

Armağan Yayın İlkeleri:

1-Tebliğ başlıkları; ana başlık, sayfa ortalanmış 14 punto New Times Roman fontunda, bold ve tamamı büyük harf ile, alt başlıklar aşağıdaki sistematikte tamamı bold olacak şekilde yazılmalıdır.

I.

A.

1.

a.

2-Tebliğ metni, Times New Roman fontu ile 12 punto ve 1.5 satır aralığı, dipnotlar Times New Roman fontu ile 10 punto ve tek satır aralığı olarak yazılmalıdır.

3-Sayfa düzeninde Word standart boşluk değerlerine uygun olarak sayfa başı, sonu, sağ ve sol boşlukları 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.

4-Ana başlığın, en az 150 en fazla 250 kelimeden oluşan özetin ve en az 5 anahtar kelimenin Türkçe ve İngilizce olarak yazıya eklenmesi gerekmektedir.

5-Yazarın adı-soyadı, ana başlığın altında sağ tarafta yer almalı, isim sonuna * ile eklenecek bir dipnot ile yazarın unvanı, çalıştığı kurum, e-posta adresi ve ORCID numarası metne eklenmelidir.

6-Metinde yapılacak açık atıflarda SOYAD, Ad, Kitap Adı, Basım Yılı, Tarihi ve Yeri, Sayfa Numarası/Paragraf Numarası ya da SOYAD, Ad, Makale Adı, Yayınlandığı Derginin Adı, Cilt, Sayı, Yayın Yılı, Sayfa Numarası/Paragraf Numarası sistemi kullanılmalıdır. Tekrar eden atıflarda SOYAD, Sayfa/Paragraf Numarası yeterlidir. Bir yazarın birden fazla eserine atıf yapılmakta ise eser isimleri ile ayırt edicilik sağlanmalıdır, eser adları kısaltılabilir.

7-Kaynakçada SOYAD, Ad, Kitap Adı, Basım Yılı, Tarihi ve Yeri ya da SOYAD, Ad, Makale Adı, Yayınlandığı Derginin Adı, Cilt, Sayı, Yayın Yılı sistemi kullanılmalıdır.

8-Yazar, metni doc ya da .docx formatında göndermelidir.