar verildi.
9	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 103 Anatomi dersinin içeriğine nöroanatominin eklenmesi gerektiğine oybirliği ile karar verildi.
10	Dişçilik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 18/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile ilgili olarak sene başında mesleğin içeriğine ilişkin öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesine oybirliği ile karar verildi.
11	Dişçilik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 18/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Ağız ve Diş Sağlığı Programında öğrenim gören öğrencilerin eksikliklerinin malzeme bilgisinden kaynaklanması nedeniyle ilgili ders içeriğinin bu aksaklığı giderecek yönde revize edilmesine oybirliği ile karar verildi.
12	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Lojistik programın müfredatında yer alan LOJ 121 İktisada Giriş I ve LOJ 122 İktisada Giriş II derslerinin kaldırılmasına oybirliği ile karar verildi.
13	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Lojistik programın müfredatında yer alan LOJ 263 Mesleki Uygulama I ve LOJ 264 Mesleki Uygulama II derslerinin sayısının artırılmasına (yani haftada 3 güne çıkarılmasına) oybirliği ile karar verildi.
14	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Hava, Kara, Deniz ve Demiryolu Lojistikleri arasında farklılıklar söz konusu olduğu için öğrencilerin Mesleki Uygulama derslerinde bir dönem Hava, Kara Lojistik firmalarına; diğer dönem ise Deniz ve Demiryolu Lojistik firmalarına yönlendirilmesine oybirliği ile karar verildi.
15	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, program müfredatının İstanbul Üniversitesi Lojistik MYO'nun ve Beykoz Üniversitesi'nin müfredatları göz önüne alınarak Lojistik programı müfredatının revize edilmesine oybirliği ile karar verildi.
16	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Lojistik sektörünün her geçen gün büyümesi nedeniyle öğrencilerin istihdamı ile ilgili bir sorun yaşanmayacağından mevcut öğrenci kontenjanın korunması ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

17	Hukuk Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Adalet Programının ders müfredatına Avukatlık ve Noterlik Hukuku, Noterlik Yazılımları ve Genel-geler (Noter Mevzuatı) adlı derslerin eklenmesine oybirliği ile karar verildi.
18	Hukuk Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Adalet Programı 2. Sınıf müfredatının öğrencilerin branşlaşmalarına katkı sağlayacak şekilde Baro, Avukat ve Noter uzmanlık alanlarına ayrılması ve ilgili program müfredatının bu çerçevede revize edilmesine oybirliği ile karar verildi.
19	Hukuk Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Adalet Programı mezunlarının sektörde istihdam olanakları açısından herhangi bir problem ile karşılaşmaması nedeniyle; ilgili programın mevcut öğrenci kontenjanının korunması ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
20	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programının müfredatında yer alan "İş Hukuku" ders-inin içeriğinin Çalışma Bakanlığı mevzuatı baz alınarak değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.
21	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programında eğitim gören öğrencileri bilinçlendirmek için sivil toplum kuruluşlarının görevlendireceği uzmanların konferans vermesi, seminer ve paneller düzenlenmesi için Üniversite'ye davet edilmelerine oybirliği ile karar verildi.
22	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programının müfredatında yer alan ISG 235 Mesleki Uygulama I ve ISG 236 Mesleki Uygulama II derslerinin gün sayısının artırılmasına oybirliği ile karar verildi.
23	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programının 2. Sınıf müfredatının öğrencilerin branşlaşmalarına katkı sağlayacak şekilde Makine Sanayi, İnşaat ve Maden gibi uzmanlık alanlarına ayrılması ve ilgili program müfredatının bu çerçevede revize edilmesine oybirliği ile karar verildi.
24	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri Programı müfredatında yer alan ITP 109 Kimya dersinin içeriğinin, ITP 113 Fizik dersinin içerisine eklenip; ITP 109 Kimya dersinin müfredattan kaldırılmasına oybirliği ile karar verildi.
25	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri programının 2. Sınıf müfredatının öğrencilerin branşlaşmalarına katkı sağlayacak şekilde "Gayrimenkul Değerlendirme", "Beton" ve "Teknik Mevzuat" gibi uzmanlık alanlarına ayrılması ve ilgili program müfredatının bu çerçevede revize edilmesine oybirliği ile karar verildi.
26	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri programının müfredatına "İş Hukuku" dersinin eklenmesi ve ilgili dersin içeriğinde İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği ve Isı-Yalıtım Yönetmeliği gibi yönet-meliklere yer verilmesi gerektiğine oybirliği ile karar verildi.
27	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri programının müfredatında yer alan Mesleki Uygulama dersine gidecek olan öğrencilere katılım belgesi verilmesi konusu toplantıya katılan bazı katılımcılar tarafından dile get-irildi ve konu ile ilgili görüş alınmasına oybirliği ile karar verildi.
28	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının müfredatında yer alan dersler ile kolej ve devlet okullarının müfredatları arasında farklılıkların sözkonusu olduğu konusuna katılımcılar tarafından vurgu yapılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı olan devlet ve özel okullardaki müfredatın, ilgili Bakanlık müfredatı baz alınarak hazırlandığı için ilgili programın müfredatının mezkur Bakanlığın müfredatı göz önüne alınarak revize edilmesine oybirliği ile karar verildi.
29	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının 1. yarıyıl 1. dönemine "Çocuğun Gelişimsel Özellikleri" adı altında yeni bir ders eklenmesine oybirliği ile karar verildi.

30	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının mezunları devlete yerleştiremedikleri için sadece özel sektörde istihdam edildikleri konusuna katılımcılar tarafından vurgu yapılmıştır. Özel sektörde bu alanda mezun öğrenciye ihtiyaç duyulduğunun katılımcılar tarafından dile getirilmesiyle birlikte mevcut öğrenci kontenjan sayısının korunması ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
31	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının müfredatına "Okul Öncesi Eğitim Programı" adı altında çocuk merkezli program dersinin eklenmesine oybirliği ile karar verildi.
32	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Aşçılık Programının kullanabileceği endüstriyel bir mutfağın üniversitenin içinde kurulması ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
33	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Aşçılık Programının müfredatının ve içeriğinin olduğu gibi korunmasına oybirliği ile karar verildi.
34	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Aşçılık Programı mezunlarının sektörde istihdam alanları olduğu için programın mevcut öğrenci kontenjanının artırılması ile ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
35	Tasarım Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Grafik Tasarımı Programı müfredatının ve içeriğinin olduğu gibi korunmasına oybirliği ile karar verildi.
36	Tasarım Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Grafik Tasarımı Programı mezunlarının sektörde istihdam alanları olduğu için programın mevcut öğrenci kontenjan sayısının artırılması ile ilgili tavsiye kararının Rektörlük Makamına bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016
3	Oryantasyon Eğitimi	Müdürlük, Rektörlük	Ağustos 2017
4	Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi	Müdürlük, Rektörlük	Şubat 2017
5	Öğrencilere Mesleki Uygulama Dersine Katıldıkları için İlgili Kurum Tarafından Belge Verilmesi	Müdürlük, Rektörlük	Mayıs 2017
6	Endüstriyel Mutfak Kurulması (Aşçılık Programı)	Rektörlük	Haziran 2017

