|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Bakım işlerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmesi |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesine ait cihazlar |
| **GİRDİLER** | Bakım Takip Listesi  | **ÇIKTILAR** | Bakım Çalışması |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | Bakım Takip Listesi, Bakım Talimatları, Bakım Formları |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Bakım Takip Listesi kontrol edilir. Bakım zamanı gelmiş cihaz tespit edilir ve bakımı için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına bildirilir.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, talebi inceler.     Eğer arıza tespit edilirse Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından Arıza bildirim formu düzenlenerek Bakıma Tabi Cihazların Bakım Takip Listesinde Açıklama kısmına işlenir.İşlem SonuSatınalma ile ihtiyacın giderilmesiİş Mevcut Teknik Personel İle Yapılabilir mi ?EvetHayır    Bakım Birimi Teknik Personeli talimatlara göre gerekli bakımı yaparak ilgili bakım formunu doldurur.   | YİTD, Bakım ve Onarım MüdürlüğüYapı İşleri ve Teknik Daire BaşkanıİMİD, İdari İşler Ve Satın Alma Şube MüdürlüğüYİTD, Bakım ve Onarım MüdürlüğüYİTD, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | YİTD-LS-001 - Bakıma Tabi Cihazlarin Bakım Takip ListesiYİTD-LS-001- Bakıma Tabi Cihazlarin Bakım Takip ListesiİMİD-FR-045 – Satınalma Talep FormuİMİD-PR-007 – Satınalma Prosedürüİlgili Cihaz Bakım Talimatıİlgili Bakım FormuYİTD-FR-001 – Arıza Bildirim Formu YİTD-LS-001 - Bakıma Tabi Cihazlarin Bakım Takip Listesi |