

# TOROS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

(Kabulü: Senato-06/12/2016 tarih ve 6/39 sayılı karar)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Toros Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Toros Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin danışmanlığa ilişkin 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Toros Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Toros Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Fakülte/Yüksekokul: Toros Üniversitesi Fakülte ve Yüksekokullarını,
- d) Dekan/Müdür: Toros Üniversitesi Fakültelerinin Dekanlarını ve Yüksekokul Müdürlerini,
- e) Bölüm: Toros Üniversitesi Fakülte ve Yüksekokullarının Bölümlerini,
- f) Danışmanlar Kurulu: Bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- g) Danışman: Her sınıf için birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakültede/Yüksekokulda Fakültenin/Yüksekokulun öğretim elemanları arasından Dekanın/Müdürün önerisi ile Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
- h) Bölüm Öğrenci Temsilcisi: Toros Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) fakülte ve yüksekokullar bünyesindeki bölüme kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile seçtiği birer öğrenciyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışmanlığın Amacı, Oluşumu ve Görevleri Danışmanlığın Amacı

**MADDE 5-** Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

### Bölüm Temsilcisi ve Görevleri

**MADDE 6-** Bölüm öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği bölümdeki tüm sınıfların danışmanları ile uyum içerisinde çalışarak öğrenci arkadaşlarına yardımcı olmak.
- b) Öğrenciler tarafından kendisine iletilen sorunları danışmanına iletmek.
- c) Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmak.

### **Danışman ve Görevleri**

**MADDE 7-** Danışman, en geç Üniversitenin ilk kayıt döneminden önceki ilk hafta içerisinde her sınıf için birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakültede/Yüksekokulda Fakültenin/Yüksekokulun öğretim elemanları arasından Dekanın/Müdürün önerisi ile Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevi, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Bölümler öğrenci ve öğretim elemanı sayısına göre bir sınıf için birden fazla Öğrenci Danışmanı önerebilir ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından da görevlendirilebilir. Öğrenci Danışmanlarının görevi, öğrencileri aşağıdaki konularda aydınlatmak ve onlara yol göstermektir:

- a) Öğrencilerini mesleki açıdan yönlendirmek
- b) Rehberlik etmek
- c) Öğrencilere yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak,
- d) Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek,
- e) Öğrencilerinin derslerdeki başarı durumlarını izlemek,
- f) Başarısızlık durumunda öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırmak,
- g) Başarısızlığa neden olan faktörler konusunda öğrencileri uyarmak,
- h) Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,
- i) Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek,
- j) Fakülte/Yüksekokul Yönetimi tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlamak,
- k) Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek,
- l) Bölüm Başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütmek,
- m) Danışmanlar Kuruluna katılmak ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken tedbirleri bölüm Başkanlığına bildirmek.

### **Danışmanlar Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 8-** Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar.

### **Bölüm Başkanlıklarının Görevleri**

**MADDE 9-** Bölüm Başkanlıklarının öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıdadır.

- a) Her öğretim yılı başında her sınıf için Öğrenci Danışmanlarını Fakülte/Yüksekokul yönetimine önermek.
- b) Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen sorunları Fakülte/Yüksekokul Yönetimine iletmek.
- c) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için Öğrenci Danışmanlarının çalışmasını denetlemek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak ve sistemin işler halde tutulmasını sağlamak.
- d) Danışmanlar tarafından danışmanlık yaptıkları her öğrenci için Fakülte/Yüksekokul Yönetimi tarafından iletilen formları doldurmalarını sağlamak.
- e) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu Fakülte/Yüksekokul Yönetimine bildirmek.

f) Her yarıyıl sonunda ve dönem içinde yapılan Akademik Bölüm Kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlamak, bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri almak.

#### **Fakülte/Yüksekokul Yönetimi (Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü) nin Görevleri**

**MADDE 10-** Fakülte/Yüksekokul Yönetiminin (Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü) öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıdadır.

a) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile, her eğitim- öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar geliştirmek ve ilgili bölümlere bildirmek. Geliştirilen bu formlarda;

- 1) Öğrencilerin bölümlerinden duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi,
- 2) Öğrencilerin sosyal ve ekonomik durumları,
- 3) Bölümlerinden beklentileri,
- 4) Öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri gibi konular yer almalıdır.

b) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Fakülte/Yüksekokul elemanlarını öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek.

c) Bölüm Başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikayet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapmak ve gerektiğinde tedbirler almak.

d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Başkanlıkları tarafından iletilen “Danışmanlar Kurulu Raporu” hakkında Fakülte/Yüksekokul Kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları, varsa sorunlar ve çözüm önerileri ile birlikte bir rapor halinde Rektörlüğe bildirmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** Bu Yönerge Toros Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** Bu Yönerge hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
06.12.2016	06/39