|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin ilişik kesme işlemleri. | | |
| **KAPSAMI** | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü faaliyetlerini kapsar | | |
| **GİRDİLER** |  | **ÇIKTILAR** |  |
| **KONTROL KRİTERLERİ** |  | | |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürü | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Mezun Öğrenci ilişik kesmeye gelir, memur öğrenci üzerinde zimmetli herhangi bir şey varmı yokmu diye kontrol eder.  Öğrenciye Zimmetli Bir şey var mı?          Üzerine zimmetli olan eşyanın getirmesi istenir. Getirdiği takdirde öğrencinin mezun bilgi sistemine kaydı yapılıp, ilişiği kesilir.  .  Mezun Bilgi Sistemine kaydı yapılıp, ilişiği kesilir.    İşlem sonu | Bir. Sorumlusu, Şube Müdürü  Bir. Sorumlusu, Şube Müdürü | İlişik Kesme Formu |