4.2.7.1. TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Optisyenlik Programı	
Toplam Öğrenci Sayısı	538	
Eğitim Süresi	2 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	438	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	368	
Staj süresi	30 iş günü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	11/11/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA	Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Anestezi Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Harika TOPAL ÖNAL	Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Birsen KESİK ZEYREK	Meslek Yüksekokulu	Optisyenlik Program Sorumlusu
Mustafa TERCAN	Özel M City Hospital Hastanesi	Özel M City Hospital Hastanesi Hastane Müd. Yrd.
Dr. Engin GÖK	Özel Yenişehir Hastanesi	Özel Yenişehir Hastanesi Başhekim
Mine GÜL	Özel Mersin Sistem Tıp Cerrahi Tıp Merkezi	Özel Mersin Sistem Tıp Cerrahi Tıp Merkezi İnsan Kaynakları Uzmanı
Dr. Cüneyt KUTLU	Özel Mersin Forum Yaşam Hastanesi	Özel Mersin Forum Yaşam Hastanesi Acil Doktoru
Dr. İbrahim H. KARAKAN	Özel Tarsus Medikal Park Hastanesi	Özel Tarsus Medikal Park Hastanesi Genel Cerrahi Uzmanı
Adil KUTAY ORUÇ	Marj Optik	Mezun Öğrenci
Opr. Dr. Memet C. DAĞLI	İris Optik	İris Optik ve Dr.Memet DAĞLI Göz Merkezi
Müzeyyen KÖÇERLER	Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, ilgili bölümün programlarının müfredatlarına hasta bakımlarında öğrencilerin kendilerini bağlayıcı kanunları, yönetmelikleri öğrenebileceği "Sağlık Mevzuatı" adlı dersten eklenmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, ilgili programların müfredatlarına "Sağlıkta Kalite Yönetimi" adlı dersin eklenmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, programda eğitim gören öğrencileri bilinçlendirmek için özel ve kamu kuruluşları tarafından görevlendirecek uzmanların konferans vermesi, seminer ve panellerin düzenlenmesi için Üniversite'ye davet edilmeleri tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
4	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde yer alan programların (Ameliyathane ve Anestezi hariç) öğrenci kontenjanlarının azaltılması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
5	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Optisyenlik Programı mezunlarının Kamuda da görevlendirilmesi için mevzuat değişikliği yapılması konusu ile ilgili tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016
3	Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi	Müdürlük, Rektörlük	Şubat 2017

4.2.7.2. TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ	
Bölüm/program	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/ Fizyoterapi Programı
Toplam Öğrenci Sayısı	82
Eğitim Süresi	2 yıl
Eğitim Dili	Türkçe
Toplam Teorik Ders Saati	65
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	38
Staj süresi	30 iş günü
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ	
Kurul Adı	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu
Toplantı Tarihi	9/11/2016

Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Yasemin TEZCAN	Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkan Yardımcısı
Fatma KAÇMAZ	Fizyoterapistler Derneği Mersin Temsilcisi	Fizyoterapist
Dr. Fatma Yeşim GÖKÇAY	Özel Mersin Fizyomed Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Özel Mersin Fizyomed Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Uzman Doktor
Dr. Necmiye Yasemin ERDOĞAN	Özel Mersin Fizyomed Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Özel Mersin Fizyomed Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Uzman Doktor
Cennet Sena KOCAARSLAN	Meslek Yüksekokulu	Bölüm Öğrenci Temsilcisi

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 203 Ortopedik Hastalıklar ve Fizyoterapi dersi ile FTR 205 Romatizmal Hastalıklar ve Fizyoterapi derslerinin 2 saat teorik, 2 saat uygulama olacak şekilde birleştirilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 106 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yöntemleri I ve FTR 201 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yöntemleri II derslerinin saatlerinin 4 saat teorik 2 saat uygulama olacak şekilde yeniden düzenlenmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi alanında sektörün ara eleman sıkıntısı çektiği katılımcılar tarafından vurgulanmakla beraber bu açığın büyük olmaması nedeniyle programın öğrenci kontenjanı sayısının 25-30 civarına çekilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
4	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 105 Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş ders saatinin 2 teorik saate indirilmesine, FTR 111 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme dersinin saatinin 3 teorik saate çıkarılması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
5	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Fizyoterapi Programının müfredatında yer alan FTR 103 Anatomi dersinin içeriğine nöroanatominin eklenmesi gerektiği tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016

4.2.7.3. DIŞÇILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Dişçilik Hizmetleri Bölümü/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	
Toplam Öğrenci Sayısı	81	
Eğitim Süresi	2 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	68	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	48	
Staj süresi	30 iş günü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Dişçilik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	18/11/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mehmet YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkan Yardımcısı
Naciye GÜLEÇ GÖK	Mersin Dişhekimleri Odası	Mersin Dişhekimleri Odası Başkanı
Muharrem ARMUTLU	Özel Muharrem Armutlu Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	Özel Muharrem Armutlu Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Sahibi
Sancar ŞİMŞEK	Özel Mersin İdealdent Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	Özel Mersin İdealdent Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Ortağı
Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumluları

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Dişçilik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 18/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile ilgili olarak sene başında mesleğin içeriğine ilişkin öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Dişçilik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 18/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Ağız ve Diş Sağlığı Programında öğrenim gören öğrencilerin eksikliklerinin malzeme bilgisinden kaynaklanması nedeniyle ilgili ders içeriğinin bu aksaklığı giderecek yönde revize edilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Oryantasyon Eğitimi	Müdürlük, Rektörlük	Ağustos 2017

4.2.7.4. YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı	
Toplam Öğrenci Sayısı	83	
Eğitim Süresi	2 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	79	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	32	
Staj süresi	30 iş günü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	09/11/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Ayşe GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Semira BALIKEL AYAN	Netlog Global Forwarding	Netlog Global Forwarding Lojistik Akdeniz Bölge Müdürü
Öğr. Gör. Ayşe GÜNGÖR	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Bora GÜNER	Tatlog Lojistik	Tatlog Lojistik
Mustafa AÇIKGÖZ	Mersin Gümrüklü Antrepocular Derneği	Mersin Gümrüklü Antrepocular Derneği Başkanı
Zeynep Didem KARAYEL	Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Ercan ORAK		Mezun Öğrenci

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Lojistik programın müfredatında yer alan LOJ 121 İktisada Giriş I ve LOJ 122 İktisada Giriş II derslerinin kaldırılması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Lojistik programın müfredatında yer alan LOJ 263 Mesleki Uygulama I ve LOJ 264 Mesleki Uygulama II derslerinin sayısının artırılması (yani 3 güne çıkarılması) tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Hava, Kara, Deniz ve Demiryolu Lojistikleri arasında farklılıklar sözkonusu olduğu için öğrencilerin Mesleki Uygulama derslerinde bir dönem Hava, Kara Lojistik firmalarına; diğer dönem ise Deniz ve Demiryolu Lojistik firmalarına yönlendirilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

4	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, program müfredatının İstanbul Üniversitesi Lojistik MYO'nun ve Beykoz Üniversitesi'nin müfredatları göz önüne alınarak Lojistik programı müfredatının revize edilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
5	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/5 sayılı toplantısına istinaden, Lojistik sektörünün her geçen gün büyümesi nedeniyle öğrencilerin istihdamı ile ilgili bir sorun yaşanmayacağından mevcut öğrenci kontenjanının korunması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016

4.2.7.5. HUKUK BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Hukuk Bölümü/ Adalet Programı	
Toplam Öğrenci Sayısı	91	
Eğitim Süresi	2 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	70	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	36	
Staj süresi	30 iş günü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Hukuk Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	10/11/2016	
Kurul Adı	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	09/11/2016	
Ünvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet NAS	Meslek Yüksekokulu	Hukuk Bölüm Başkanı
Ahmet YEŞİLDAĞ	Mersin Noter Odası	Mersin Noter Odası Başkanı
Öğr. Gör. Ertan Cem GÜL	Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet NAS	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumlusu
Seda SÖNMEZ	Meslek Yüksekokulu Adalet Programı	Mezun Öğrenci

Mustafa Emin KURT	Meslek Yüksekokulu Adalet Programı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
-------------------	------------------------------------	--------------------------

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Hukuk Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Adalet Programının ders müfredatına Avukatlık ve Noterlik Hukuku, Noterlik Yazılımları ve Genel-geler (Noter Mevzuatı) adlı derslerin eklenmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Hukuk Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Adalet Programı 2. Sınıf müfredatının öğrencilerin branşlaşmalarına katkı sağlayacak şekilde Baro, Avukat ve Noter uzmanlık alanlarına ayrılması ve ilgili program müfredatının bu çerçevede revize edilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Hukuk Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Adalet Programı mezunlarının sektörde istihdam olanakları açısından herhangi bir problem ile karşılaşmaması nedeniyle; ilgili programın mevcut öğrenci kontenjanının korunması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016

4.2.7.6. MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	
Toplam Öğrenci Sayısı	65	
Eğitim Süresi	2 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	78	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	22	
Staj süresi	30 iş günü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	22/11/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Muhammet AYDIN	Güney Ort. Sağ. Güv. Bir. Ltd. Şti.	Güney Ort. Sağ. Güv. Bir. Ltd. Şti. A Sınıfı İş Güv. Uzm.
Seyfettin ATAR	EMO Mersin Şubesi	EMO Mersin Şube Baş.
Barkın ÇATALBAŞ	Meslek Yüksekokulu İş Sağ. Ve Güv. Prog.	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Akar TULUCU	MMO Mersin Şubesi	MMO Mersin Şube Başkanı
Berdan DOĞAN	PRV Pozitif Risk Verileri San. ve Tic. Ltd. Şti.	PRV Pozitif Risk Verileri San. ve Tic. Ltd. Şti. Sahibi
Alaittin SAHİCİ	Yıldız Teknik Akademi İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu	Yıldız Teknik Akademi İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu A Sınıfı İş Güv. Uzm.
Çağlayan KUTLULAR	Hedef OSGB	Hedef OSGB
Ersan İNCE	Hedef OSGB	Hedef OSGB
Öğr. Gör. Sabri KALKAN	Meslek Yüksekokulu	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Sabri KALKAN	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumluları
Öğr. Gör. Murat KILINÇ	Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkan Yardımcısı

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programının müfredatında yer alan "İş Hukuku" dersinin içeriğinin Çalışma Bakanlığı mevzuatı baz alınarak değiştirilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programında eğitim gören öğrencileri bilinçlendirmek için sivil toplum kuruluşlarının görevlendireceği uzmanların konferans vermesi, seminer ve paneller düzenlenmesi için Üniversite'ye davet edilmeleri tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programının müfredatında yer alan ISG 235 Mesleki Uygulama I ve ISG 236 Mesleki Uygulama II derslerinin gün sayısının artırılması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
4	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 22/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İş Sağlığı ve Güvenliği programının 2. Sınıf müfredatının öğrencilerin branşlaşmalarına katkı sağlayacak şekilde Makine Sanayi, İnşaat ve Maden gibi uzmanlık alanlarına ayrılması ve ilgili program müfredatının bu çerçevede revize edilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016
3	Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi	Müdürlük, Rektörlük	Şubat 2017

4.2.7.7. İNŞAAT BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojileri Programı	
Toplam Öğrenci Sayısı	74	
Eğitim Süresi	2 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	76	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	34	
Staj süresi	30 iş günü	
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	11/10/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ	Meslek Yüksekokulu	İnşaat Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Emre ÜNAL		Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumlusu
Selami ARICI	Emlak Değerlendirme ve Expertist Proje Mühendislik Ltd. Şt- MERSİN	Emlak Değerlendirme ve Expertist Proje Mühendislik Ltd. Şt- MERSİN Sahibi
M. Fadıl ÇAKICI	İMO Mersin Şubesi	İMO Mersin Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi
Beyza ALTUNPINAR	Rahmanoğlu Yapı Sistemleri Saha Şefi	Mezun öğrenci
Uğur KUTLU	Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojileri Programı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Hüseyin SAÇ	Bardisa Müh. Proje İnş. Ltd. Şt- MERSİN	Bardisa Müh. Proje İnş. Ltd. Şt- MERSİN

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri Programı müfredatında yer alan ITP 109 Kimya dersinin içeriğinin, ITP 113 Fizik dersinin içerisine eklenip; ITP 109 Kimya dersinin müfredattan kaldırılması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri programının 2. Sınıfı müfredatının öğrencilerin branşlaşmalarına katkı sağlayacak şekilde "Gayrimenkul Değerlendirme", "Beton" ve "Teknik Mevzuat" gibi uzmanlık alanlarına ayrılması ve ilgili program müfredatının bu çerçevede revize edilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

3	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri programının müfredatına "İş Hukuku" dersinin eklenmesi ve ilgili dersin içeriğinde İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği ve Isı-Yalıtım Yönetmeliği gibi yönetmeliklere yer verilmesi gerektiği tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
4	İnşaat Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, İnşaat Teknolojileri programının müfredatında yer alan Mesleki Uygulama dersine gidecek olan öğrencilere katılım belgesi verilmesi konusu toplantıya katılan bazı katılımcılar tarafından dile getirildi ve konu ile ilgili görüş alınması için tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016
3	Öğrencilere Mesleki Uygulama Dersine Katıldıkları için Katılım Belgesi Verilmesi (İnşaat Programı)	Müdürlük, Rektörlük	Mayıs 2017

4.2.7.8. ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ		
Bölüm/program	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	
Toplam Öğrenci Sayısı	102	
Eğitim Süresi	2 yıl	
Eğitim Dili	Türkçe	
Toplam Teorik Ders Saati	64	
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	50	
Staj süresi		
DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	09/11/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Güzin ÖZÇELİK	Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Merve KOYUNCU		Bölüm Başkan Yardımcısı
Feyziye DİKÇİ BÜYÜKER	Özel Mersin Küçük Şeyler Anaokulu	Özel Mersin Küçük Şeyler Anaokulu Müdürü
Gülümser TUNÇ	Mezitli Anaokulu	Mezitli Anaokulu Müdürü

