



TOROS ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE

KOORDİNATÖRLÜĞÜ

# MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM GERİ BİLDİRİM RAPORU (BGBR-2020)

## DEĞERLENDİRME TAKIMI

Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK (Takım Başkanı)

Öğr.Gör. Alper KALYONCU (Akademik Değerlendirici)

Reşit AŞKIN (İdari Değerlendirici)

Öğr. Gör. Özge VİLLİ (Kalite Temsilcisi)

Ahmet ABALI (Öğrenci Temsilcisi)

31/03/2021

## GİRİŞ

Toros Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemlerine ilişkin Birim Dış Değerlendirme süreci kapsamında, Meslek Yüksekokulu'na 31/03/2021 tarihinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha ziyaretinde; Müdür/Müdür Yardımcıları, Kalite Komisyonu, Yönetim Kurulu, Akademik ve İdari personel ile öğrencilerle görüşülmüştür. Değerlendirme Takımının saha ziyaretinde edinilen izlenimleri doğrultusunda hazırlanmış olan çıkış bildirim sözlü olarak paylaşılmıştır. Birim Geri Bildirim Raporu, 2020 yılı kapsamında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu üzerinde yapılan değerlendirmeler ve saha ziyaretleri sırasında yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen bulgular ışığında hazırlanmıştır.

Saha ziyareti sonucunda, genel olarak Meslek Yüksekokulu'nun kalite süreçleri, akademik faaliyetler ve yönetim süreçleri kapsamında işleyişinin oldukça güçlü bir şekilde devam ettiği görülmüş, ancak özellikle Stratejik Plan performansında, akademik kadroda, bazı eğitim-öğretim ile ilgili konularda ve Ar-Ge ve toplumsal katkı boyutlarında iyileştirmeye açık yönlerinin olduğu değerlendirilmiştir BGBR'de ortaya çıkan iyileştirmeye açık yönlerin Meslek Yüksekokulu'nun gelişimine katkı sağlayacağını düşünmekteyiz.

## GENEL BİLGİLER

İlk mezunlarını 2013-2014 yılında veren Meslek Yüksekokulu bünyesinde; 13 bölüm 20 program ile Bahçelievler ve 45 Evler kampüsünde eğitim ve öğretim faaliyeti sürdürmektedir. Raporun hazırlandığı tarih itibarıyla, birinci sınıflarda 634, ikinci sınıflarda 638, toplam 1272 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Eğitim kadrosunda 24 akademik personel (2 profesör, 2 doçent, 53 kadrolu öğretim görevlisi, 34 ders saat ücretli öğretim elemanı araştırma görevlisi) ve 4 idari personel görev yapmaktadır. Kullanımında 27 derslik ve 8 laboratuvar bulunmaktadır. Bahçelievler ve 45 Evler Kampüsünde olmak üzere toplam yirmi iki akademik ve idari personel ofisi mevcuttur.

Tüm programlarda örgün eğitim yapılmakta olup, eğitim dili Türkçe'dir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı hariç tüm programlarda 3+1 uygulama eğitimine geçilerek Hukuk Bölümü Adalet Programı hariç tüm programlar Çift Anadal Programı eğitimine dâhil edilmiştir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. MYO'nun 2017-2021 yıllarını kapsayan stratejik planı yapılmış ve web sitesinde paydaşlara duyurulmuştur. Meslek Yüksekokulu'nun misyonu ve vizyonunun bulunması ve Stratejik

Plan'da bunları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerin belirlenmiş olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ancak, mevcut misyon üniversitenin misyonu ile aynıdır. Bu nedenle MYO'ya özgü misyon ve vizyon oluşturulması (uygulama, mesleki yeterlilik gibi temel görevlere vurgu yapan ifadeleri kapsayan misyon ve vizyon) daha faydalı olacaktır.

**2.** Ayrıca, Stratejik Plan'ın uygulanmasına (hedeflerin ne derece gerçekleştirildiğinin değerlendirilmesine, hedeflerdeki sapmaların nedenlerinin analizine ve bu sapmaların düzeltilmesine yönelik faaliyetlerin planlanmasına) yönelik herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.

**3.** Sayfa 3'deki "Hedefler" kapsamında, hedeflerin ne derece gerçekleştirildiğine, sapmalar varsa nedenlerine ve bunları düzeltici önlemlere yönelik çalışmaların yapılmasının ve raporlar hazırlanmasının MYO'nun gelişimine önemli katkı yapacağı düşünülmektedir. Örneğin "girişimci ve yenilikçi mesleki uygulamalarla ilgili yılda en az 1 faaliyet" hedefi ortaya konulmuştur. Ancak bu hedefin ne derece gerçekleştirildiğine ilişkin bir değerlendirme raporu görülememiştir. Benzer şekilde, yılda 1 kere Danışma Kurulu görüşü alınarak programlarda Eğitim-Öğretim planlarının güncelliğini sağlamak hedefi kapsamında, bu uygulamaya ilişkin olarak, hangi programlarda hangi güncellemelerin yapıldığı da görülemediğinden, hedeflerin gerçekleşme derecelerine ilişkin çalışmaların yapılması iyileştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

**4.** Bölüm 2.2 "Kalite Odaklı Oluşumlar" başlığı altında, gerekli belgeler oluşturulmuş ve sisteme yüklenmiştir. Bu yapılanma "Düzeltilici Faaliyetler" gibi PUKÖ döngüsünü tamamlayıcı bir faaliyeti de kapsamaktadır. Hatta bu kapsamda, "Çalışan Memnuniyeti" ile ilgili bir düzeltici faaliyet raporu da görülmüştür. Bu durum MYO'da, kalite güvence ile ilgili güçlü bir yapısal hazırlığın olduğunun göstergesidir. Ancak, başka bir düzeltici faaliyet örneği ve ayrıca "Çalışan Memnuniyeti" ile ilgili düzeltici faaliyetin sonuçlarını gösteren raporlar görülememiştir. Benzer şekilde aynı yorumlar "Paydaş Beklentileri" için de geçerlidir. Bu tür sonuçları ortaya koyan dokümanların oluşturulması PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına katkı sağlayacaktır.

**4.** Benzer şekilde Bölüm 2.3. Paydaş Katılımı kapsamında gerekli formların hazırlandığı ve sisteme yüklendiği görülmüş olup, bunun da güçlü bir kalite güvence altyapısının göstergesi olduğu değerlendirilmektedir. Ancak, örneğin burada yer alan "Ders Anket Formu" ile yapılan çalışmaları ve bu çalışmaların sonuçlarının ilgili paydaşlarla paylaşılıp düzeltici önlemlerin alındığını gösteren kanıtlar görülememiştir. Bu alan iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

## A.1 Gelişmeye açık yanlar

	Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1	Misyon ve Vizyon ifadelerinin Meslek Yüksekokulu'na özgü belirlenmesi uygun olur.	Bu ifadelerin MYO'nun görev ve sorumluluklarını daha iyi yansıttak şekilde kaleme alınması, MYO'nun Üniversite bünyesindeki rolünü, pozisyonunu ve etkilerini daha iyi belirlemeye katkı sağlayacaktır.
2	Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirilme derecesini belirlemeye, varsa sapmaların analizinin yapılmasına ve sapmaları giderici önlemlerin alınmasına yönelik çalışmaların yapılması.	SP'de yer alan hedeflerdeki sapmaların analizi ve giderici önlemlerin alınması için Meslek Yüksekokulu içinde bir "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Takımı" kurulması fayda sağlayabilir. Ayrıca, Stratejik Plan performansının MYO'nun ilgili kurullarında görüşülmesi, MYO'nun akademik ve idari kadrosunun planı sahiplenmesi yönünde katkı sağlayabilecektir.
3	Kalite Odaklı Oluşumlar kapsamında "Düzeltilici Faaliyetler", "Paydaş Beklentileri" ve "Ders Anket Formu" gibi faaliyetlerin uygulanma sonuçlarını ve bu sonuçların ilgili paydaşlarla paylaşılarak gerekli önemlerin alınmasını gösteren raporlar hazırlanmalıdır.	Kalite Güvence Sistemi'nde bu yönde düzenlemelerin yapılması.

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

1. BiDR'de Uzaktan Eğitim ve bu konu ile alakalı olarak Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ve iletişim/ulaşılabilirlik hususlarına da yer verilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. MYO'nun mesleki uygulamalara dayalı eğitim verdiği dikkate alındığında, uzaktan eğitimin etkinliğinin artırılması kapsamında, ders içeriklerinin PDF dosya, video, laboratuvar uygulamaları gibi ders materyali ile zenginleştirilmesinin ve güçlendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

2. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin oryantasyonu kapsamında, MYO'nun Kalite El Kitabı'na sahip olması güçlü bir özellik olarak öne çıkmaktadır. Buna ek olarak, öğrencileri akademik yılın başında bilgilendirmek amacıyla Öğrenci El Kitabı ve aynı şekilde akademik personelin kullanımı için Çalışan El Kitabı da hazırlanırsa paydaşların bölümdeki

uygulamalardan haberdar olması sağlanabilir. Ayrıca, her oryantasyon uygulamasından sonar katılımcıların görüş, düşünce ve önerileri alınarak PUKÖ döngüsü tamamlanması uygun olur.

**3.** Programların tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde bir taraftan uluslararası standartların ve ulusal gerekliliklerin takip edildiği diğer taraftan ise yöresel ihtiyaçların göz önünde bulundurulduğu güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, Danışma Kurulları toplantıları sonucunda oluşan görüşler doğrultusunda bazı programlarda ders değişiklikleri yapıldığı da örnekleriyle belirtilmiştir. Bununla birlikte, dersi veren öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bu sürece katkısının da ortaya konulması uygun olacaktır.

**4.** Danışmanlık, mesleki uygulama ve alana özgü olmayan program öğrenme çıktılarının nasıl kazanılacağı hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve danışmanlık mekanizmasının bölümdeki varlığı güçlü bir yön olarak görülmektedir. Bu süreci güçlendirmek üzere, danışmanlığın yapıldığını ve denetlendiğini gösteren uygulamalara ve sonuçlarına da yer verilmelidir.

**5.** Akademik personelin öğrencilerin staj yeri bulmasında rehberlik ve danışmanlık yaptığı gözlenmiştir. Fakat pandemi sürecinden dolayı öğrenciler staj yeri bulma noktasında sıkıntılar yaşamaktadır. Pandemi sürecinde stajlarda yaşanan aksaklıklara alternatif plan ve eylemlerin oluşturulması geliştirilmeye açık yönlerdir.

**6.** Erasmus öğrencileri ve engelli öğrenciler ile ilgili izleme ve değerlendirme sonuçlarının da rapora yansıtılması uygun olacaktır.

### **B.1 Gelişmeye Açık Alanlar**

	<b>Gelişmeye Açık Yanlar</b>	<b>Öneri</b>
<b>1</b>	Uzaktan Eğitimin etkinliğinin artırılması.	Uzaktan Eğitim dönemindeki uygulamaların sonuçlarının rapora yansıtılması; ders materyalinin PDF dosya, video, laboratuvar uygulamaları gibi yöntemlerle güçlendirilmesi.
<b>2</b>	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin oryantasyonunun iyileştirilmesi.	Öğrenci El Kitabı ve Çalışan El Kitabı hazırlanabilir. Ayrıca, her oryantasyon uygulamasından sonra katılımcıların görüş, düşünce ve önerileri alınarak PUKÖ döngüsü tamamlanması uygun olur.
<b>3</b>	Programların güncellenmesi/geliştirilmesi.	Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve mezunların, bu yöndeki öneri ve katkılarının da, kalite süreçlerine uygun olarak sürece dahil edilmesi.
<b>4</b>	Öğrenci danışmanlığının etkinliğinin artırılması.	Bu süreci güçlendirmek üzere, danışmanlığın yapıldığını ve denetlendiğini gösteren uygulamalara ve sonuçlarına da yer verilmelidir.

5	Erasmus ve engelli öğrenci ile ilgili hususların da izlenmesi ve raporlanması.	Erasmus öğrencileri ve engelli öğrenciler ile ilgili izleme ve değerlendirme sonuçlarının da rapora yansıtılması uygun olacaktır.
6	Staj yeri bulmasında rehberlik ve danışmanlık.	Pandemi sürecinden dolayı öğrencilerin staj yeri bulma noktasında sıkıntılar yaşadığı gözlemlenmiştir. Pandemi sürecinde stajlarda yaşanan aksaklıklara alternatif plan ve eylemlerin oluşturulabilir.

### C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

1. BİDR madde 4.1 kapsamında, akademik personele verildiği belirtilen araştırma projeleri izinleri ile ilgili verilerin rapora eklenmesi uygun olacaktır.

2. BİDR madde 4.2 ve 4.3 kapsamında, yararlanılan araştırma kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik verilerin de rapora eklenmesi uygun olacaktır.

#### C.1 Gelişmeye Açık Alanlar

	Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1	Araştırma proje izinlerinin raporlanması.	
2	Kaynaklar ve araştırma performansının izlenmesine ilişkin verilerin raporlanması.	

### D. YÖNETİM SİSTEMİ

1. MYO'nun idari yapısı "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ve "Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği" ne göre yönetim ve idari yapılanmasını gerçekleştirmiş olup, idari görev alan personelin eğitim ve liyakatı yapmış oldukları görevlerle uyumludur. Ancak, akademik ve idari personelin görev tanımlarının ve MYO'nun yürüttüğü hizmetler ile ilgili iş akış süreçlerinin hazırlanarak MYO'nun web sayfasında yayınlanmadığı görülmüştür.

2. MYO'nun yönetimi ve bölümleri hakkındaki genel bilgiler, programın yapısı, okutulan dersler, haftalık ders programları, ders içerikleri, sınavlar, danışma kurulu kararları, Enstitünün eğitim ve öğretim programlarına ilişkin faaliyetleri, bilimsel ve sosyal etkinlikler web sitesinde, Bologna bilgi paketinde kamuoyuyla etkin bir şekilde paylaştığı gözlemlenmiştir. Ancak, MYO'nun web sayfasında Bölüm Başkanlıklarının akademik kadroları ve öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgilerinin güncellenmesi ve tamamlanması uygun olacaktır.

3. Üniversitenin tamamı için genel bir öneri olarak, öğretim elemanlarının kendi profillerini oluşturabilmelerinin akademik kadronun tanınması, dış paydaşlarca gücü ve potansiyeli hakkında bilgi sahibi olunması, öğrencinin öğretim elemanlarına güvenmesi ve gurur duyması gibi önemli yan faydalar sağlayacağı düşünülmektedir.

4. Öğrencilerin başvuru ihtiyacı duyabilecekleri birçok konuda matbu dilekçe örneklerinin hazırlanıp MYO web sayfasına yüklenmesi, öğrencilerle iletişimin kolaylaştırılmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca, bu dilekçelerin izlenmesi ve konu/kapsam/sayı/sonuç analizlerinin yapılmasını sağlayacak bir sistemin oluşturulması, şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından katkı sağlayacaktır.

5. Kalite ile ilgili alt komisyonlarda/çalışma gruplarında idari personele de yer verilmesi, çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini artıracaktır.

#### D.1 Gelişmeye Açık Alanlar

	Gelişmeye Açık Alanlar	Öneri
1	Akademik ve idari personelin görev tanımlarının ve MYO'nun yürüttüğü hizmetler ile ilgili iş akış süreçlerinin hazırlanarak MYO'nun web sayfasında yayınlanması.	
2	MYO'nun web sayfasında Bölüm Başkanlıklarının akademik kadroları ve öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgilerinin güncellenmesi ve tamamlanması uygun olacaktır.	
3	Üniversitenin tamamı için genel bir öneri olarak, öğretim elemanlarının kendi profillerini oluşturabilmelerinin akademik kadronun tanınması, dış paydaşlarca gücü ve potansiyeli hakkında bilgi sahibi olunması, öğrencinin öğretim elemanlarına güvenmesi ve gurur duyması gibi önemli yan faydalar sağlayacağı düşünülmektedir.	
4	Öğrencilerin başvuru ihtiyacı duyabilecekleri birçok konuda matbu dilekçe örneklerinin hazırlanıp MYO'nun web sayfasına yüklenmesi, öğrencilerle iletişimin kolaylaştırılmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.	
5	Kalite ile ilgili alt komisyonlarda/çalışmalarda idari personelinde katılımının sağlanması.	Komisyon ve kurullara idari personelin atanması.