

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	HİZMETİN ORTALAMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	Avan , Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere idari, derslik, sosyal ve spor hizmet binalarının ön proje çalışmaları yapıp arazi aplikasyonları ve plankoteleri hazırlanarak inşaat,mekanik,elektrik,altyapı ve çevre düzenleme uygulama projelerinin oluşturulması ve onanması	1-Akademik ve idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şb. Md. 3-D.Bşk. 4-Genel Sek.Yard. 5-Genel Sekreter	15 GÜN		Değişken
2	Taşınmaz Temini İşlemleri	Üniversite yerleşke alanını genişletmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda yeni arazilerin üniversitemiz kampüs yerleşkesine dahil edilmesi	1-Akademik ve idari personel 2-Öğrenciler	1. Mütevelli Heyeti Oluru	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şb. Md. 3-D.Bşk. 4-Genel Sek.Yard. 5-Genel Sekreter	15 GÜN		Değişken
3	Yapım İşleri İhale Hazırlık İşlemleri	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaçta binaen tesbit edilen hizmet binalarının uygulama projeleri doğrultusunda ihale hazırlık işlemlerinin yapılması	1-Akademik ve idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	1 AY		Değişken
4	Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç gereği tesbit edilen ihale edilmiş hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul öncesi kontrol işlemlerinin yapılması	1-Akademik ve idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Sözleşmeye göre değişen sürelerde		Değişken
5	Süre Uzatım İşlemleri	Ödenek yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	1-Akademik ve idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	1. Talep dilekçesi 2.Ödenek harcama cetveli 3.Yıl sonu tespit hakedişleri	Yapı İşleri Teknik dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	15 GÜN		Değişken
6	Kesin teminat çözüm işleri	Kesin hesabı biten işlerde sözleşme aşamasında idareye yatırılan kesin teminatın yükleniciye iade edilmesi işi	1-Yükleniciler	1. Talep dilekçesi 2.Sigorta ilişiksiz belgesi 3.Kesin hesap hakedişi 4.Kesin kabul tutanağı	Yapı İşleri Teknik dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	1 AY		Değişken
7	Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının teminini kapsayan işlemler süreci	1-Akademik ve idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri Teknik dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	15 GÜN		Değişken
8	Sözleşme Sonrası Doğrudan Temin Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde talebe binaen tesbit edilen doğrudan temin dosyası hazırlanmış bakım onarım işlemlerinin yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul öncesi kontrol işlemlerinin yapılması ve satın alınan malzemelerin kabul muayene işlemlerinin yapılması süreci	1-Akademik ve idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	1. Doğrudan temin işlem dosyası 2. Sözleşme dosyası 3. Hakediş dilekçesi 4.Geçici ve kesin kabul dilekçesi 5.Kesin hesap dilekçesi	Yapı İşleri Teknik dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE		Değişken
9	Hakediş ve büyük- küçük onarım ödemeleri	Yapı ve Malzeme Alımlarının Muhasebeleştirilmesi	Yükleniciler	Hakediş Dosyası ve ödeme belgeleri	MAÜ. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	5 Gün		Değişken
10	İşletme Birimi Hizmetleri	Kampüsteki tüm eğitim ve hizmet binalarının merkezi ve münferit sistem ile ısıtılmasını sağlamak amacıyla Isı Merkezi Kazan ve diğer ekipmanların galeri borulama ve bakım hizmetlerinin yapılması, binalardaki eşanjör ve ekipmanlarının bakım ve onarım işleri, Üniversitemiz kullanma suyu ve kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarım işleri, Eğitim ve hizmet binalarının ve kampus çevre aydınlatması elektrik şebeke bakım ve onarım işleri	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Hasta ve Yakınları 4-Özel İşletmeciler	1-İlgili Personel 2-Daire Bşk.	Görevlendirme ve İhtiyaç Talep Yazıları	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-		-