|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Onarım işlerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmesi |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesine ait taşınmaz ve cihazlar |
| **GİRDİLER** | Arıza Bildirim Formu  | **ÇIKTILAR** | Onarım Çalışması |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | Arıza Bildirim Formu |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Arızalar tüm birimlerden Form ile bildirilir.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Formu inceler.     Satınalma ile ihtiyacın giderilmesiİş Mevcut Teknik Personel İle Yapılabilir mi ?EvetHayır Arıza Onarımı için parça temini Satınalma işlemi yapılır.İşlem SonuArıza giderilerek talep sahibine bildirim yapılır.      | Tüm BirimlerYapı İşleri ve Teknik Daire BaşkanıİMİD, İdari İşler ve Satınalma Şube MüdürlüğüİMİD, İdari İşler ve Satınalma Şube MüdürlüğüYİTD, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | YİTD-FR-001 – Arıza Bildirim Formu YİTD-FR-001 – Arıza Bildirim Formu İMİD-FR-045 – Satınalma Talep FormuIMID-PR-007 – Satınalma ProsedürüİMİD-FR-001 – Satınalma Talep FormuIMID-PR-001 – Satınalma ProsedürüYazışma |