|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Bakım işlerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmesi | | |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesine ait cihazlar | | |
| **GİRDİLER** | Bakım Takip Listesi | **ÇIKTILAR** | Bakım Çalışması |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | Bakım Takip Listesi, Bakım Talimatları, Bakım Formları | | |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Bakım Takip Listesi kontrol edilir. Bakım zamanı gelmiş cihaz tespit edilir ve bakımı için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına bildirilir.  Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, talebi inceler.            Eğer arıza tespit edilirse Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından Arıza bildirim formu düzenlenerek Bakıma Tabi Cihazların Bakım Takip Listesinde Açıklama kısmına işlenir.  İşlem Sonu  Satınalma ile ihtiyacın giderilmesi  İş Mevcut Teknik Personel İle Yapılabilir mi ?  Evet  Hayır          Bakım Birimi Teknik Personeli talimatlara göre gerekli bakımı yaparak ilgili bakım formunu doldurur. | YİTD, Bakım ve Onarım Müdürlüğü  Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı  İMİD, İdari İşler Ve Satın Alma Şube Müdürlüğü  YİTD, Bakım ve Onarım Müdürlüğü  YİTD, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | YİTD-LS-001 - Bakıma Tabi Cihazlarin Bakım Takip Listesi  YİTD-LS-001- Bakıma Tabi Cihazlarin Bakım Takip Listesi  İMİD-FR-045 – Satınalma Talep Formu  İMİD-PR-007 – Satınalma Prosedürü  İlgili Cihaz Bakım Talimatı  İlgili Bakım Formu  YİTD-FR-001 – Arıza Bildirim Formu  YİTD-LS-001 - Bakıma Tabi Cihazlarin Bakım Takip Listesi |