



## TEZ PROJESİ İŞ AKIŞI

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | BAP- İA-091 |
| İlk Yayın Tarihi |             |
| Revizyon Tarihi  | 00.00.0000  |
| Revizyon No      | 00          |
| Sayfa            | 1/2         |

|                    |                                                                         |          |                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| İŞ AKIŞININ AMACI  | Tez Projelerinin ilgili esaslara uygun şekilde yürütülmesi.             |          |                                 |
| KAPSAMI            | Akademik Personeller, Lisansüstü Öğrencileri, İdari Birimler            |          |                                 |
| GİRDİLER           | Proje Başvurusu                                                         | ÇIKTILAR | Kabul/Red Kararı, Sözleşme, Tez |
| KONTROL KRİTERLERİ | Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları |          |                                 |
| İŞ AKIŞI SORUMLUSU | Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sorumlusu                           |          |                                 |

| İş Akışı Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                          | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Proje önerisi <a href="#">BAP-FR-090</a> ıslak imzalı olacak şekilde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü kanalıyla BAP Birimine gönderilir.</p> <p>Proje başvurusu ilgili Esaslara uygunluğu açısından kontrol edilir.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Havır</p> <p>Proje yürütücüsünden düzeltme talep edilir.</p> <p>Evet</p> <p>İlgili proje başvurusu BAP Komisyonuna sunulur.</p> <p>Komisyon tarafından değerlendirilir ve kabul edilir.</p> <p>BAP Komisyonunun proje destekleme kararı yazılır.</p> <p>Proje önerisi Mütevelli Heyeti Oluruna sunulur.</p> <p>Onaylandı</p> <p>Sözleşme imzalanır.</p> <p>Onaylanmadı</p> <p>Proje yürütücüsü bilgilendirilir.</p> | <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>BAP Birimi Sorumlusu</p> <p>BAP Birimi Sorumlusu</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Birimi Sorumlusu</p> <p>Mütevelli Heyeti Başkanlığı</p> <p>Rektör<br/>BAP Komisyonu Başkanı<br/>Proje Yürütücüsü</p> | <p>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları</p> |



## TEZ PROJESİ İŞ AKIŞI

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Doküman No       | <b>BAP- İA-091</b> |
| İlk Yayın Tarihi |                    |
| Revizyon Tarihi  | <b>00.00.0000</b>  |
| Revizyon No      | <b>00</b>          |
| Sayfa            | <b>2/2</b>         |

| İş Akışı Adımları                                                                                                                                         | Sorumlu                                         | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>↓</p> <p>Proje başlatılır.</p> <p>↓</p> <p>Tez jürisi tarafından onaylanan ve ciltlenmiş tezden 1 kopya teslim edilmesi ile proje sonuçlandırılır.</p> | <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> | <p>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları</p> |

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Sistem Onayı**

Birim Sorumlusu

**Yürürlük Onayı**

Kalite Yönetim Kurulu