Suzan YILMAZ	Toros Koleji Anaokulu	Toros Koleji Anaokulu Müdürü
Ayten KOCAGÖZ	Mersin Evrensel Kültür Anasınıfı	Mersin Evrensel Kültür Anasınıfı Öğretmeni
Zeynep ÖZELÇİ	Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Öğr. Gör. Güzin ÖZÇELİK	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumlusu

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının müfredatında yer alan dersler ile kolej ve devlet okullarının müfredatları arasında farklılıkların söz konusu olduğu konusuna katılımcılar tarafından vurgu yapılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olan devlet ve özel okullardaki müfredatın, ilgili Bakanlık müfredatı baz alınarak hazırlandığı için ilgili programın müfredatının mezkur Bakanlığın müfredatı göz önüne alınarak revize edilmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının 1. yarıyıl 1. dönemine "Çocuğun Gelişimsel Özellikleri" adı altında yeni bir ders eklenmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının mezunları devlete yerleştiremedikleri için sadece özel sektörde istihdam edildikleri konusuna katılımcılar tarafından vurgu yapılmıştır. Özel sektörde bu alanda mezun öğrenciye ihtiyaç duyulduğunun katılımcılar tarafından dile getirilmesiyle birlikte mevcut öğrenci kontenjan sayısının korunması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
4	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 9/11/2016 tarih ve 1/4 sayılı toplantısına istinaden, Çocuk Gelişimi Programının müfredatına "Okul Öncesi Eğitim Programı" adı altında çocuk merkezli program dersinin eklenmesi tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016

4.2.7.9. OTEL LOKANTA VE MÜLKİYET HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ	
Bölüm/program	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü/Aşçılık Programı
Toplam Öğrenci Sayısı	27
Eğitim Süresi	2 yıl
Eğitim Dili	Türkçe
Toplam Teorik Ders Saati	60
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	70
Staj süresi	30 iş günü

DANIŞMA KURULU ÜYELERİ		
Kurul Adı	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	11/11/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet Fatih KAYRAN	Meslek Yüksekokulu	Otel Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP	Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkan Yardımcısı
Yusuf ÇAĞATAY UÇUK	Wo-Wo Marina Mersin	Wo-Wo Marina Mersin Şefi
Ahmet SAVAŞ	Wo-Wo Marina Mersin	Wo-Wo Marina Mersin Mutfak Şefi
Ahmet YAMAN	Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği	Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği Danışmanı
Ali SÜNGÜ	Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Öğr. Gör. Mehmet Fatih KAYRAN	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumlusu
M. Yücel ŞAHİN	Toros Üniversitesi	Toros Üniversitesi Şefi

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Aşçılık Programının kullanılabileceği endüstriyel bir mutfağın üniversitenin içinde kurulması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Aşçılık Programının müfredatının ve içeriğinin olduğu gibi korunmasına yönelik tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
3	Otel, Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 11/11/2016 tarih ve 1/3 sayılı toplantısına istinaden, Aşçılık Programı mezunlarının sektörde istihdam alanları olduğu için programın mevcut öğrenci kontenjanının artırılması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016
3	Endüstriyel Mutfak Kurulması (Aşçılık Programı)	Rektörlük	Haziran 2017

4.2.7.10. TASARIM BÖLÜMÜ

BÖLÜM BİLGİLERİ

Bölüm/program	Tasarım Bölümü/ Grafik Tasarımı Programı
Toplam Öğrenci Sayısı	61
Eğitim Süresi	2 yıl
Eğitim Dili	Türkçe
Toplam Teorik Ders Saati	67
Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati	39
Staj süresi	30 iş günü

DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

Kurul Adı	Tasarım Bölümü Danışma Kurulu	
Toplantı Tarihi	10/11/2016	
Unvanı Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Fatma YILDIZ	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. M. Enes SALKIN	Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Hülya GÜNDOĞDU	Meslek Yüksekokulu	Tasarım Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Orhan KARAKAPLAN	Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Hülya GÜNDOĞDU	Meslek Yüksekokulu	Program Sorumlusu
Mert HİSLİSOY	Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı Programı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Aydın GÜRZ	Elit Ajans- Mersin	Elit Ajans Yönetim Kurulu Başkanı
Mürsel ESİRGEMEZ	Oser Reklam Ajansı- Mersin	Oser Reklam Ajansı- Mersin Sahibi
Ali GÖK	Fener Reklam (Gradi) -Mersin	Fener Reklam (Gradi) -Mersin Sahibi
Ramazan BİLAL	Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin	Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin Sahibi
Senem YILMAZ	Çalış Ajans	Mezun Öğrenci

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

Öneriler	
1	Tasarım Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Grafik Tasarımı Programı müfredatının ve içeriğinin olduğu gibi korunmasına yönelik tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.
2	Tasarım Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nın 10/11/2016 tarih ve 1/2 sayılı toplantısına istinaden, Grafik Tasarımı Programı mezunlarının sektörde istihdam alanları olduğu için programın mevcut öğrenci kontenjan sayısının artırılması tavsiye kararının Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu'na bildirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EYLEM/FAALİYET PLANI

Ey/Plan No	Eylem/Plan	Görevler	Gözden Geçirme
1	Ders Müfredatlarında Değişiklik	Yüksekokul Kurulu	Mayıs 2017
2	Öğrenci Kontenjanın Azaltılması, Arttırılması veya Mevcut Şekli ile Korunması	Yüksekokul Kurulu	Aralık 2016

a. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

✓ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Programlarda yeralan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri “Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” (EK-1) düzenlenmiştir. Bu doğrultuda üç yıl önce başlatılan kapsamlı bir çalışma ile her dersin AKTS karşılığı belirlenmiştir. Bu süreç içerisinde teorik çalışma, uygulama, öğrencinin başarılı olabilmesi için gerekli olan zorunlu zaman tahsis miktarı ve başarı için diğer kriterler tek tek belirlenerek AKTS değerleri ortaya konulmuş ve mezuniyet için toplam AKTS miktarı her program için ayrı ayrı belirlenmiştir.

✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Gerek yurt içinde, gerekse yurt dışına öğrenim amacıyla gönderilen öğrencilerin, buldukları öğrenim kurumunda başarıyla tamamladıkları her türlü ders, uygulama, staj faaliyetleri, müfredat dahilindeki iş yükünden sayılmaktadır. Ayrıca yatay geçiş ve dikey geçiş ile kurumumuza kayıt yaptıran öğrencilerin, gelmiş oldukları öğrenim kurumunda aldıkları transkript esas alınarak başarılı oldukları derslerden muafiyetleri sağlanmaktadır. Yaz stajlarının AKTS kredileri olmamakla birlikte staj sınavları yapılmaktadır. Mühendislik Fakültesi’nde yeni uygulamaya başlanan “İntörn Mühendislik” uygulaması için bir yarıyıl sanayi uygulaması, 15 ulusal kredi karşılığı 30 AKTS programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Örnek bir AKTS çalışması aşağıda sunulmuştur;

Mimarlık Programında stajın ulusal kredisi sıfır olup iş yükü (AKTS kredisi) toplam 13 AKTS’dir. Böylelikle staj, programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Toplam 13 AKTS ARC100, ARC200, ARC300 kodlu STAJ derslerine paylaştırılarak müfredata yerleştirilmiştir.

✓ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Öğrenciler ilgili derslerde seminerler ve ödevler hazırlamaktadırlar. Ayrıca öğrencilerin programda eksikliğini hissettiği ve programda görmek istedikleri ders ve uygulamaların belirlenmesi için öğrenciler ile istişare yapılmaktadır. Bu isteklerin müfredata uygunluğunun kontrol edilmesi ve TYYÇ uyarınca müfredata eklenmesi konusunda bölüm öğretim elemanları ve yönetimin birlikte karar birliği sonucunda müspet veya menfi yanıtlarla geri bildirim yapılmaktadır.

✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır mı?

Ders müfredatına uygun olarak her ders için ayrı ayrı hazırlanan ve dersin hedeflerinin ortaya konulduğu izlencelerde belirtilen esaslara uygun olarak ölçme ve değerlendirme temelde sınavlara, sunumlara ve hazırlanan dönem ödevlerine dayalı olarak

yapılmaktadır.

✓ **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.)izlenmektedir?**

Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (EK-1) ile sınavlar/notlandırma/derslerin tamamlanması/mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş kurullarla doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme güvence altına alınmıştır ve bu kurullar Toros Üniversitesi web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu sebeple Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen ve Resmi Gazetede yayımlanarak ilan edilen şartlara uygun hareket edilerek öğrencilerin değerlendirilmeleri adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca her dönem başında yapılan toplantılarda öğretim üyelerinden ders tasarımı, kullanılan materyal, dönem içi ödev ve uygulama, ara sınav ve final sınavı sayısı ve değerlendirme kriterleri talep edilerek seçimleriyle ilgili ne gibi ölçütler kullandığı, öğrencinin dersin amacına uygun şekilde öğrenip öğrenmediğinin değerlendirildiği ve başarıyı artırmak için ne tür desteğe ihtiyaç olduğu sorulmaktadır. Bu tartışmalar sonucunda ortaya çıkan duruma göre yönetim tarafından gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim araçları temin edilmektedir. Dönem sonunda yeniden yapılan bir toplantı ile başlangıçta belirlenen hedefler ne denli ulaşıldı, ulaşılamadıysa hangi sorunlarla karşılaşıya gelindi ve bunların aşılması için neler yapılabileceği ele alınıp değerlendirilmektedir.

✓ **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 30 uncu maddesinde bu duruma ilişkin düzenlemeler vardır. Aşağıda bu maddeye yer verilmektedir.

“Mazeretler

MADDE 30 – (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığının herhangi bir resmi tedavi kurumundan alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi gereklidir. Ancak, uzun süreli tedaviyi gerektiren ruhsal ve bedensel hastalıklarda alınan sağlık raporunun süresi öğrencinin azami öğrenim süresi içinde dört yarıyıllı aşamaz. Öğrencilerin raporlu oldukları süre içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Tek bir sınav gününü kapsayan sağlık raporları kabul edilmez.

(3) Ayrıca hangi nedenle olursa olsun öğrencinin askere alınması, öğrencinin gözetim altında, tutuklu bulunması ve tutukluluğunun takipsizlik kararı ile veya bera-

at etmesi suretiyle sona ermesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet durumlarında da öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeretli sayılır.

(4) Öğrencinin mazeretli olduğu süre derslerin devamsızlık sınırını aşıyorsa bu dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla not ortalamasına katılmayabilir.”

✓ **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları (EK-2) bulunmakta olup, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere, bu esaslar çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. Uluslararası öğrenciler için ayrıca bir düzenleme bulunmamaktadır.

✓ **Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Başarılı öğrenciler “Yüksek Onur Belgesi” ve “Onur Belgesi” ile mezun olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca bölümlerde başarı gösteren öğrencilere hizmetiçi eğitim kapsamında düzenlenen eğitim ve sertifika programlarına katılımları sağlanmaktadır. Akademik ortama uygun olduğu değerlendirilen tezsiz yüksek lisans öğrencileri, tezli programlara yönlendirilmekte ve gerektiğinde tezli programlara yatay geçişe teşvik edilmektedir. Mezun olanlardan akademisyenliğe uygun olarak değerlendirilenlere araştırma görevlisi ve öğretim görevliliği fırsatları anlatılmakta ve üniversitede ilan edilen pozisyonlara başvuruları teşvik edilmektedir.

✓ **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıldır?**

Her bölüm için akademik danışmanlık görevlendirmesi ilgili birim başkanı tarafından yapılmaktadır. Belirlenen danışmanlar, öğrencilerin eğitim ve öğrenim sorunlarına ilişkin konularda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin ders seçimi, ders kaydı, başarı durumlarını öğrencilerle birebir görüşerek ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla takip etmektedirler. Danışmanlar karşılaştıkları sorunları toplayarak yönetimin dikkatine sunmakta ve bu bilgiler çerçevesinde yönetim tarafından akademik danışmanlığa ilişkin ortaya çıkması muhtemel durumlarda kullanılmak üzere çözüm önerileri üretilmektedir.

✓ **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bu konu ile ilgili düzenlemeler Uluslararası ilişkiler ofisi tarafından yapılmaktadır.

Öğrenci değişim programları değerlendirilirken, söz konusu ders ve kredi tanınma işlemi detaylı olarak incelenmekte, değerlendirilmekte ve bu konuda öğrencilere detaylı bilgiler verilerek öğrencinin doğru seçim yapması ve doğru kararlar alarak programını aksatmadan program yeterliliklerine uygun olarak tamamlamasına yardımcı olunmaktadır. Erasmus vb. öğrenci hareketliliği için öğrencilerin ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi çalışmalar Bologna süreci kapsamında üniversitemiz genelinde devam etmektedir. Erasmus kapsamında giden öğrencilerin ders eşdeğerlilikleri ve muafiyet işlemleri ilgili bölüm başkanlıklarınca yapılarak fakülte yönetim kurullarınca onaylan-

maktadır.

b. Eğitim-Öğretim Kadrosu

✓ **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmaktadırmıdır?**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik kadrosuna ilişkin sayısal değerler ekte (EK-5) verilmiştir. Tüm bunların dışında gerektiğinde çözüm ortaklarımızdan eğitime teorik ve/veya uygulama düzeyinde katkı yapabilecek uzmanlar belirlenip dışarıdan çeşitli görevlendirmeler ile öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmaktadır. Güncel gelişmelere uyum sağlamak üzere programda yapılan değişikliklerin gerektirmesi durumunda, ilgili uzmanlıklara sahip öğretim üyeleri diğer kurumlarla yapılan işbirlikleriyle karşılanmaktadır.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıldır?**

Bölümlerin belirttikleri ihtiyaca binaen uygun görülen personel alımlar, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak, Yükseköğretim Kurulu'nun hazırladığı Yönetmelik ve uygulama prensipleri çerçevesinde Toros Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır.

İhtiyaçlar bölüm/program/ana bilim dalı başkanlıklarınca belirlenmekte, dekanlık ve/veya müdürlüklerce işleme alınmakta, talepler rektörlük makamına aktarılmakta ve Rektörlükçe YÖK tarafından belirlenen süreçlere uygun olarak başvuru koşullarını da içeren ilanlar verilmekte, başvuranlardan kriterlere uyanlara sınav jürisi kurularak sınav yapılmaktadır. Sınavlarda başarılı olanlar işe başlatılmaktadır. Yardımcı doçent, doçent ve profesör kadroları için jüriyle adayların dosyaları gönderilmekte, jüri raporlarına göre uygun bulunanlar atanmaktadır.

✓ **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Diğer üniversitelerde kadrolu öğretim üyeleri için bölümce yapılan talep Dekanlığına, bu talebe uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı Rektörlüğe sunulmaktadır. Rektörlük Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili maddesine göre bu talebi öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu kurumun en üst yöneticisine yazmaktadır. Gelen cevaba göre Toros Üniversitesi tarafından ücret, sosyal sigorta, vergi gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerin yanında öğretim üyesinin vereceği dersin kapsamı ve beklenen çıktıları kendisine tebliğ edilerek eğitim öğretim faaliyetlerine başlaması sağlanmaktadır.

✓ **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bölümlerde ders dağılımında görevlendirilecek her öğretim üyesinin Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora dereceleri, öğretim üyesinin verdiği dersler, öğretim üyesinin araştırma ve geliştirme konusunda sahip olduğu tecrübe ve yetkinlikler, öğretim üyesinin yayınları, öğretim üyesinin yaptığı projeler ve uluslararası eğitim, öğretim, akademik faa-

liyet gibi unsurlar göz önüne alınarak olabildiğince ders içeriğiyle öğretim üyesinin nitelik ve yeterliliklerinin uyuşmasına çalışılmakta ve böylece kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Üniversitemizde bilimsel ve akademik faaliyetlerin desteklenmesi kapsamında hazırlanan Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları (EK-6) gereğince Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Kurulu (BEDEK) oluşturulmuştur. Bu kurul öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımlarını ve makale ve kitap gibi akademik yayınlarını maddi olarak desteklemek için gerekli incelemeleri yapmakta ve kararları almaktadır. Mayıs 2016 tarihinden itibaren bu güne kadar toplam 22 faaliyete (12 Makale, 5 Kongreye Katılım, 5 Kitap) destek sağlanmıştır.

Bologna süreci çerçevesinde öğretim üyelerine yaratılan fırsatlarla gelişmiş ülkelerin üniversitelerindeki öğretim üyeleriyle temas kurmalarını, birlikte proje ve makale hazırlama gibi imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gerecin sağlanması için akademik birimlerce Rektörlüğe teklifler hazırlanmaktadır. Rektörlükçe Müttevelli Heyeti'nden alınan yetkilendirme çerçevesinde bu araç ve gereçler öğretim üyelerinin kullanımına sunulmaktadır. Örneğin; bir yazılım programının satın alınması, Simülasyon Merkezi'nin kurulması, Psikoteknik Danışma Merkezi'nin amaca uygun tefriş edilmesi gibi.

Ayrıca üniversitemizdeki araştırma görevlilerinin, üniversitemizde ya da başka üniversitelerde başladıkları lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için kolaylık (izin vb.) sağlanmakta, başlamamış olanlar da başlamaya teşvik edilmektedir.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitsel performansların izlenmesi kapsamında, her dönem içinde öğrencilere "ders değerlendirme" anketi uygulanmaktadır. Bu ankette hem dersin içeriğine hem de öğretim üyesinin performansına yönelik sorular bulunmaktadır. Alınan cevaplar ilgili birimlerde değerlendirilmekte ve sonuçlar öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde ayrıca akademik performans değerlendirilme sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda her öğretim elemanı her yıl performans değerlendirme formu doldurmakta ve beyan ettiği ve gösterdiği akademik performans düzeyi değerlendirilerek puanlandırılmaktadır. Bu puanlama sonuçları her yıl sözleşme sürecinde göz önünde bulundurulmaktadır.

✓ **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Eğitim öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği Toros Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Yeniden Değerlendirme Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır.

c. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

✓ **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır?**

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, yapılan protokolle kurum dışında klinik imkanı, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Tüm bu alanlar öğrencilerin aktif olarak yararlanabilecekleri şekilde düzenlenmektedir.

Ayrıca öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gerecin sağlanması için Rektörlüğe teklifler hazırlanmaktadır. Rektörlükçe Mütevelli Heyeti'nden alınan yetkilendirme çerçevesinde bu araç ve gereçler öğretim üyelerinin kullanımına sunulmaktadır. Örneğin; bir yazılım programının satın alınması, Simülasyon Merkezi'nin kurulması, Psikoteknik Danışma Merkezi'nin amaca uygun tefriş edilmesi gibi.

Bunlara ek olarak, her yıl öğretim üyelerinden yeni kitap ve yayın talepleri toplanmakta ve satın alınarak kütüphaneye konulmaktadır. Bu kapsamda;

2015 Yılı Satın Alınan Kitap Sayısı: 265
Bağış Olarak Alınan Kitap Sayısı: 2381
Toplam Sayı: 2646

2016 Yılı Satın Alınan Kitap Sayısı: 269
Bağış Olarak Alınan Kitap Sayısı: 1711
Toplam Sayı: 1980

Sürelî Yayınlar: 01.01.2015:31.12.2015 (56 Adet)
Sürelî Yayınlar: 01.01.2016:16.06.2016 (11 Adet)
Otomasyona kayıtlı olan: 360 tane sürelî yayın

✓ **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

1-Yeni teknolojilerden imkanlar ölçüsünde faydalanılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda hemen her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

2-Uygun derslerin doğrudan bilgisayar laboratuvarlarında yapılması sağlanmaktadır.

3-Ayrıca, ödev, proje ve seminer gibi çalışmaların gelişiminin elektronik ortamda izlenmesi, değerlendirilmesi ve kontrolü süreçleri uygulanmaktadır.

4-Öğrenci otomasyon sistemi, öğrencilere hem genel hem de derslere özel duyuruların elektronik ortamda yapılmasına imkan veren uygulamalara sahiptir.

5-Üniversitenin web sitesinde her bir öğretim elemanına tahsis edilen sayfalarında öğrencilere ders, ödev vb. eğitim materyallerini sunma olanağı sağlanmaktadır.

✓ Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Şirketlerin insan kaynakları yöneticilerini bir program dahilinde ve “kariyer günleri” adı altında yerleşkemize davet ederek öğrencilerin gerçek hayatta kariyer planlamasının nasıl yapıldığını, kişisel kariyerlerini planlamada hangi hususların önemli olduğunu, işverenin ikna edilebilmesi için ne tür strateji ve yaklaşımların kullanıldığını, hangi alanlarda bilgi ve tecrübenin her türlü kariyerde gerekli olduğunu, sosyal network’ün önemi, girişimcilik eğitiminin nasıl profesyonel hayatta veya kendi işini kurmada vazgeçilmez bir araç olduğunu, staj ve şirketlerle sürekli ilişkilerin kariyer geliştirmede önemini, profesyonel çalışma hayatını seçecekler için yurt içi ve yurt dışı fırsatları değerlendirdiğinde ne tür olumlu ve olumsuz durumlarla karşılaşabileceğini, küreselleşme sürecinin kişilerin kariyer planlaması ve geliştirilmesinde nasıl önemli etki yarattığını vb. bir dizi alanda söyleşiler, paneller ve birebir görüşme yaparak öğrencilerin gelecek kariyerlerini planlama hususunda ciddi bir destek ortamı yaratılmaktadır.

