**TOROS ÜNİVERSİTESİ
PROJE ARA RAPORU UZMAN DEĞERLENDİRME FORMU**

1. Raporlar bilimsel kural ve kriterler çerçevesinde objektif olarak değerlendirilmeli, fırsat eşitliği, kişisel/kurumsal ilişkiler ve yorumlar dikkate alınmamalıdır.
2. Proje yürütücüsü ve ekibi ile çıkar çatışması/çakışması nedeniyle objektif değerlendirme yapamayacağınızı düşünüyorsanız, Rektörlüğe ivedilikle bilgi veriniz.
3. Proje ile ilgili her türlü bilginin (proje önerisi, raporları, proje çıktıları vb.) ve uzmanlar ile birim arasında bu çerçevede yapılan yazışma ve görüşmelerin gizli olduğu bilinerek bu gizliliğe uygun davranılmalıdır.
4. Proje ile ilgili bilgiler (proje önerisi, raporları, proje çıktıları vb.), üçüncü kişilere aktarılmamalı, şahsi amaçlarla kullanılmamalı ve başkaları tarafından kullanılma olasılığı engellenmelidir.
5. Raporların değerlendirilmesiyle ilgili bilgiler hiçbir zaman proje yürütücüsü ve ekibine aktarılmamalı ve herhangi bir şekilde ekip ile iletişime geçilmemelidir.
6. Gelişme raporlarında, bilimsel etik kurallara aykırı bir durumun tespiti halinde, Rektörlük yazılı olarak bilgilendirilmelidir.

*Yukarıda belirtilen hususları okuduğumu ve bu çerçevede aşağıda bilgileri verilen projeye ait ara raporunu değerlendirmemde sakınca bulunmadığını; bu projede yaptığım/yapacağım değerlendirme ve verdiğim/vereceğim görüşlerde Toros Üniversitesi tarafından belirlenmiş kurallara uyduğumu/uyacağımı beyan ve taahhüt ederim.*

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı | : |
| Adres | : |
| Tel | : |
| GSM | : |
| e-posta | : |
| Tarih | : | imza: |

Proje No :

Proje Başlığı :

Proje Yürütücüsü :

Ara Raporu No :

Raporun Kapsadığı Dönem :

Raporun Verilmesi Gereken Tarih :

Raporun Verildiği Tarih :

1. **Rapor dönemi içinde proje kapsamında yapılan çalışmalar:**
2. Belirlenen amaç ve kapsama uygun mu?

[ ]  Evet [ ]  Hayır

1. Belirlenen çalışma takvimine uygun mu?

[ ]  Evet [ ]  Hayır

1. Aksamaların nedenleri geçerli mi? (varsa)
2. Bu aşamanın ara sonuçları nelerdir?
3. **Sonraki dönemlere ilişkin planlama:**
4. Değişiklik önerileri yapılmış mı? Yapılmışsa gerekçeleri nelerdir?
5. Bu değişiklikler projenin öngörülen amaç, kapsam, çalışma takvimi ve bütçe planlamasına uygun mu?
6. **Rapor dönemi içindeki harcamalar:**
7. Olanaklar projenin amaç ve kapsamı doğrultusunda kullanılmış mı?
8. Aksamaların nedenleri geçerli mi? (varsa)
9. **Sonuç:**
10. Proje kapsamında yayın yapılmış mı?

[ ]  Evet [ ]  Hayır

[ ]  Makale [ ]  Tez

[ ]  Bildiri [ ]  Diğer

1. Proje kapsamında patent alınmış mı?

[ ]  Evet [ ]  Hayır [ ]  Başvuru yapılmış

1. Projede patent alma potansiyeli var mı?

[ ]  Evet [ ]  Hayır

1. Raporun kabulünü uygun buluyor musunuz?

[ ]  Evet [ ]  Evet, görüşler iletilsin.

[ ]  Hayır [ ]  Hayır, görüşler iletilip, düzeltme istensin

|  |
| --- |
| Gerekçe / Açıklama |

1. Projenin sürdürülmesini uygun buluyor musunuz?

[ ]  Evet

[ ]  Hayır, (Gerekçeleri ile açıklayınız)

1. **Diğer görüş ve önerileriniz:**