|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Proje hazırlanması işlerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmesi |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesine ait tüm taşınmazlar |
| **GİRDİLER** | Başvuru Yazısı  | **ÇIKTILAR** | Projeler  |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | İlgili Dış Kaynaklar |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| HayırEvetİlgili birimlerden proje başvurusu yapılır.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Rektörlükten onaylı başvuru yazısını inceleyerek Proje türüne karar verir ve ilgili birime gönderir.Avan Proje Mevcut Teknik Personel İle Hazırlanabilir mi ?      Satınalma ile ihtiyacın giderilmesi   Yeni yapı için başvuru olması halinde "Avan Proje" hazırlanır. Hazırlanan projeler Daire Başkanı tarafından incelenerek Rektörlük onayına sunulur.Onaylanan avan projelere göre Uygulama Projeleri hazırlanır.Hazırlanan projeler Daire Başkanı tarafından incelenerek Rektörlüğe sunulur.  İşlem Sonu | Tüm BirimlerYapı İşleri ve Teknik Daire Başkanıİdari İşler Ve Satın Alma Şube MüdürlüğüProje BirimiYapı İşleri ve Teknik Daire BaşkanıProje BirimiYapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı | Resmi YazışmaResmi YazışmaİMİD-FR-045 – Satınalma Talep FormuİMİD-PR-007 – Satınalma Prosedürüİlgili Dış KaynaklarResmi Yazışmaİlgili Dış KaynaklarResmi Yazışma |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| HayırTadilat Projesi Mevcut Teknik Personel İle Hazırlanabilir mi ?  Satınalma ile ihtiyacın giderilmesi Evet   Mevcut yapının tadilatı için başvuru olması halinde Tadilat Projesi hazırlanır. Hazırlanan projeler Daire Başkanı tarafından incelenerek Rektörlüğe sunulur.   HayırRölöve Proje Mevcut Teknik Personel İle Hazırlanabilir mi ? EvetSatınalma ile ihtiyacın giderilmesiİşlem SonuHazırlanan projeler Daire Başkanı tarafından incelenerek Rektörlüğe sunulur.Mevcut yapının yeniden projelendirilmesi için başvuru olması halinde Rölöve Proje hazırlanır.İşlem Sonu | İdari İşler Ve Satın Alma Şube MüdürlüğüProje BirimiYapı İşleri ve Teknik Daire Başkanıİdari İşler Ve Satın Alma Şube MüdürlüğüProje BirimiYapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı | İMİD-FR-045 – Satınalma Talep FormuİMİD-PR-007 – Satınalma Prosedürüİlgili Dış KaynaklarResmi YazışmaİMİD-FR-045– Satınalma Talep FormuİMİD-PR-007 – Satınalma Prosedürüİlgili Dış KaynaklarResmi Yazışma |