Ayrıca Mühendislik Fakültesi’nde bölümlerle ilgili meslek odaları, İŞ-KUR ve ilgili özel sektörlerle iş birliği yapılmaktadır, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi’nde de mesleki gelişim ve kariyer planlaması adına öğrencilerin mesleki fuarlara, öğrenci yarışmalarına katılımını teşvik etmektedir.

Lisansüstü eğitimde tezli ve tezsiz programlar arası yatay geçiş başvurularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu amaçla her ana bilim dalı başkanlığı bünyesinde bir öğrenci danışmanı görevlendirilmiştir. Enstitü yönetimi de bu desteği sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin seçmeli derslerinin belirlenmesinde kendi mesleki gelişim ve kariyer hedeflerini dikkate alan danışmanlık hizmeti verilmektedir. Buna ek olarak, öğrencinin özel şartlarına uygun şekilde hangi dönem hangi dersleri alması gerektiği konusunda da gerekli danışmanlık sağlanmaktadır.

Bu kapsamda; kariyer planlaması ile ilgili bu yıl CV hazırlama ve mülakat teknikleri konulu seminer verilmiştir. Ayrıca başarılı durumdaki öğrenciler ile idari ve akademik personele hizmet içi eğitim kapsamında eğitimler aldırılmaktadır.

✓ Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasılsağlanmaktadır?

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlarda kurum dışı işletmelerle protokol imzalanarak eğitimleri sahada uygulamalı olarak öğrenmeleri yanında her sene kamu kurum ve kuruluşlarının toplu halde ilan edilen staj ve tecrübe birikimi sağlamaya zemin hazırlamak üzere geliştirilmiş programlar çerçevesinde öğrencilerimizin staj başvuruları Fakülte/Yüksekokul Staj Yönergeleri (EK-7) ile sağlanmaktadır. Bütün bu faaliyetlerin sistemli ve eşgüdümlü yapılabilmesi, öğrencilerin staj için gittikleri kurumlarda devam, sorunlar, çalışma hayatına ilişkin sorular vb. konularda destek vermek, kurum ve kuruluşlar tarafından doldurularak Fakülte/Yüksekokula gönderilen staj belgelerini ve staj defterlerini incelemek, yönergede öngörülen staj şartlarının karşılandığını tespit etmek ve sonunda başarılı veya başarısız olduğunu ortaya koyarak Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek üzere en az üç kişiden oluşacak şekilde akademik birim veya bölüm bazında kurulan “Staj Komisyonu” oluşturulmaktadır. Staj komisyonu, öğrenci stajını değerlendirmenin yanında staj progra-

mının eksik ve sorunlu olan yönlerini, staj yapılan kurum ve kuruluştan gelen olumlu ve olumsuz bilgileri, öğrencilerin öğrenme ve mesleki yeterlilikleri konusundaki geribildirimlerini toplu halde değerlendirerek Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğüne sunar. Böylece bir taraftan dış paydaşların bu konudaki katkıları, diğer taraftan öğrencilerin algıları gözönüne alınarak her yıl uygulamayı daha iyi öğrenmek ve stajın etkinliğini artırmak için neler yapılacağı konusunda stratejiler geliştirilmekte ve ona göre planlar yapılmaktadır. İlgili meslek alanında uygulamalı eğitim alabilmeleri için o alanda çalışan işyerleri ile işyeri eğitimi protokolleri yapılmaktadır. İşyeri eğitimine başlayan öğrencilere sağlık sigortası yapılmaktadır. Bu sigorta staj sırasında da geçerli olmaktadır. İşyeri eğitimleri bu protokoller kapsamında icra edilmektedir.

✓ **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır?**

Öğrencilere psikolojik rehberlik eğitimleri,Toros Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü Uygulama Yönergesi (EK-8) kapsamında kurulmuş olan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta olup gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Sağlık hizmetleri kapsamında bir revir ve kurum hekimi hizmet vermektedir. Ayrıca Psikoloji Bölümünün rehberlik ve danışmanlık konusunda ihtisas sahibi olan öğretim üyeleri, öğrencilerin bu konudaki taleplerini karşılamakta ve gerektiğinde onlara psikolojik ve akademik rehberlik yaparak öğrencilerin ruhsal ve akademik sorunlarına, kişilik ve kendilerinin özel hayatlarına müdahale etmeksizin yardımcı olmaya çalışmaktadır.

✓ **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik olarak;

1-Her iki kampüste yemekhane, kantin-kafeterya bulunmaktadır.

2-Her iki kampüste kablosuz internet erişimi vardır.

3-Sağlık hizmetleri kapsamında bir revir ve kurum hekimi hizmet vermektedir.

4-1 Adet öğrenci yurdu bulunmaktadır.

5-Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.Öğrencilerin kullanımına yönelik inşaatı devam eden spor kompleksi bulunmaktadır.

✓ **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Üniversitemizde öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetleride desteklenmektedir. Bu kapsamda üniversiteler arasında düzenlenen çeşitli sportif müsabakalara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca 25 ayrı alanda öğrencilerin oluşturduğu öğrenci toplulukları ile akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler aktif bir şekilde yıl boyunca yapılmaktadır. Üniversitemiz bu konuda gerekli olan her türlü desteği vererek öğrencilerin ders içi eğitimi yanında sosyal becerilerini de geliştirmeye büyük önem vermektedir.

✓ **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi)yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasılsağlamaktadır?**

Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi esasları uygulanmaktadır. Bu çerçevede

de engelli öğrencilerin rahat hareket edebilmeleri için merdivenli girişlerde, özel meyilli alanlar oluşturulmuş, katlar arasında asansörler monte ettirilmiş, sınıflarda engelli öğrencilerin rahat ders dinleyebilmesi için gerekli olan fiziksel altyapıyı olabildiğince uygun hale getirilmiştir.İlgili öğrencilere öğretim elemanları tarafından özel notlar hazırlanmakta ve özel sınav yapılmaktadır.

✓ **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sunulan hizmetlere ilişkin beklentilerin karşılanmasına yönelik genel bir memnuniyet anketi uygulanması ve sonucunun değerlendirilerek, aksayan hususlara yönelik gerekli tedbirlerin alınması planlanmıştır.

d. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

✓ **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasılyapılmaktadır?**

1-İç paydaşların sürece katılımı öğrenciler açısından her dönem her ders için yapılan “ders değerlendirme anketi” yoluyla sağlanmaktadır. Bu anket sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda gelişen öğrenci talepleri, müfredata bazı zorunlu ve seçmeli derslerin konulması veya kaldırılmasında etken olmaktadır. Örneğin öğrencilerin tasarımda teknolojik yenilikleri kullanmaya yönelik istemleri, bilgisayar destekli üç boyutlu modelleme derslerinin programa eklenmesinde rol oynamıştır.

2-Dış paydaşların sürece katılımı ise, staj vb. eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği protokollerinin hazırlanması sürecinde sağlanmaktadır. Derslerle ilgili öneriler ise gerek anketler, gerekse yapılan görüşmeler yoluyla alınmaktadır.

✓ **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarında katılabilirlerdir?**

Programlar her yıl Ağustos-Eylül ayları içerisinde yılda bir kez yapılmakta ve güncellenmektedir. Bu çalışmalar, Fakülte/Yüksekokullarda Bölüm Başkanlıkları, Enstitülerde Ana Bilimdalı Başkanlıklarının önerileri ve yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. İç paydaşların önerileri her dönem sonunda alınmış olduğundan, bir sonraki dönemin başında değerlendirilmektedir. Dış paydaşların önerileri ise şartlar gerektirdiğinde sürece dahil olmaktadır.

✓ **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Fakülte/Yüksekokullarda her dönem için ilgili kurul kararı ile bölümlerde okutulacak dersler ve öğretim üyeleri belirlenir.Yapılacak olan güncellemeler ve iyileştirmeler öğrenciler baz alınarak en iyi eğitim nasıl verilir gibi konular tartışılıp karara bağlanır. Bölüm başkanlıklarından gelen görüşler değerlendirilir ve Rektörlük Makamına sunulur. Senato kararıyla uygulamaya geçirilir.

✓ **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

Programlarda öncelikli amaçlar uygulama eğitimleri yönündedir. İşbirliği yapılan kurumlarda öğrencilerimizin eğitimlerini sadece sınıflarda değil işin başında ve sektörün içinde öğrenmeleri hedeflenmektedir. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda staj vb. eğitim faaliyetleri sonunda kurumlardan alınan geri bildirimler beklentilerin ne ölçüde karşılandığını göstermektedir.

✓ **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Fakülte/Yüksekokullarda öğretim üyeleri dersleri için her yarı yıl ders izlencesi hazırlamakta ve öğrenciye vermektedir. Ders izlencesi dersin verileceği haftadan ve konulardan oluşur. Burada sağlanacak performans ilgili öğretim üyesine bağlıdır. Ders kapsamında öğrencilere proje ödevleri ve araştırma ödevleri verilir. Eğitim-öğretim yarıyılında ara sınav ve final sınavı uygulanır. Bununla birlikte öğrencilerde dönem sonlarında öğretim üyesinin değerlendirme anketine katılır.

Enstitülerde ise her ders için “ders tanıtım formu” hazırlanmakta ve öğrenciye verilmektedir. Bu formda yer alan öğrenme çıktıları dersin hedeflerini oluşturmaktadır. Beklenen sonuç özellikle öğretim üyesinin performansına bağlıdır. Her ders kapsamında mümkün olduğu ölçüde dönem ödevi, ara sınav ve final sınavı uygulanmasına özen gösterilmektedir. Bu uygulamalar öğrenme hedeflerinin başarılmasına yöneliktir.

TOROS ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKULU
DANIŞMA KURULU ESASLARI
(Kabulü: 27/09/2016 tarih ve 5/34 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, Toros Üniversitesi birimlerince kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, Toros Üniversitesi bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliğini sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen,

- a) Bölüm: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki eğitim öğretim programlarını,
 - b) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
 - c) Bölüm Danışma Kurulu: Toros Üniversitesi bünyesindeki bölümlerin Danışma Kurulu,
 - ç) Akademik Birim Danışma Kurulu: Toros Üniversitesi akademik birimlerinin Birim Danışma Kurulunu,
 - d) Üniversite Danışma Kurulu: Toros Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - e) Rektör: Toros Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Sorumluluklar

Danışma Kurulu ve Danışma Kurulu Üyeleri

MADDE 5- (1) Danışma Kurulu, Üniversite ve üniversite birimlerinde oluşturulan bilimsel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Üniversite Danışma Kurulu, Akademik Birim Danışma Kurulu ve Bölüm Danışma Kurulu olmak üzere üç kuruldan oluşur. Üniversite Danışma Kurulu; Üniversitenin danışma kurulu, Akademik Birim Danışma Kurulu; Üniversitenin birimlerinin danışma kurulu, Bölüm Danışma Kurulları ise; Akademik birimler bünyesinde eğitim programlarının yürütüldüğü bölümlerin danışma kurullarıdır.

- a) **Üniversite Danışma Kurulu:** Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları,

akademik birimlerin dekan veya müdürleri, öğrenci konsey başkanı ve Rektör tarafından önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile her bir birimi temsilen mezunlardan oluşur. Üniversite Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası görevi Toros Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.

b) Akademik Birim Danışma Kurulu: Dekan/Müdürün başkanlığında, dekan/müdür yardımcıları, bölüm/program başkanları, birim öğrenci temsilcisi ve dekan/müdür tarafından önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile her bir bölümü temsilen mezunlardan oluşur. Akademik Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

c) Bölüm/Program Danışma Kurulu: Bölüm Başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcıları, program başkanları/sorumluları, bölüm öğrenci temsilcisi ve bölüm başkanı tarafından önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile bölümü temsilen mezunlardan oluşur. Bölüm Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası bölüm sekreterliği tarafından yürütülür.

Üniversite Dışından Görevlendirilecek Kurul Üyelerinin

Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Üyelerin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 7- (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

a) Kendilerine önceden gönderilen gündem programını inceleyip, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletmek,

b) Akademik Birim Danışma kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kuruldaki gelen önerileri değerlendirmek,

c) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,

ç) Kamu ve özel kuruluşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,

d) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak.

Akademik Birim ve Bölüm/Program Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 8- (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

a) Üniversite Danışma Kuruluna görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini önermek,

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,

c) Birimlerde yürütülmekte olan bölüm-program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, ilgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi birikimi hakkında önerileri belirlemek,

ç) Bölüm/Programlarla bağlantılı proje önerileri oluşturmak,

d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda lisans projesi, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü (koordinasyonun) sağlamak,

- e) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin derslerde ya da ayrı olarak öğrencilere aktarılabilmesi için konuk konuşmacı uygulamaları planlamak,
- f) Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,
- ğ) Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,
- h) Akademik Birim Danışma Kurullarında alınan kararları Üniversite Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor şeklinde Rektörlüğe sunmak,
- ı) Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak.

Kurulların Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Üniversite Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim Genel Sekreterlik tarafından, Akademik Birim Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim birim sekreterliği tarafından ve Bölüm Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim bölüm sekreterliği tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Üniversite Danışma Kurulunda Genel Sekreterlik, Akademik Birim Danışma Kurulunda birim sekreterliği ve Bölüm Danışma Kurulunda bölüm sekreterliğinin sorumluluğundadır.

Çalışma Takvimi

MADDE 10- (1) Üniversite Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır. Gerekli hallerde Rektör ve daveti üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu ve Bölüm Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11- Bu Esaslar Toros Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Esaslar hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.



www.toros.edu.tr
"Eğitimin Ötesinde, Yaşamın İçinde"