



TOROS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

AKADEMİK DANIŞMANLIK RAPORU

2021

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde *"Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır"* ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde *"Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar"* şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Akademik Danışmanlık raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

| | |
|----------------------------------|---|
| Kurulun Adı | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KURULU |
| Toplantı Tarihi | 22.12.2021 |
| Toplantının yapılış şekli | YÜZ YÜZE |

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| BETÜL GÜLŞEN ATALAY | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ | BÖLÜM BAŞKANLIĞI 4. SINIF ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI |
| EDA PARLAK | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ | 3. SINIF ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI |
| ÖZLEM ÖZPAK AKKUŞ | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ | 2. SINIF ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI |
| GONCA YILDIRIM | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ | 1. SINIF ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI |
| İLAY ÜNAL | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ | ÖĞRENCİ |
| İŞİL NAZLICAN | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ | ÖĞRENCİ |

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
|---------|---|--|
| 1 | Uzaktan eğitim derslerinde senkron olarak yapılan derslerin devam durumunun takip edilmesi konusunda UZEM biriminden teknik destek talebinin oluşturulması | Senkron olarak uzaktan eğitimle yapılan derslerin bitiminde derse katılan öğrencilerin listesinin kayıt edilmesi ve dosya formatında indirilebilmesi |
| 2 | Senkron olarak uzaktan eğitimle yapılan derslere katılımları için öğrencilerin teşvik edilmesi | Bu yöntemle yapılan derslerin sorumluları ile görüşülerek, dönem içerisinde bu derslerin ilk ve son derslerinin yüz yüze olarak yapılması |
| 3 | Uzaktan eğitim ile yapılan derslerin işleniş şekilleri (senkron ve asenkron) sorgulanarak derslerin işleniş şekillerine uygunluğunun değerlendirilmesi | Öğrencilere dönem içinde uzaktan eğitim ile aldıkları derslerin işleniş şekillerini sorgulayan anketler yapılması |
| 4 | Yüz yüze ve uzaktan eğitim ile yapılan derslerin aynı güne denk gelmeyecek şekilde ders programlarının yapılması | Bu konudaki şikayetlerin ders programının hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanına aktarılması |
| 5 | TÖMER belgesi olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterlilik dil sınavı sonuçlarının, eğitim öğretime başlayacakları yılın dönemi başında, ilgili bölüm başkanlıklarına iletilmesi | Yabancı uyruklu öğrencilere yapılması gereken Türkçe yeterlilik dil sınavının eğitime başladıkları yılın dönemi başında yapılması ve ilgili bölüm başkanlıklarının bu konuda bilgilendirilmesi |
| 6 | Türkçeyi aktif olarak kullanma ve okuduğunu anlama konusunda yabancı uyruklu öğrencilerin türk öğrencilere göre daha fazla zamana ihtiyaç duyduğu göz önüne alınarak sınavlarda daha fazla süre tanınması | Bu konuyla ilgili Fakültemiz Dekanlığının bilgilendirilerek, görüşlerinin alınması |
| 7 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması |

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
|---------|---|---|
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek kütüphanede yeterli kaynak olması adına öğretim üyelerinden alınan kitap taleplerinin öğrencilerden de alınması | İlgili danışmanlar aracılığıyla kaynakların satın alınması için öğrenci taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlanması |
| 2 | Sosyal, kültürel aktivitelerinin ve öğrenci topluluklarının sayısının artırılması | Bu konuda tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirmeler yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal, kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulması Öğrenci toplulukları konusunda başka bölümlerle işbirliği yapılması konusunda öğrenci temsilcilerinin belirlenmesi |
| 3 | Pandemi koşulları göz önüne alındığında dersliklerde ve laboratuvarlarda temizlik ve hijyen koşullarının yeterince artırılması | Fakülte dekanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla gerekli tüm tedbirler alınması |
| 4 | Kantin-kafeteryalarda özellikle açık alanda bulunan masa ve sandalye sayısının yetersiz olduğu için artırılması ve bu alanlarda gerekli temizlik, hijyen koşullarının artırılması | Bu konuda yaşanan problemlerin Rektörlüğe iletilmesi |
| 5 | Kanserojen olması nedeniyle yemeklerin plastik kaplar yerine porselen kaplarla servis edilmesi | Bu konuda yaşanan problemlerin Rektörlüğe iletilmesi |
| 6 | Kampüs içerisinde fotokopi başta olmak üzere öğrencilerin temel kırtasiye malzemelerini temin edebilecekleri kırtasiyenin bulunması | Bu konuda yaşanan problemlerin Rektörlüğe iletilmesi |