



ÇAY OCAĞI KULLANMA TALİMATI

Doküman No	İMİD-TL-180
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Çay Makinesi Kullanımı;

Çalıştırma:

- 1- Su haznesine üstten 4-5 cm boş kalacak şekilde su doldurulur,
- 2- Fiş prize takılır,
- 3- Termostat düğmesi 100 °C'ye getirilir. Isıtıcının çalıştığını gösterir kırmızı lambanın yandığı gözlenir. Su 20-25 dk. arasında kaynar.
- 4- Dem haznesinde bulunan çay süzgecini demlemek istediğiniz miktarda çay döküp yıkadıktan sonra kaynamış olan su ile çayı demleyiniz ve 25-30 dk sonra çay demine almış olur.

Bakım ve Temizlik:

- 1- Temizlik öncesi fişi prizden çıkarınız,
- 2- Cihaz içindeki kireçlenmeyi her hafta bir kez kireç çözücüyle temizlenmelidir. Asla tuz ruhu, çamaşır suyu vb. karıştırılmaz,
- 3- Kazan içi temizliği bulaşık deterjanlı su ile yıkanır ve tekrar duru su ile durulanır,
- 4- Makinenin dış yüzeyi ılık bulaşık deterjanlı su ve sünger ile silinir, temiz bir bez ile durulanır-kurulanır,
- 5- Çay makinesi önündeki plastik kap gün içerisinde boşaltılarak yıkanmalı, makine temizliği sırasında çamaşır suyundan geçirilmelidir.

Çay Ocağı Düzeni;

1. Çay ocağında bulaşıklar yıkandıktan sonra bu iş için kullanılan bulaşık süngeri durulandıktan sonra yerine konulmalıdır.
2. Bulaşıkların kuruması için dizildiği bulaşık sepeti iki günde bir kez yıkanmalı ve kurutulmalı, altında su birikmemesine dikkat edilmelidir.
3. Bulaşık tezgâhının temizliğinde ayrı bir bez kullanılmalı ve bu bez başka hiçbir yerde kullanılmamalıdır.
4. Çay ocağında kullanılan temizlik malzemeleri, diğer temizlik malzemelerinden ayrı tutulmalıdır.
5. Bulaşık tezgâhında kullanılan kâğıtların günlük olarak değiştirilmesi gereklidir.
6. Her iş günü sonunda bulaşık tezgâhındaki lavabo çamaşır suyu ile temizlenmelidir.
7. Çay vb. içecek servisi yaparken şekerlerin el değmeden servis edilmesi gereklidir.
8. Her Cuma günü 16.00'da tüm bardaklar, bardakaltıkları ve kaşıklar çamaşır suyu karıştırılmış bir kaba alınarak en az yarım saat bekletilmelidir, bu sürenin sonunda kaptan alınan bardak vb. durulanarak bulaşık sepetine alınmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu