

	ÖDEME VE BANKA FİNANS SORUMLUSU	Doküman No	İMİD-GT-191
		İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Mali İşler Müdürüne bağlı çalışır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Öğrenci borç ve alacaklarının takibini yapmak,
- Üniversitenin banka hesabına geçen eğitim taksitlerinin mutabakatının sağlanması ve eksik geçişlerin banka ile iletişime geçilerek yapılmasını sağlamak,
- Banka talimatlarının hazırlanarak, mütevelli heyet başkanının onayına sunmak,
- Öğrencinin mali kayıt işlemleri, kayıt formunun düzenlenmesi, dosyalanmasını yapmak,
- Öğrencinin ücret tahsilatını gerçekleştirmek,
- Öğrenci stajyer SGK giriş-çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve SGK aylık beyannamenin sisteme aktarılması,
- 667 sayılı KHK işlemlerini yürütmek,
- 667 sayılı KHK ile gelen öğrencilerin tahakkuk işlemleri,
- 667 sayılı KHK ile gelen öğrencilerin banka ödemelerinin cari hesaplarına işlenmesi, öğrenci ücretlerinin faturalarının kesilmesi,
- Özel öğrenci statüsündeki kayıtlar neticesinde ön görülen ödemelerin alınması,
- Amirlerince verilecek benzer görevleri yapmak,
- Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu