



DONANIM ve TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRÜ

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Bilgi İşlem Dairesi Başkanına bağlı görev yapar

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitemize ait binalarda bulunan ağ (İnternet) kablolarının tamir ve bakımını yapmak, yaptırmak, internet hatların açma, kapama ve nakil işlemlerini yürütmek. Data hatlarının arıza tespit ve durumunu takip ederek raporlamak,
- Üniversitemizin alınması planlanan her türlü bilgisayar ve çevre cihazlarının teknolojik olarak proje analizlerini yapmak, temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak ve projeleri uygulama safhasına getirmek,
- Demirbaş, donanım ve donanımın kullanımı ile ilgili kayıtlarını tutmak, Yeni alınan bilgisayar ve çevre cihazlarının ilgili birimlere dağıtımını sağlamak
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak veya yaptırmak,
- Üniversitemiz ve bağlı birimlerde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan bilgisayarların kurulumu, koruyucu bakım ve onarımları vb. hususlarda eğitimler vermek veya verilmesini sağlamak,
- Bakım-onarım anlaşmaları ile Üniversitemiz dışındaki kaynaklardan sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek, bu hususla ilgili ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Üniversitemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak veya yaptırmak ve teknik desteği sağlamak.
- Üniversitemiz birimleri arası ip telefon bağlantısı kurmak ve çalıştırmak Üniversitemiz ip telefon sistemleri ve iletişim konularında her türlü iletişim standartlarını geliştirmek, kullanıcılara uygulama talimatları göndermek ve uygulanmasını temin etmek,
- Ağdaki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Üniversitemiz birimlerince temin edilecek olan, bilgisayar ve çevre birimlerine ait minimum standartları oluşturmak, gerekli hallerde uygunluk kontrolleri yapmak / yaptırmak,
- Birimler tarafından temin edilen, kullanılan donanımların garanti ve arızalı listesini veri tabanında tutmak ve sağlıklı bir şekilde takibini yapmak / yaptırmak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak / yaptırmak veya destek vermek,
- Üniversitemiz tarafından yapılan toplantı, sunum, tören ve benzeri etkinliklerde video konferans ve benzeri donanım desteği sağlamak.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- İş optimizasyonu yapabilmek, proje ve süreçleri yönetebilmek,
- Dürüst ve güvenilir olmak
- Yeterli iletişim becerisine sahip olmak,
- Göreviyle ilgili yasal mevzuata hakim olmak,
- Sistemli çalışma alışkanlığına sahip olmak,
- Zaman yönetimi, Planlama ve organizasyon yapabilmek,
- 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak

Hazırlayan
Ekrem ERDOĞAN

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK