

	YAZ OKULU BİRİM SORUMLUSU	Doküman No	OİDB- GT-070
		İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
		Revizyon Tarihi	--
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

Organizasyondaki Yer : Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğüne bağlı görev yapar.

Görev ve Sorumlulukları :

- Açılması planlanan dersler ve kredi başına alınacak ücretler web sayfasında ilan etmek,
- Ders ön kayıtları yapıldıktan sonra her derse kaç öğrenci kaydı olduğunu tespit etmek,
- Gerekli çoğunluğu sağlayan derslerin açılmasını sağlamak,
- Yaz dönemi sonunda üniversite dışından gelerek ders alan öğrencilerin dersleri ve notları Üniversitelerine bildirmek,
- Bizim öğrencimiz olup, başka üniversitelerden ders alan öğrencilerin üniversitemize bildirilen ders ve notları ilgili akademik birimlere yazılı olarak bildirmek,
- Yaz okulu ile ilgili akademik birimlerin aldığı kararları sistem üzerinden onaylamak,

Yetkinlikleri:

- İş ahlakı ve güvenilirlik,
- Ekip/Takım çalışması,
- Gelişime ve değişime yatkınlık,
- Mevzuata uyma ve hesap verebilirlik,
- Sistemli çalışma,
- İşlem gerçekleştirme ve kontrol,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu