



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**LABORATUVAR**  
**TEKNİSYENİ/TEKNİKERİ**  
**GÖREV/İŞ TANIMI**

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Fakülte Sekreterine, Bölüm Başkanına ve Dekana bağlı çalışır.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Bölümün laboratuvarlarının ihtiyaçlarını tespit etmek, kontrolünü, işleyişini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Laboratuvar ortamında öğrencilere deney yaptırmak ve onlara yardımcı olmak.
- Öğrencilerin laboratuvarları etkin ve verimli kullanabilmelerini sağlamak.
- Laboratuvarları ilgisiz kişilerin kullanmasını engellemek.
- Laboratuvarların ihtiyaçlarını planlamak ve bu ihtiyaçların zamanında karşılanmasını sağlamak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek.
- Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
- İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.
- Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
- Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak.
- Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Fakülte Sekreterinin, Bölüm Başkanının ve Dekanın görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.
- Tekniker/Teknisyen, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Fakülte Sekreterine, Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- Alanı ile ilgili en az teknik lise/dengi okul mezunu veya ön lisans mezunu olmak.

**Hazırlayan**  
Hüseyin DURAN  
Fakülte Sekreteri V.

**Sistem Onayı**

**Yürürlük Onayı**  
Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN  
Dekan V.