



KÜTÜPHANELER ARASI İŞ BİRLİĞİ HİZMET İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-037
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Tos Üniversitesinde bünyesindeki akademik personelin araştırmalarına katkı sağlamak.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen kütüphaneler arası iş birliği hizmetleridir.		
GİRDİLER	ILL Talep Formu, ILL Bilgi Fişi	ÇIKTILAR	ILL Talep Formu, ILL Bilgi Fişi
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	ILL Birim Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik personelimizin ihtiyaç duyduğu materyallerin kütüphanemizde mevcut olmadığı durumlarda Kütüphaneler Arası İş Birliği çerçevesinde ödünç alınması / verilmesi işlemini gerçekleştirebilmek için akademik personelimizden ILL Talep Formunun kütüphane e-postası üzerinden temin edilir. ↓ Sağlanan form, Daire Başkanının onayından geçerek sistem üzerinden ilgili kütüphaneden ödünç talebinde bulunulur. ↓ Sağlanan materyal kargo teslimi kütüphanede çalışan personel tarafından gerçekleştirilir ve ilgili akademik personele bilgisi verilir. ↓ İlgili akademik personele kitap teslim edilir ve iade tarihi belirtilir. Ödünç almış olduğu materyalin süresi yetmediği takdirde kullanıcılar tarafından talep edilen uzatma işlemi yine bu birim üzerinden gerçekleştirilir. ↓ Zamanı dolan kitap, akademik personelden teslim alınıp, ödünç alınan kütüphaneye kargo işlemi gerçekleştirilerek işlem sonlanır. Sonlanan işlem için sistem üzerinden karşı üniversiteye bilgi verilir. ↓ İşlem Sonu	ILL Birim Sorumlusu ILL Birim Sorumlusu ILL Birim Sorumlusu ILL Birim Sorumlusu ILL Birim Sorumlusu	ILL Talep Formu Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi ILL Talep Formu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu