



GÖRSEL- İŞİTSEL MATERYALLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-010
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak kitap dışı materyalleri kullanıcı hizmetine sunmak.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Görsel-İşitsel materyalleridir.		
GİRDİLER	CD, DVD, Sesli Kitap	ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Satın ya da bağış yoluyla sağlanan kitap dışı materyallerin kontrolü sağlanır. Uygun mu? Hayır Talepte bulunan farklı mercilere gönderilmek üzere arşive kaldırılır. Evet Kontrol edilen materyallerin Kataloglama uzmanı tarafından YORDAM otomasyon programına kayıtlarının yapılması sağlanır. Kütüphane otomasyon programına kaydı gerçekleşen materyallere demirbaş bilgileri yazılarak etiketleme işlemi gerçekleştirilir.	Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu Kataloglama Uzmanı Kataloglama Uzmanı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu