

	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANI	Doküman No	İKDB- GT-120
		İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Genel Sekretere bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler çerçevesinde kendisine verilen yetkileri kullanarak, Dairenin iş ve işleyişini koordine ederek, sevk ve idaresini düzenler,
- Akademik Kadro ihtiyaçları çerçevesinde, iş ve işlemlerin zamanında ve düzenli bir şekilde yapılması için personeli yönlendirir.
- Rektörlük makamının ve üst yönetimin talimatlarını Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönergeler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı talimatları çerçevesinde yerine getirir.
- Üniversitedeki diğer paydaşları ile koordineli bir çalışmayı sağlamak için önlemler alarak görevini yerine getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu