

TOROS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) İşbu Esasların amacı, Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan mesleki uygulama derslerini ve not ölçeklendirme esaslarını belirlemektir.

(2) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı programlarda okuyan öğrencilerin eğitimleri süresince teorik derslerinin yanı sıra mesleki beceri ve yeterlilik kazanımlarını sağlamak üzere mesleki uygulama dersi ile ilgili esasları düzenlemektir.

(3) İşbu Esaslar; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bütün programlarda “Mesleki Uygulama, Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II” isimleri ile bölüm kurullarınca düzenlenen dersleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- İşbu Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14 üncü maddesi ile Toros Üniversitesi Ön lisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Bölüm başkanı/program sorumlusunun görevleri

MADDE 3- (1) Bölüm başkanı/program sorumlusu her eğitim-öğretim yılı için işyeri listesini ve her bir işyerinde uygulama yapılacak kontenjanları belirler.

(2) Bölüm başkanı/program sorumlusu, mesleki uygulama dersine kayıt yapan öğrencileri önceden belirlenen işyerlerine yerleştirerek dersin işlenişi ve öğrencinin devamını takip eder.

(3) Her eğitim-öğretim yılının başında hazırlanan mesleki uygulama dersine kayıt yaptıran öğrencilerin başarı durumlarının bu esasların 6 ncı maddesinde düzenlenen yöntemler çerçevesinde Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine aykırı olmamak kaydıyla Bölüm Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

(4) Bölüm Kurulu tarafından belirlenen işyeri ile Toros Üniversitesi Rektörlüğü tarafından işbirliği protokolü imzalanır. İşbirliği protokolünde yer alan Toros Üniversitesi ve İşyerinin yükümlülükleri ile ilgili esaslar çerçevesinde Mesleki Uygulama Dersi yürütülür.

Mesleki uygulama dersi, kayıt ve işyerine yerleştirme

MADDE 4- (1) Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerin eğitim-öğretim müfredatlarında yer alan mesleki uygulama dersini her öğrenci almak zorundadır.

(2) Mesleki uygulama dersinden başarısız olan öğrenciler dersin açıldığı ilk yarıyıl derse tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Mesleki uygulama dersi haftada 5 (beş) gün olarak uygulanan programlarda kayıtlı öğrenciler devam zorunluluğu olan en fazla 2 (iki) dersi ve başarısız olduğu devam zorunluluğu olmayan dersleri alabilirler.

(4) IV. Yarıyıldan itibaren haftada 5 (beş) gün olarak uygulanan mesleki uygulama dersinden başarısız olan ya da bu dönemde ilgili dersi alamayan veya kalan öğrenciler güz yarıyılında mesleki uygulama dersini alabilirler.

(5) Mesleki uygulama dersine kayıt yaptıran öğrenciler, bölüm başkanı/program sorumlusu tarafından belirlenen işyerlerine dağıtılırlar.

(6) Yerleştirme işlemi ilgili bölüm başkanı ya da program sorumluları tarafından gerçekleştirilir. Müdürlüğe yazılı olarak bilgi verilir.

(7) Mesleki uygulamanın yürütülmesi 3 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtildiği gibi

yürütülmesini aksatan zorunlu haller varlığında dersin yürütülme şekli; Yüksekokul kararı ile 3 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen yöntem dışında yürütülmesi sağlanır.

Derslere devam ve başarı durumu

MADDE 5- (1) Mesleki uygulama dersi sınav dönemleri hariç bir yarıyıl eğitim-öğretim dönemini kapsar. Ancak zorunlu nedenlerden dolayı bölüm kurulları her dönem başında mesleki uygulama toplam süresini gün olarak belirleyebilirler ve iş yeri değerlendirme puanı bu süre üzerinden hesaplanır.

(2) Yarıyıl bitiminde ilgili program veya öğrenciden sorumlu olarak belirlenmiş öğretim elemanı tarafından Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde tanımlanan harf notlarından birisi işbu Esasları 6 ncı maddesinde belirtilen hesaplama yöntemine göre verilir.

Ölçme ve değerlendirme etkinliklerine ilişkin puanlama

MADDE 6- (1) Mesleki uygulama kapsamında ölçme ve değerlendirme kriteri olarak iki ölçüt kullanılacaktır. Bunlar; Faaliyet Raporu ve İşyeri Değerlendirmesi' dir. Bu iki kriterin yanında bölüm kurul kararı ile öğrencilere yazılı/sözlü sınav uygulaması veya Yüksek Okul kararı ile zorunlu hallerde işyerinde yapılamayan dersler ara ve yılsonu sınavı şeklinde yapılabilir.

a) Devam durumu; öğrenciler, bölüm kurulu tarafından dönem başında belirlenmiş mesleki uygulama toplam süresinin %80'ine devam etmeyen öğrenci devamsızlıktan dolayı dersten başarısız sayılır.

b) Faaliyet raporu puanı: program sorumlusu veya bölüm kurulunun belirleyeceği öğrenciden sorumlu öğretim görevlisi tarafından faaliyet raporları incelenerek her öğrenciye 100 puan üzerinden faaliyet raporu puanı verilir.

c) İş yeri değerlendirme puanı: İşyeri eğitim temsilcisi tarafından doldurulan anketin değerlendirilmesi sonucunda her öğrenciye 100 puan üzerinden işyeri değerlendirme puanı verilir.

ç) Yazılı/sözlü sınav: Her dönem başında bölüm kurulu tarafından öğrencilerin mesleki uygulama değerlendirmesi için yazılı/sözlü sınav yapılacağına dair karar alınması doğrultusunda yapılan haftalık faaliyet raporlarına dayanan yazılı veya sözlü sınavdır.

d) Öğrencilerin mesleki uygulama dersi vize ve final notları bulunurken eğer faaliyet raporu ve iş yeri değerlendirme puanı olmak üzere iki ölçüt kullanılacaksa; faaliyet raporu puanının %50'si ve iş yeri değerlendirme puanının %50'si alınarak bulunan puan sınav notu olarak işlenir.

e) Öğrencilerin mesleki uygulama dersi vize ve final notları bulunurken eğer faaliyet raporu, iş yeri değerlendirme ve yazılı/sözlü sınav puanı olmak üzere üç ölçüt kullanılacaksa; faaliyet raporu puanının %30'u, yazılı/sözlü sınav puanının %30'u ve iş yeri değerlendirme puanının %40'ı alınarak bulunan puan sınav notu olarak işlenir.

f) Mesleki uygulama dersi zorunlu hallerde iş yerinde gerçekleşemediği durumlarda notlandırma, Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde tanımlanan notlandırma ölçütleri kullanılarak (ara sınav ve dönem sonu sınavı) yapılır.

Mesleki uygulama eğitimi süresince uyulması gereken kurallar

MADDE 7- (1) Mesleki uygulama eğitiminde Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Öğrenciler, işyerlerinin mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(3) Öğrenciler, mesleki uygulama eğitimi süresi boyunca işyeri eğitim sorumlusunun gözetimindedirler ve ilgililer tarafından verilen görevleri yapmak zorundadırlar.

(4) Öğrenciler, işyerindeki malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gereği gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsiz ve sorumsuz davranışlardan dolayı meydana gelebilecek

maddi zararlardan öğrenciler sorumludur.

(5) Denetçi öğretim elemanı; bölüm başkanı / program sorumlusudur. Öğrenciler, denetçi öğretim elemanına bilgi vermeden ve onay almadan mesleki eğitimine ara veremezler ve işyerini değiştiremezler; aksi takdirde mesleki uygulama eğitimi başarısız sayılır.

(6) Öğrenciler, işyerinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Öğrenciler işyeri uygulama eğitimi süresince zorunlu bir durum olmadıkça izin alamazlar ve devamsızlık yapamazlar. Gerektiği hallerde, dersin sorumlusu olan öğretim elemanından ve işyerinden bir gün önceden izin alınır. Kullanılan izin gün sayısı mesleki uygulama eğitim süresinin % 20'sini aştığında dersten başarısız sayılır. Aynı zamanda izinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlık yapan öğrenciler, işyeri tarafından sorumlu öğretim elemanına bildirilir.

(7) Denetçi veya sorumlu öğretim elemanlarının işyerinde yaptıkları denetimlerde, mazeretsiz olarak işyerinde bulunmayan öğrencilerin mesleki uygulama eğitimleri başarısız sayılır.

(8) Toros Üniversitesi, öğrencilere bir ücret ödemekle yükümlü değildir. Öğrencilerin işyeri ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Toros Üniversitesine yükümlülük getirmez.

Yürürlük

MADDE 8- Bu esaslar Toros Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu esasların hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.