

T.C.
TOROS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ
(Kabulü: 16/03/2015 tarih ve 02/11 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Toros Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili akademik değerlendirme, idari hizmetlerin ve destek birimlerin değerlendirilmesi ve kalite geliştirme, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu Yönerge, Toros Üniversitesi'nin akademik, idari ve destek birimlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 20.09.2005 tarih ve 25942 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ile bu Yönetmelik uyarınca kurulan Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun (YÖDEK) hazırladığı "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen;

Akademik Birimler: Toros Üniversitesi'nin fakülteleri, enstitüleri, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,

Akademik Alt Birimler: Rektörlük, fakültelerin bölümleri ve enstitülerin anabilim dallarını,

Toros Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (TORADEK): Toros Üniversite'sinin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme (özdeğerlendirme ve çevre değerlendirme), dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinden sorumlu kurulu,

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Akademik Birim ADEK'i): Akademik birimin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri, idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ile uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, ölçülebilir birey ve birim hedefleri oluşturma, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu komisyonu,

Akademik Alt Birimler Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Akademik Alt Birim ADEK'i): Akademik alt birimlerin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri, idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ile uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu komisyonu,

Çevre Değerlendirme: Toros Üniversite'sinin Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme ve stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği kurum, kuruluş ve olgulara dair çevresel koşulların değerlendirilmesini

Dış Değerlendirme: Toros Üniversite'sinin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler, yönetim süreçleri ve idari hizmetler kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız ulusal ve/veya uluslararası değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş veya kurulları,

İç Değerlendirme: Toros Üniversite'sinin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili kurumun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İhtisas Alt Komisyonları: TORADEK çalışmalarında TORADEK tarafından tanımlanan alanlarda katkıda bulunmak üzere TORADEK üyelerinden ve üniversitede görev yapan diğer öğretim elemanlarından ve idari ve destek hizmetler personelinden oluşan ihtisas komisyonları,

İyileştirme: Toros Üniversitesi'nce belirlenen hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalar ve gerçekleştirilen eylemlerle elde edilen sonuçlar arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmaları,

İyileştirme Eylem Planı: Toros Üniversite'sinin iç ve/veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

İzleme: Toros Üniversitesi'nin, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin iyileştirme ve geliştirmeye ilişkin stratejik eylemlerinin başarısını ölçme ve değerlendirme çalışmalarını,

Kalite Belgesi: Üniversite'nin dış değerlendirme sonucunda aldığı eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim süreçleri ve idari ve destek hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversite'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bütünü,

Misyon: Üniversite'nin kendisi, birimleri ve alt birimleri için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleri,

Özdeğerlendirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler faaliyetleri, yönetim süreçleri ve idari hizmetlerinin kalitesi ile kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversite'nin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversite'nin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Üniversite'nin tüm birimleri ile birlikte hedeflerine ne oranda ulaştığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Periyodik İyileştirme ve İzleme: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin yıl bazında yaptığı iyileştirme ve izleme faaliyetlerini,

Saha Ziyareti: İç ve dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmalarını,

Strateji: Üniversite'nin kalite geliştirme amaçları doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversite'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik öneme taşıyan hedeflerini,

Stratejik Planlama: Üniversite'nin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izleme sürecini,

SWOT Analizi: Üniversite'nin kuvvetli ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran ve buna dayalı olarak stratejileri geliştiren analizleri,

Üniversite: T.C. Toros Üniversitesi'ni,

Vizyon: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Toros Üniversitesi Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite'nin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme sonuçlarını içeren, TORADEK tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanarak Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna (YÖDEK) iletilen Raporunu,

YÖDEK: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu:

MADDE 5- (1) Toros Üniversitesi kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu (TORADEK) oluşturur.

(2) Toros Üniversitesi Senatosu tarafından üye sayısı başkan dahil, en az dokuz en fazla on sekiz kişiden oluşacak şekilde belirlenir. Kurul, en az bir rektör yardımcısı, en az bir fakülte dekanı, enstitü müdürü, araştırma merkezi müdürü, üniversite genel sekreteri ile yeterli sayıda öğretim elemanından ve öğrenci konseyi temsilcisinden oluşur. Kurulda üniversitenin bütün birimlerinin olabildiği ölçüde temsil edilmesine önem verilir. Ayrıca gerekli durumlarda ilgili başka üyeler de gözlemci statüsünde toplantılara katılabilir. Gözlemci statüsünde kurul toplantılarına katılacaklar TORADEK üyesi Rektör Yardımcısının önerisi ile Rektör tarafından atanır.

Kurulun Başkanı ve Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 6- TORADEK başkanlığını, Toros Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise TORADEK üyesi Rektör Yardımcısı yapar. Her iki yılda bir, TORADEK üyelerinin üçte biri Üniversite senatosu tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek, Üniversite'nin tüm akademik birimlerinin zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye atanır. Bu suretle atanan üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar. Toplantılara mazeretsiz olarak üç defa katılmayan üyenin yerine aynı esaslar çerçevesinde Senato tarafından yeni üye veya üyeler belirlenerek atanır.

Kurulun görevleri:

MADDE 7- TORADEK' in görevleri şunlardır:

a) Toros Üniversitesi, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari birim hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,

b) Toros Üniversitesi'nde "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,

c) Toros Üniversitesi'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

d) YÖDEK ile yakın ilişkide çalışmak, komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları komisyon ile paylaşmak,

e) YÖDEK kararlarını TOROS Üniversitesi'nin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek,

f) YÖDEK' in yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TORADEK Yürütme Kurulu

Yürütme Kurulun Yapısı:

MADDE 8- TORADEK Yürütme Kurulu, Toros Üniversitesi akademi değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını TORADEK adına koordine etmek, etkin ve verimli bir şekilde yürütmek üzere oluşturulur. Yürütme Kurulu en az beş en çok yedi üyeden oluşur, başkanlığını ilgili rektör yardımcısı yapar. Yürütme Kurulu üyeleri ilgili rektör yardımcısının önerisiyle TORADEK tarafından belirlenir ve atanır. Yürütme Kuruluna gerekli durumlarda TORADEK dışından da üye seçilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan yürütme kurulu üyeliği için aynı esaslara göre atama yapılır.

TORADEK Yürütme Kurulunun Görevleri:

MADDE 9- TORADEK Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Toros Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı TORADEK kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) TORADEK Alt Komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek, planlamak, önceliklerini belirlemek ve alt komisyon çalışmalarına ait sonuçları TORADEK değerlendirmesine sunmak,
- c) Her yıl YÖDEK'e gönderilecek üniversiteye ait öz değerlendirme rapor taslağını TORADEK'e sunmak,
- d) Yurt içi ve yurt dışı kalite geliştirme kurumları/örgütleri ile bilgi alışverişinde bulunmak ve bu konularda üniversiteyi bilgilendirmek
- e) YÖDEK ile TORADEK ilişkilerini alınan kararlar doğrultusunda yürütmek.

TORADEK Alt Komisyonları:

MADDE 10- (1)TORADEK görevlerinin yerine getirilmesinde ilgili çalışma alanlarına yönelik ihtisas alt komisyonlarından yararlanır. Bu amaçla oluşturulan TORADEK Alt Komisyonları şu görev alanlarında çalışmalarını sürdürür:

- a) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu,
- b) Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu,
- c) İdari Hizmetlerin Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu,
- d) Destek Hizmetlerinin kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu,

(2) TORADEK gerekli durumlarda başka alanlarla veya görevlerle ilgili olarak yeni alt komisyon(lar) ve/veya geçici komisyon(lar) kurabilir.

(3) Alt komisyonların başkanı ve üyeleri TORADEK'in önerisiyle Toros Üniversitesi Rektörü tarafından belirlenir. Her komisyonda en az bir TORADEK üyesi olmalıdır.

Akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı:

MADDE 11- Üniversite'nin akademik birimleri ve alt birimleri, TORADEK çalışmalarına destek verir. Kurulun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını TORADEK'na sunar. Akademik birimlerin temsilcileri gerektiğinde ADEK alt komisyonlarında görev alırlar.

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Birim ADEK'i):

MADDE 12- Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, kendi akademik alt birimlerindeki çalışmaları düzenler. Akademik birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, TORADEK ile iletişim sağlayarak akademik birimin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, bu amaçla her alt birim için somut ve ölçülebilir akademik ve idari değerlendirme kriterleri geliştirir.

