

TOROS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Esasların amacı, Toros Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim veren her seviyedeki programların eğitim-öğretim süreçlerinde programların tasarımı ve onayı, güncellenmesi amacıyla Rektörlüğe bağlı olmak üzere Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün kurulması, yetki ve sorumluluklarını, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten akademik birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili önerilerine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Esaslar, Toros Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve koordinatörlüğe bağlı komisyonun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Komisyon: Toros Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu'nu,
- b) Koordinatörlük: Üniversite yönetimi ile rektörün önereceği konularda üniversite senatosu ve üniversite yönetim kuruluna görüş bildirmek, eğitim-öğretime ilişkin yönetmelik, uygulama esası veya yönerge taslaklarını incelemek ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin görüş bildirmek gibi iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak üzere kurulan Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nü,
- c) Rektör: Toros Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Senato: Toros Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Üniversite: Toros Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük ve Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Koordinatörlük ve Komisyonun oluşumu

Madde 5 - (1) Koordinatörlük, bu Esaslar çerçevesinde belirlenen amaçları yerine getirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir koordinasyon birimidir. Koordinatörlük, bu esaslarda belirtilen amaçları yürütmek üzere oluşturulan Komisyonun çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, komisyon kararlarını Rektörlüğe iletmek veya bu bağlamda yürütülecek idari işlemlerden sorumludur. Koordinatörlüğün sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(2) Eğitim-Öğretim Koordinatörü Rektör tarafından atanır. Gerekli görüldüğü durumlarda görevi sonlandırılabilir veya yenisi atanabilir.

(3) Komisyon; Kalite Koordinatörü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve senato tarafından seçilen en az 3 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon Başkanlığını Eğitim-Öğretim Koordinatörü, Raportörlüğünü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

(4) Komisyonda görevlendirilen öğretim üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye yeniden komisyon üyesi olarak görevlendirilebilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6 - (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir.

- a) Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,
- b) Açılması önerilen ön lisans, lisans, lisansüstü, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programlarının, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulu'nun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek,

c) Açılması önerilen programlara ait derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek,

ç) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi vb. konularda, değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek,

d) Akademik Takvimi belirleyerek Senato'ya sunmak,

e) Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek,

f) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, Senato esasları vb. yasal düzenlemelerini kontrol etmek veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek,

g) Diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri incelemek, ilgili birime çözüm önerileri sunmak,

ğ) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarını yürütmek,

h) Mevzuattaki değişikliklere uygun olarak yeni ilke ve durumlar çerçevesinde her türlü eğitim ve öğretim konularına dair süreçleri belirlemek ve ilkeler oluşturmak.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 7 – (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

a) Komisyon, Senato ve Rektör'ün danışma organı olarak görev yapar,

b) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekli görürse ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler,

c) Komisyon, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuata göre inceler, değerlendirir ve alınan kararları öneri olarak Senato'ya sunar,

ç) Komisyon, mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirmek ve düzenlemek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonla Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Yeni ders açılması

Madde 8 - (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (gerekli belgeler ve CD) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur.

a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler ve faydalar),

b) Dersin kodu ve adı (önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı gibi hususlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sorularak kontrol edilmelidir.),

c) AKTS Kredisi (öğrenci iş yükü "öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman" temel alınarak hesaplanmalıdır),

ç) Dersin statüsü (zorunlu/seçmeli/ortak zorunlu/ortak seçmeli/isteğe bağlı seçmeli),

d) Dersin içeriği (Türkçe/İngilizce),

e) Dersin süresi (yarıyıllık/yıllık),

f) Eğitim dili,

g) Ön koşulu (varsa),

ğ) Temel öğretme ve değerlendirme yöntemi,

h) Önerilen kaynaklar belirtilmelidir.

(2) Açılması önerilen dersin içeriği, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınarak o birimin koduyla açılmalıdır.

Ders kapatılması

Madde 9 - (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin

kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir.

a) Kapatılacak dersin kodu, adı, teorik-uygulama saatleri (TUK), AKTS, zorunlu/seçmeli durumu belirtilmelidir.

b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir.

ç) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak yoksa üzerinden mi silinecek) açıklanmalıdır.

Ders değişikliği

Madde 10 - (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı/yılı, adı ve teorik-uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve dersin statüsü (zorunlu/seçmeli) belirtilmelidir.

(2) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyılı/yılı toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

Kod verme

Madde 11- (1) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yeni ders açılması veya ders değişikliklerinde, dersin kodu o tarihte geçerli olan ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre belirlenir.

Öneri takvimi

Madde 12 - (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler yarıyıllık/yıllık olarak düşünülür. Bir sonraki akademik yarıyıl/yılda geçerli olacak öğretim programlarına ilişkin öneriler güz yarıyılı için en geç Mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise en geç Kasım ayı sonuna kadar sunulmalıdır.

(2) Zamanında yapılmayan ve eksik yapılan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 13 - (1) Bu Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14 - (1) Bu Esaslara ait hükümler, Toros Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