Akademik Alt Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Alt Birim ADEK'i):

MADDE 13- Akademik alt birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, kendi bölüm ve program(lar)ındaki kalite çalışmalarını düzenler. Üyeler, ilgili bölüm başkanı tarafından atanır. Komisyon, gerek birim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonu (Birim ADEK'i) gerekse TORADEK Yürütme Kurulu ile iletişim sağlayarak akademik alt birimdeki değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç değerlendirme süreci ve takvimi:

MADDE 14- Akademik birimler, TORADEK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Aralık ayında, içinde bulunulan yılın, bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna (BirimADEK'i) gönderir. Birim ADEK'i, akademik alt birimlerden gelen raporlara dayanarak Ocak ayında Akademik Birim Komisyonu yıllık değerlendirme raporunu oluşturur ve TORADEK'na sunar. TORADEK, iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Şubat ayında, bir önceki yılın, bu yöntemeliğin 16. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Toros Üniversitesi Yıllık Değerlendirme Raporu'nu YÖDEK'e önderilmek üzere üniversite Senatosuna sunar.

İç değerlendirme kapsamı:

MADDE 15- Üniversite'nin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari ve destek hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

İç Değerlendirme Kapsamındaki Konular:

MADDE 16- (1) TORADEK iç değerlendirme sürecini oluştururken YÖDEK Rehberi kapsamında Akademik birim ve akademik alt birimler için aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları detaylı olarak değerlendirir:

- a) Akademik birimin ve alt birimin Toros Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) Akademik birimin ve alt birimin stratejik planı, ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Mali kaynakların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- d) Akademik birimin ve alt birimin araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,
- e) Eğitim-öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- f) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetlerinin değerlendirilmesi,
- g) Akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili süreçlerin değerlendirilmesi,
- h) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetlerinin değerlendirilmesi,
- i) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- j) Topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- k) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,

1) Bir önceki iç değerlendirilmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

(2) Toros Üniversitesi'nin ilgili birimlerine ait akademik değerlendirme ve kalite geliştirme Komisyonları bölümlerin ve program(lar)ın iç değerlendirme sürecini oluştururken bu konuları daha ayrıntılı olacak şekilde belirleyebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış değerlendirme süreci ve takvimi:

MADDE 17- Toros Üniversitesi kurumsal olarak ya da akademik birim/program/bölüm bazında, kendi dış değerlendirme sürecini, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir. Dış değerlendirme için hazırlık faaliyetleri TORADEK sorumluluğunda ve koordinasyonunda yürütülür.

Dış değerlendirme kapsamı ve konuları:

MADDE 18- Dış değerlendirilme en az bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde ve değerlendirici kurumun uygulama kuralları ve bu yönergenin 15.maddesi kapsamında gerçekleştirilir. Dış değerlendirme yapılan birimde o yıl için ayrı bir iç değerlendirme yapılmaz.

Kalite belgesi ve geçerlilik süresi:

MADDE 19- Dış değerlendirme sonucuna göre ilgili birim, kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi en çok beş yıldır. Kalite belgesi, kurum bazında alınabileceği gibi bir yükseköğretim kurumunun akademik birim/birimleri veya akademik birimlerinin program/programları bazında da alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik Planlama:

MADDE 20- Toros Üniversitesi her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yıllık raporunu ve yükseköğretim üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme eylem planları:

MADDE 21- Toros Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için üniversitenin akademik birimleri veya alt birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, TORADEK komisyonları ve akademik birimin işbirliği ile hazırlanır ve TORADEK'e, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

Periyodik gözden geçirme ve sıklığı:

MADDE 22- Her takvim yılı başından itibaren yıl içinde TORADEK kendi durumunun bir değerlendirmesini ve gözden geçirme çalışmasını yapar. Bu değerlendirmelerin altı aylık periyotları aşmaması sağlanır. TORADEK, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar. Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapan kurum, kuruluş veya kurula sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar

Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklığı:

MADDE 23- Toros Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Toros Üniversitesi'nin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları ve Toros Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu raporu, Toros Üniversitesi internet sayfasında yayımlanır.

Ödüllendirme:

MADDE 24- TORADEK, akademik birimlerin ve/veya bunlara mensup elemanların başarılı ve örnek teşkil edici çalışmalarını teşvik amacıyla ödül önerileri getirerek Toros Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar.

Harcamalar

MADDE 25- Bu yönerge kapsamında Toros Üniversitesi akademik birimleri ve TORADEK tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin harcamalar Toros Üniversitesi tarafından karşılanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Organizasyon:

MADDE 26- Toros Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme süreç şeması EK-1'de gösterilmektedir.

Yürürlük:

MADDE 27- Bu Yönerge Toros Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte (16/03/2015) yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 28- Bu Yönerge hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1.Toros Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Süreç şeması

